Yeungnam их сургуулийн гадаад оюутнуудад зориулсан Uway анкет бөглөх заавар (МОНГОЛ ХЭЛ)

영남대학교 유학생들을 위한 uway원서접수 설명서(몽골어)

YU 영남대학교

Өргөдлийн үйл явц

1. Онлайн өргөдөл гаргах.
2. Өргөдлийн хураамж төлөх.
3. Бичиг баримтыг илгээх.
4. Өргөдөл гаргах процессыг дуусгах.

영남대학교

① Yeungnam их сургуулийн олон улсын оюутны элсэлтийн сайт руу нэвтэрнэ үү.(https://isa.yu.ac.kr/isa/index.do)

② “POP-UP цонхноос өөрт тохирох Шинээр элсэгч / Шилжин суралцагчыг сонгоод нэвтрэнэ үү. ”(①신입학신청 / ② 편입학신청)



※ POP-UP гарч ирэхгүй тохиолдолд:

공지사항 хэсэг дээр дарна уу.

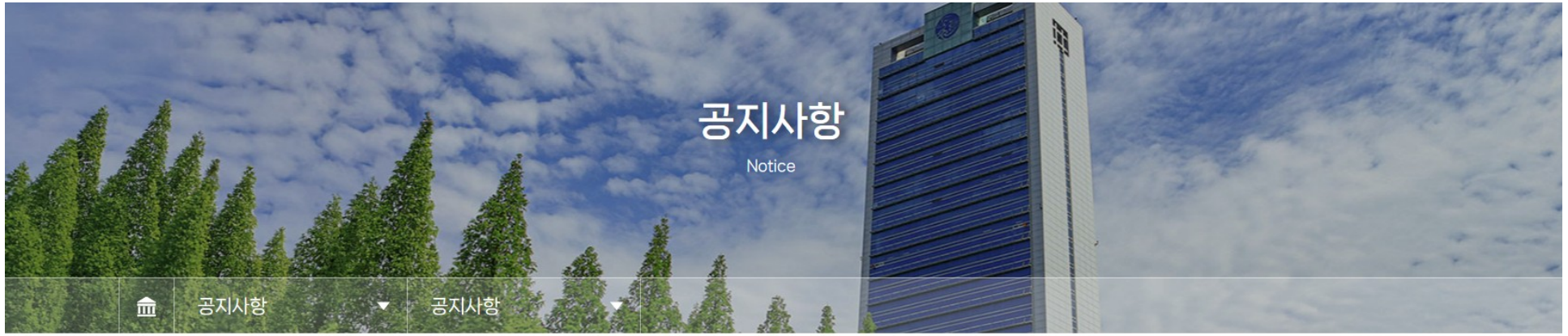
-> 2026학년도 1학기 외국인 신편입학 특별전형 원서접수안내(2026 оны хаврын улирлын олон улсын шилжин суралцагч болон шинэ оюутны элсэлтийн өргөдлийн заавар) дээр дарна уу.



※ POP-UP гарч ирэхгүй тохиолдолд:

공지사항 хэсэг дээр дарна уу.

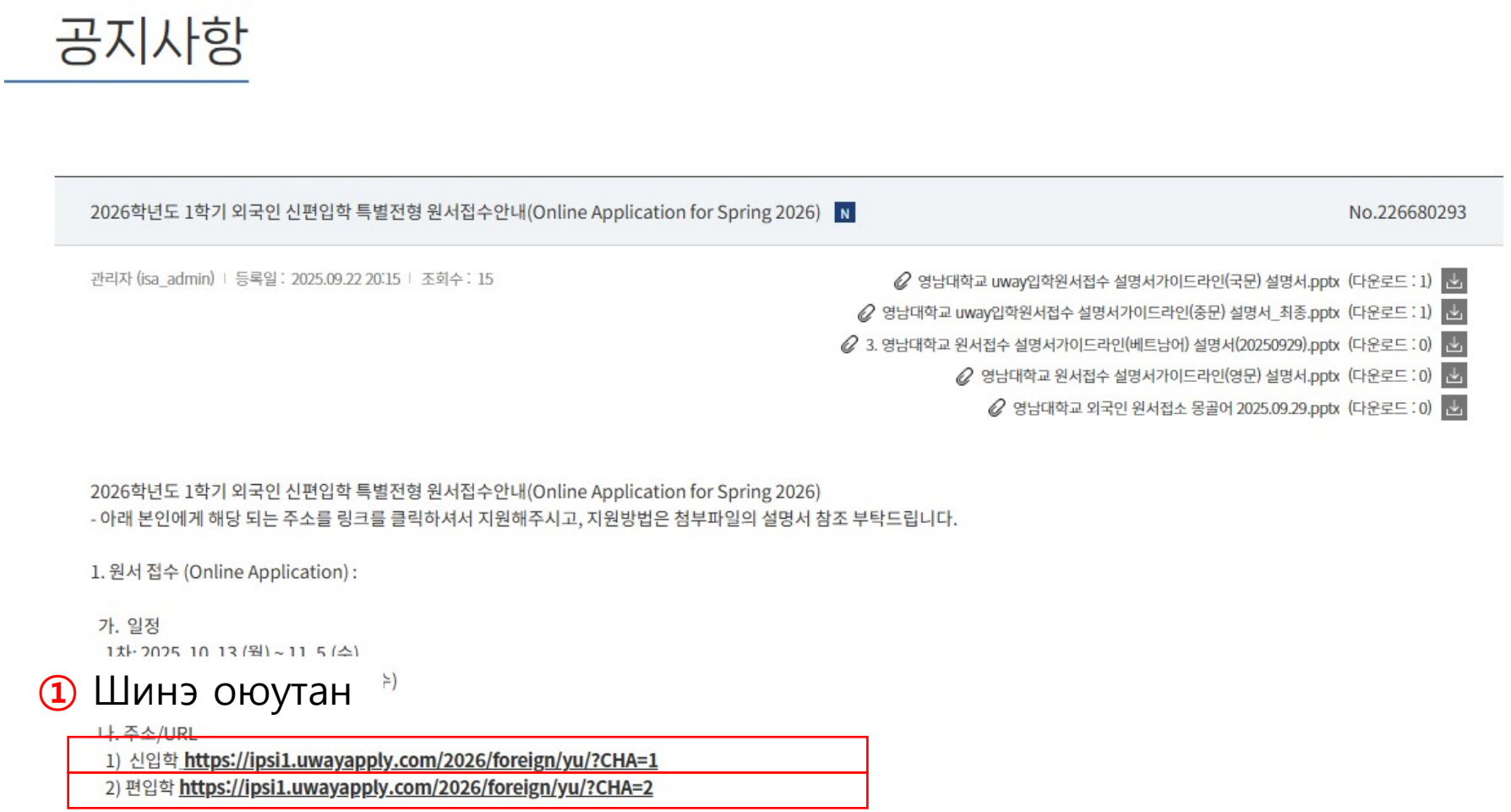
➡2026학년도 1학기 외국인 신편입학 특별전형 원서접수안내(2026 оны хаврын улирлын олон улсын шилжин суралцагч болон шинэ оюутны элсэлтийн өргөдлийн заавар) дээр дарна уу.





※ POP-UP гарч ирэхгүй тохиолдолд,

① Шинэ оюутан ② Шилжиж ирсэн оюутан – Өөрт тохирох холбоосоор нэвтэрнэ үү



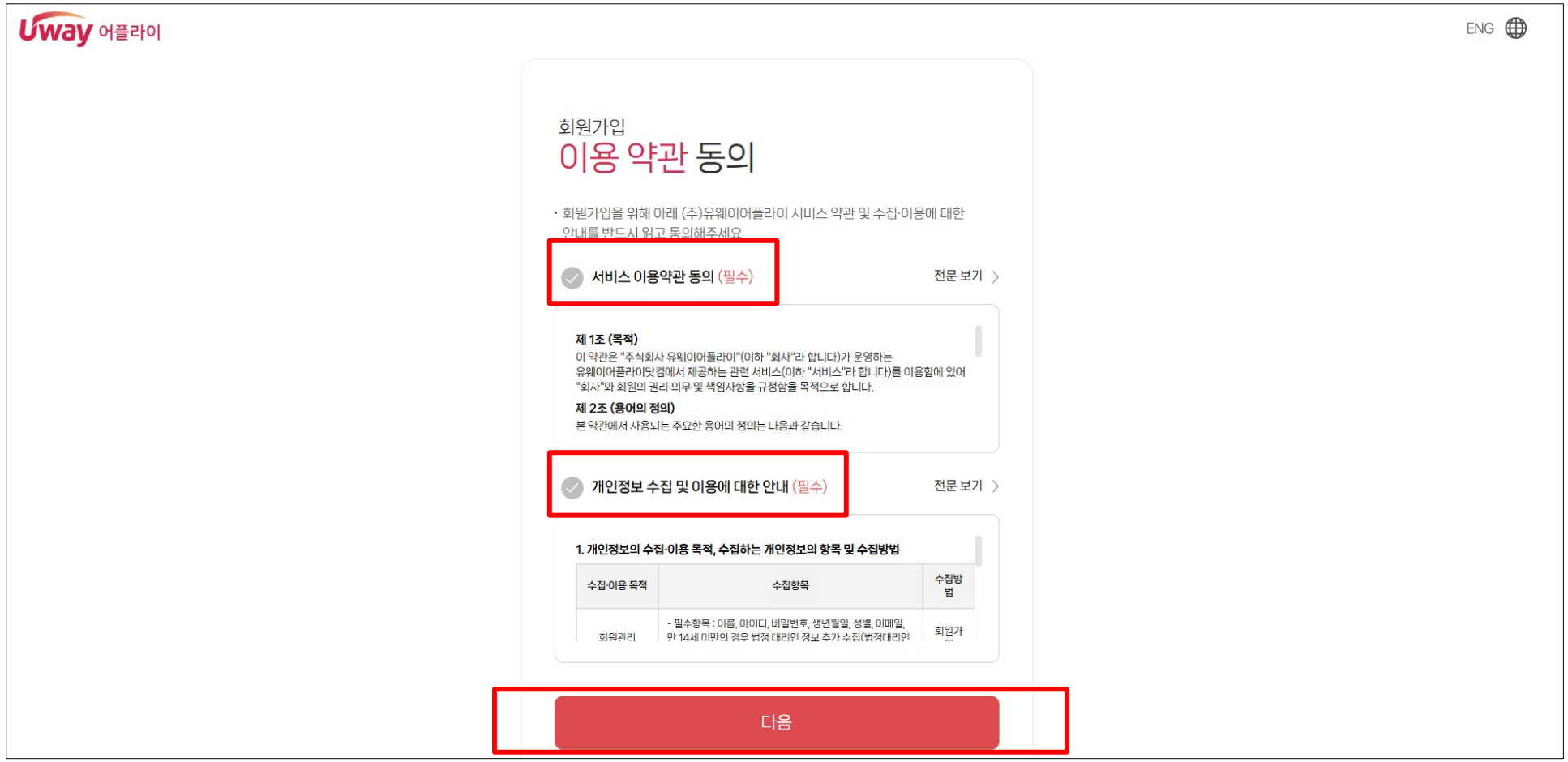
① Шинэ оюутан

② Шилжиж ирсэн оюутан

① “Бүртгүүлэх” хэсэг дээр дарна уу.

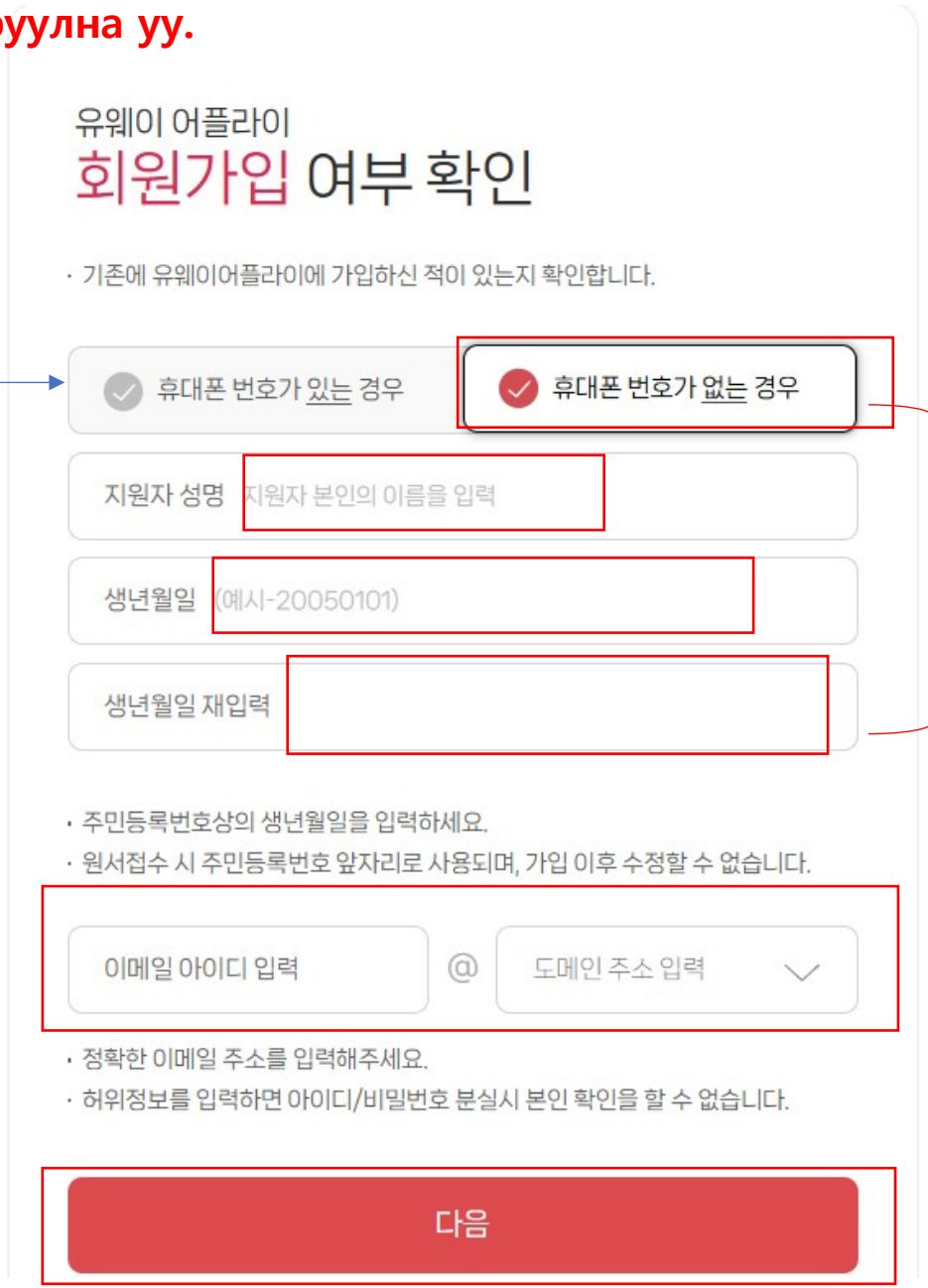


Үйлчилгээний ашиглалтын нөхцөл, хувийн мэдээлэл цуглуулах ба ашиглах тухай мэдээллийг баталгаажуулсны дараа ‘Дараагийнх’ дээр дарна уу.



① **Утасны дугааргүй тохиолдолд “휴대폰 번호가 없을 경우”дээр дарна уу.**
② **Шаардлагатай мэдээллийг бөглөнө үү. (Нэр, Төрсөн огноо, И-мэйл)**
Заавал өөрийн и-мэйл хаягийг оруулна уу.
③ **“Дараах” дээр дарна уу.**

Хэрэв өөрийн гар утасны дугаар байгаа бол ‘휴대폰 번호가있는 경우-гар утасны дугаар байгаа тохиолдол’-оор үргэлжлүүлнэ үү.



① Шаардлагатай мэдээллийг бөглөнө үү.



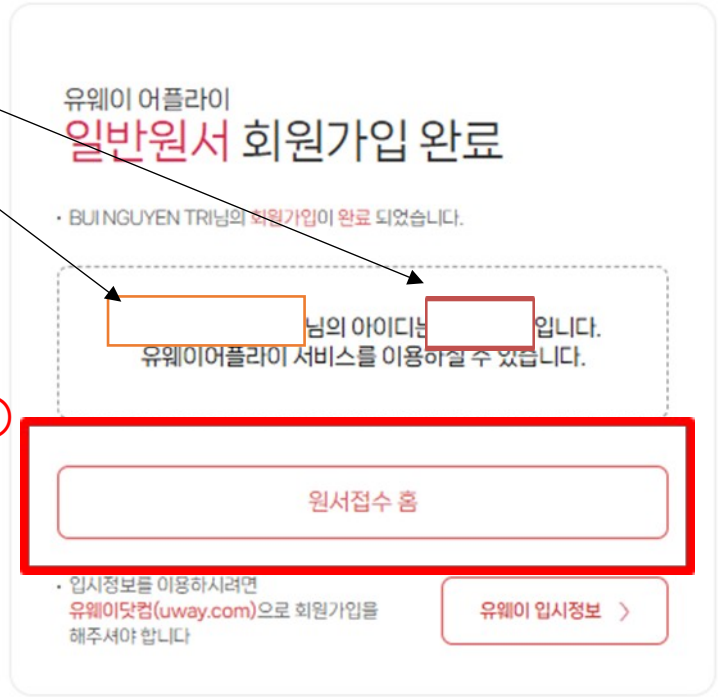
②Хүйсийн мэдээлэл.

③ Дараах хэсгийг бөглөх шаардлагагүйг анхаарна уу.

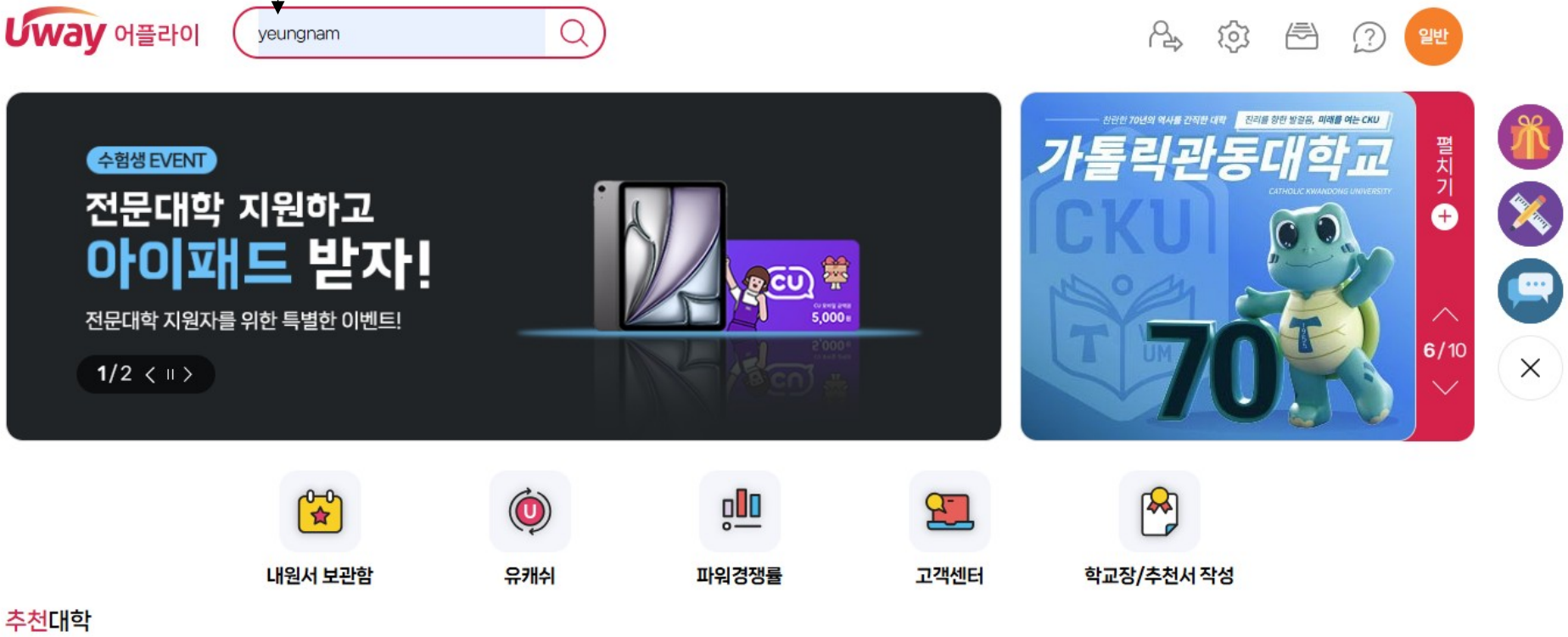
④ Дараах хэсгийг баталгаажуулна уу.

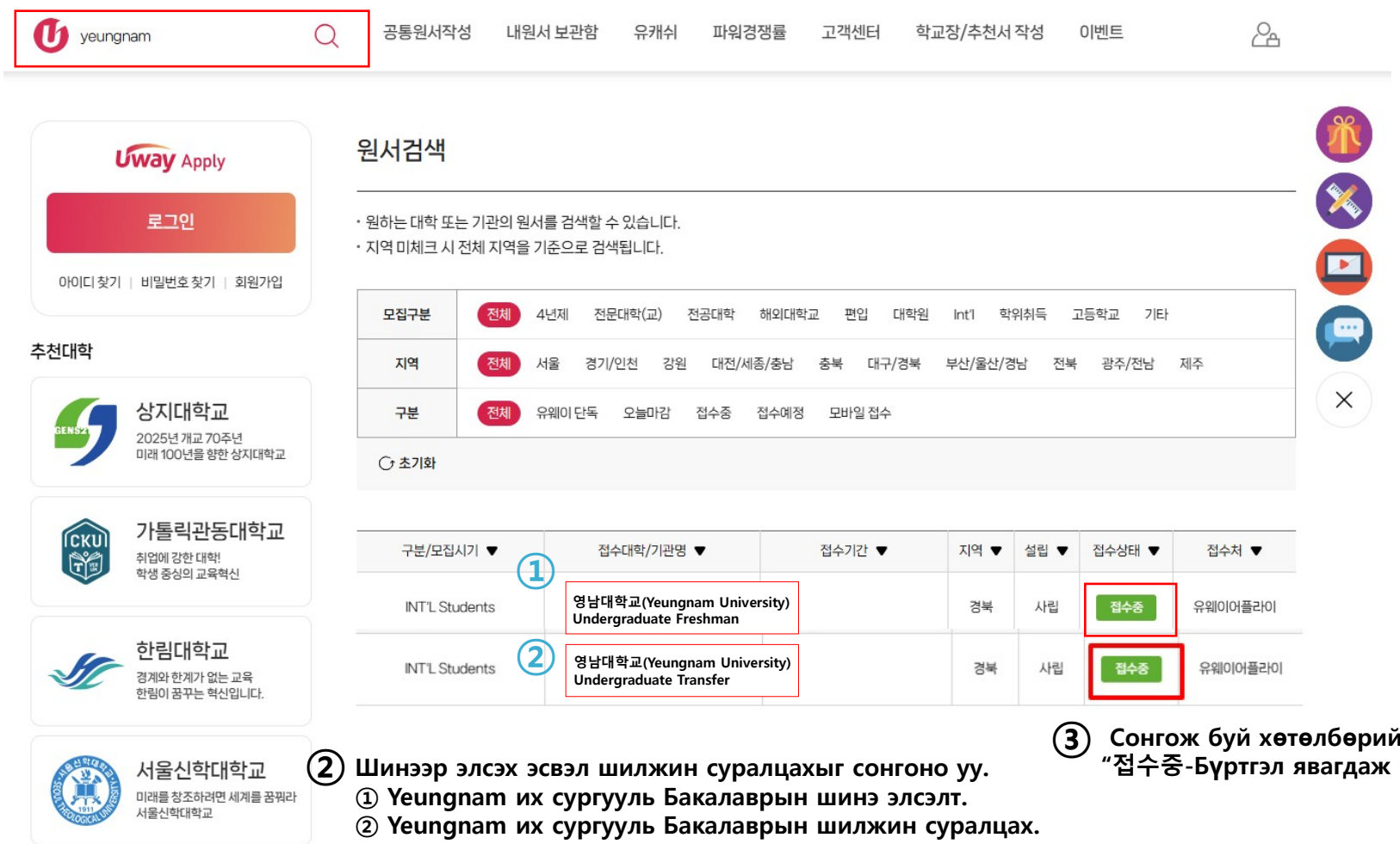
Өөрийн нэр болон ID-г баталгаажуулна уу.

①"Өргөдлийн үндсэн хуудас" руу шилжинэ үү.



“영남대학교” эсвэл “Yeungnam”гэж бичээд хайна уу.

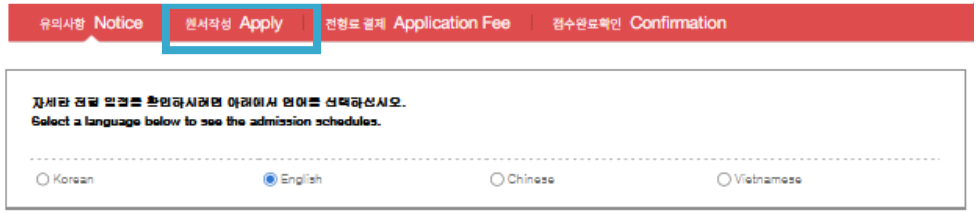


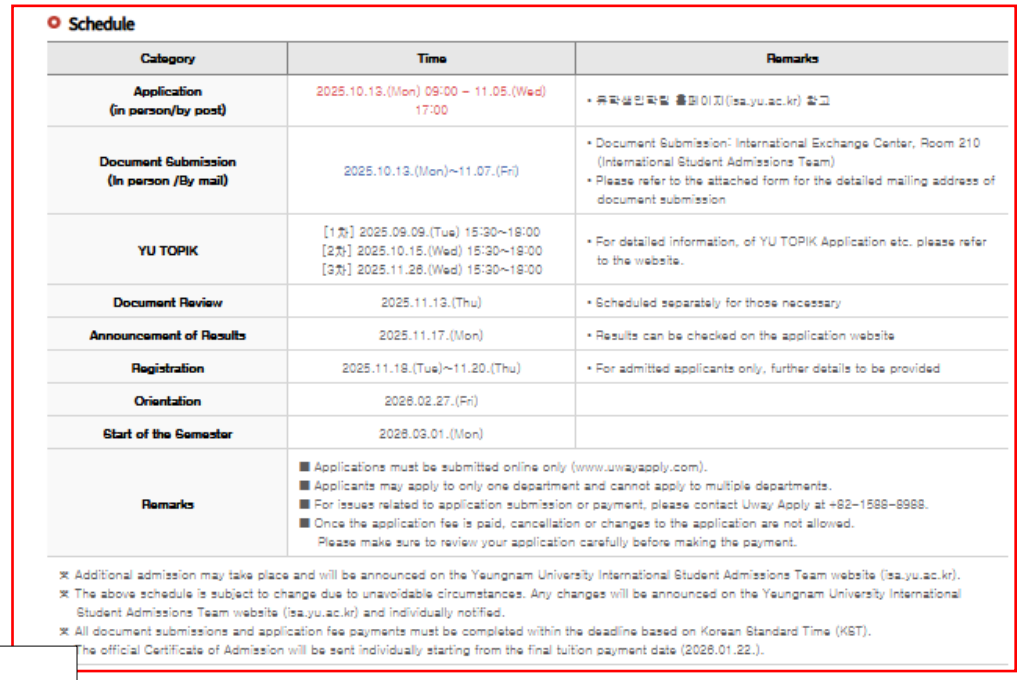


② Шинээр элсэх эсвэл шилжин суралцахыг сонгоно уу.
① Yeungnam их сургууль Бакалаврын шинэ элсэлт.
② Yeungnam их сургууль Бакалаврын шилжин суралцах.

③ Сонгож буй хөтөлбөрийн
“접수중-Бүртгэл явагдаж байна” дээр дарна уу.

① Өргөдөл бөглөх дээр дарна уу.



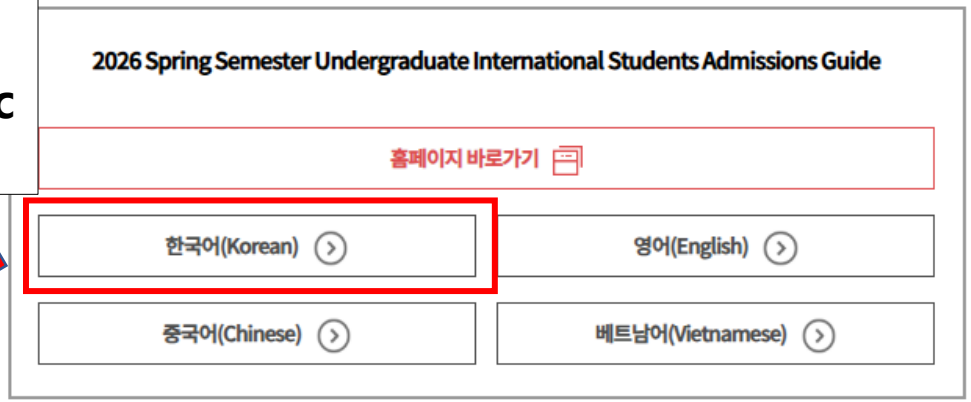


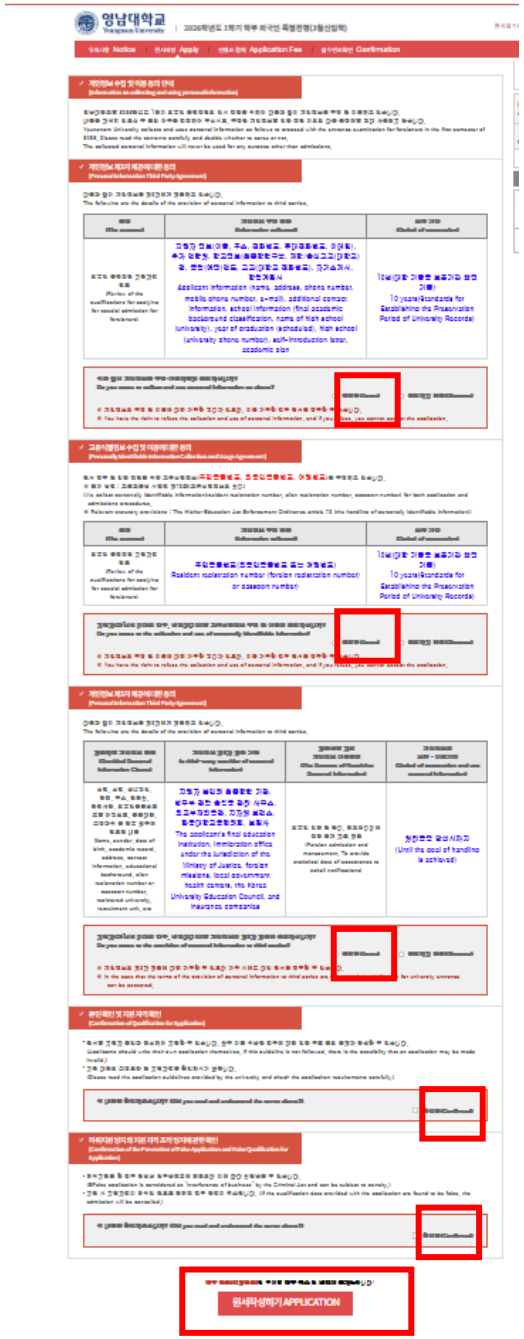
Schedule

Category	Time	Remarks
Application (in person/by post)	2025.10.13.(Mon) 09:00 – 11.05.(Wed) 17:00	• 유학생입학팀 홈페이지(isa.yu.ac.kr) 참고
Document Submission (In person /By mail)	2025.10.13.(Mon)~11.07.(Fri)	• Document Submission: International Exchange Center, Room 210 (International Student Admissions Team) • Please refer to the attached form for the detailed mailing address of document submission
YU TOPIK	[1차] 2025.09.09.(Tue) 15:30~18:00 [2차] 2025.10.15.(Wed) 15:30~18:00 [3차] 2025.11.26.(Wed) 15:30~18:00	• For detailed information, of YU TOPIK Application etc. please refer to the website.
Document Review	2025.11.13.(Thu)	• Scheduled separately for those necessary
Announcement of Results	2025.11.17.(Mon)	• Results can be checked on the application website
Registration	2025.11.18.(Tue)~11.20.(Thu)	• For admitted applicants only, further details to be provided
Orientation	2026.02.27.(Fri)	
Start of the Semester	2026.03.01.(Mon)	
Remarks	■ Applications must be submitted online only (www.uwayapply.com). ■ Applicants may apply to only one department and cannot apply to multiple departments. ■ For issues related to application submission or payment, please contact Uway Apply at +82-1588-9988. ■ Once the application fee is paid, cancellation or changes to the application are not allowed. Please make sure to review your application carefully before making the payment.	

※ Additional admission may take place and will be announced on the Yeungnam University International Student Admissions Team website (isa.yu.ac.kr).
※ The above schedule is subject to change due to unavoidable circumstances. Any changes will be announced on the Yeungnam University International Student Admissions Team website (isa.yu.ac.kr) and individually notified.
※ All document submissions and application fee payments must be completed within the deadline based on Korean Standard Time (KST).
The official Certificate of Admission will be sent individually starting from the final tuition payment date (2026.01.22.).

※ Та элсэлттэй холбоотой мэдээллийг элсэлтийн хуваарь болон элсэлтийн гарын авлагаас авна уу.





① 동의함-Зөвшөөрөх эсвэл 확인함-Баталгаажуулах дээр дарна уу.
(Хувийн мэдээллийг цуглуулах болон ашиглах мэдээлэл.)

1. Хувийн мэдээлэл цуглуулах ба ашиглах зөвшөөрлийн мэдээлэл
2. Хувийн мэдээллийг гуравдагч этгээдэд өгөх зөвшөөрөл
3. Тусгай мэдээлэл цуглуулах ба ашиглах зөвшөөрөл
4. Хувийн мэдээллийг гуравдагч этгээдэд өгөх зөвшөөрөл
5. Өөрийгөө баталгаажуулах болон бүртгүүлэх эрхийн шалгалт
6. Хуурамч өргөдөл болон өргөдлийн эрхийг өөрчлөхөөс сэргийлэх баталгаажуулалт.

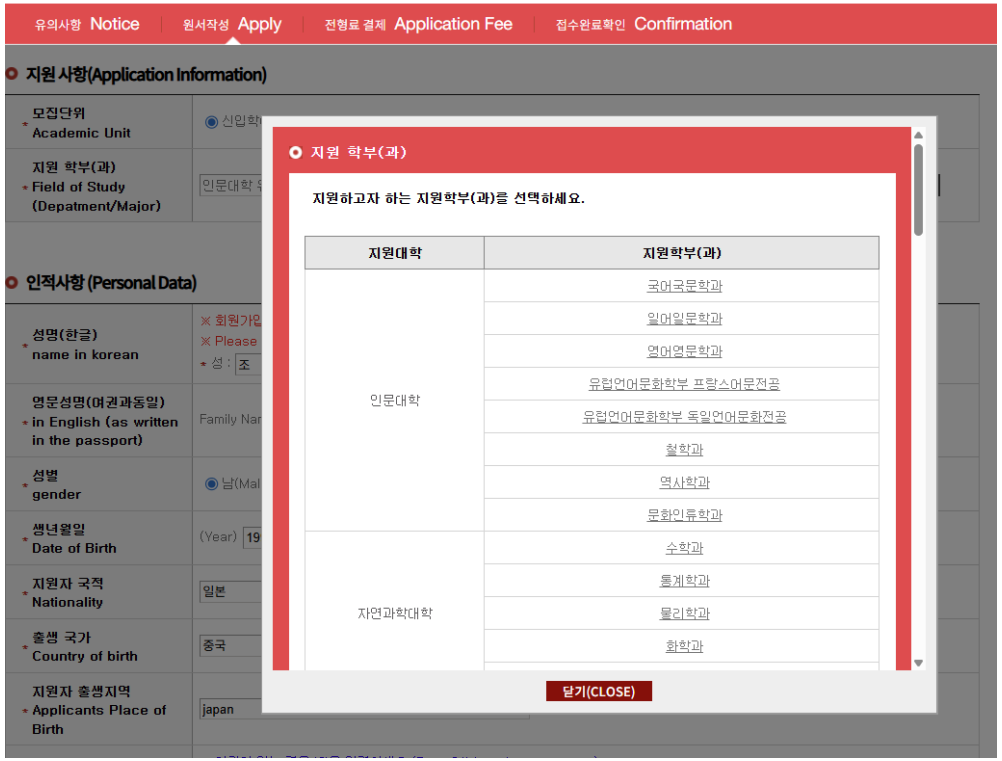
※ Өргөдөл гаргагч нь дээрх заалтуудыг зөвшөөрөхгүй байх эрхтэй. Хэрэв зөвшөөрөөгүй тохиолдолд өргөдлийн бүртгэлийг үргэлжлүүлэх боломжгүй болно.

Шинээр элсэгч

Өөрийн өргөдөл гаргаж буй тэнхим болон мэргэжлээ сонгоно уу.”

지원 사항(Application Information)

* 모집단위 Academic Unit	◉ 신입학(Freshman)
지원 학부(과) * Field of Study (Depatment/Major)	인문대학 유럽언어문화학부 독일언어문화전공 search

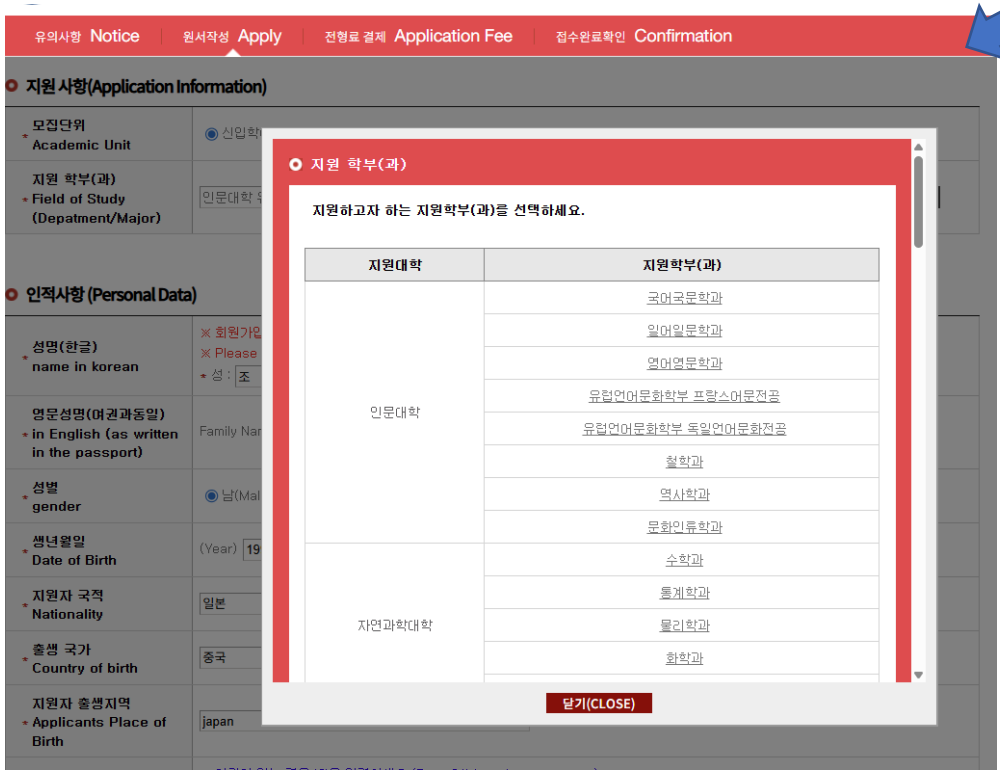


※ Доош гүйлгэвэл илүү олон тэнхим / мэргэжил гарч ирнэ.

Шилжин суралцах

Өөрийн өргөдөл гаргаж буй курс, тэнхим болон мэргэжлээ сонгоно уу.





※ Доош гүйлгэвэл илүү олон тэнхим / мэргэжил гарч ирнэ.

Нийтлэг

Солонгос нэрээ оруулна уу. Хоч нэр биш жинхэнэ нэрээ оруулна уу.

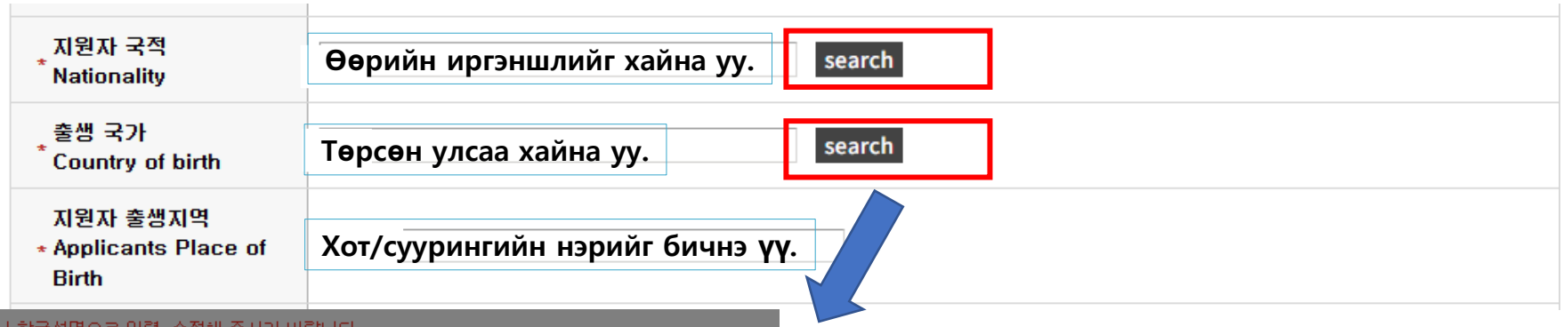
* 성명(한글) name in korean	※ 회원가입 성명이 아닌 한글성명으로 입력, 수정해 주시기 바랍니다. ※ Please input or revise you name in Korean. * 성 : 조 * 이름 : 지아
* 영문성명(여권과동일) in English (as written in the passport)	Family Name : JO Given Name : JIA
* 성별 gender	남(Male) 여(Female)
* 생년월일 Date of Birth	(Year) 1998 / (Month) 05 / (Day) 05 (ex : YYYY / MM / DD)

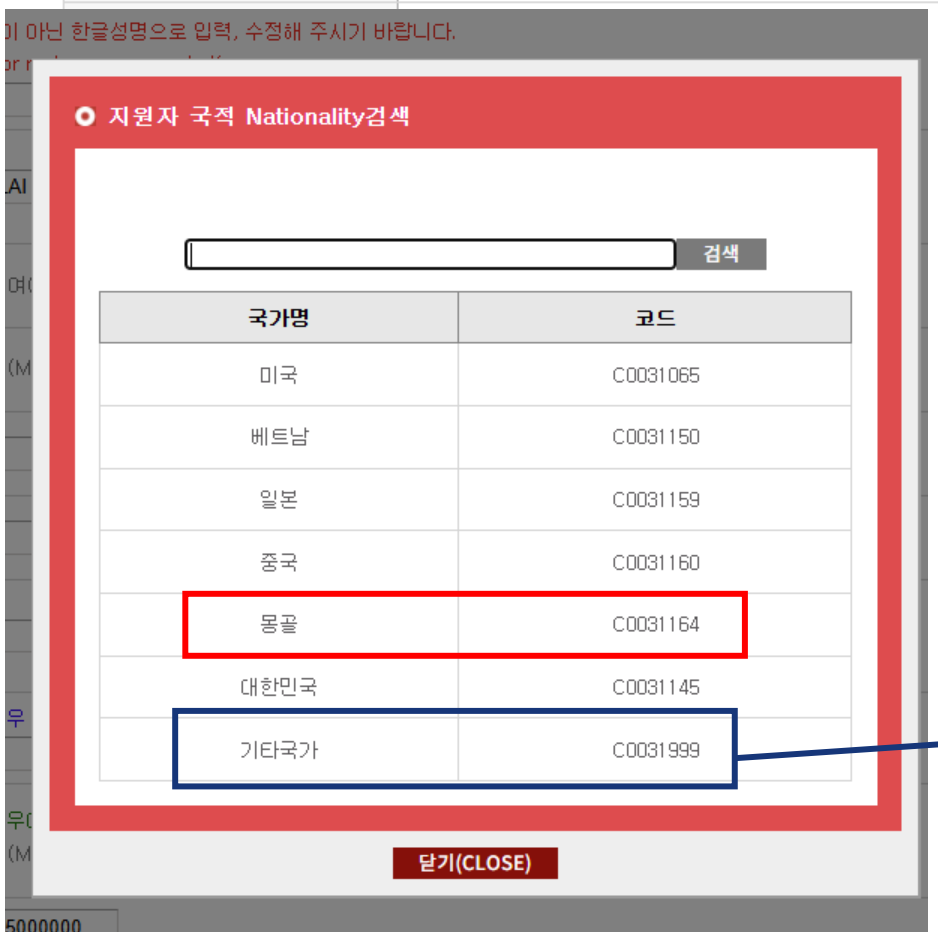
Англи нэр тань таны паспортын нэртэй заавал та-арч байх ёстой.

Хүйсийн мэдээллийг оруулна уу.

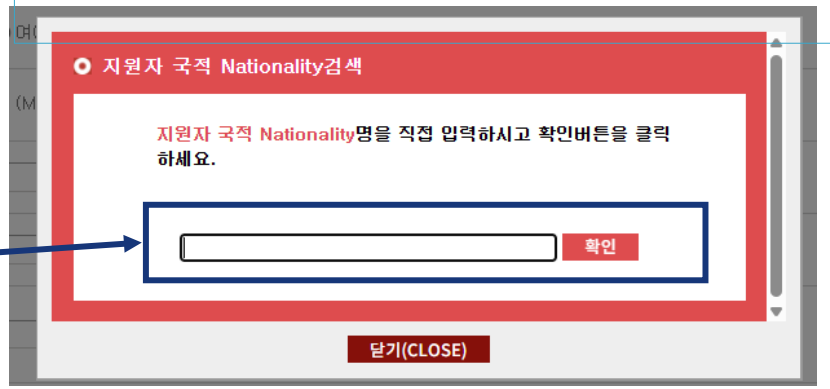
Төрсөн он сар өдрөө жил/сар/өдөр гэсэн дарааллаар оруулна уу.

Нийтлэг

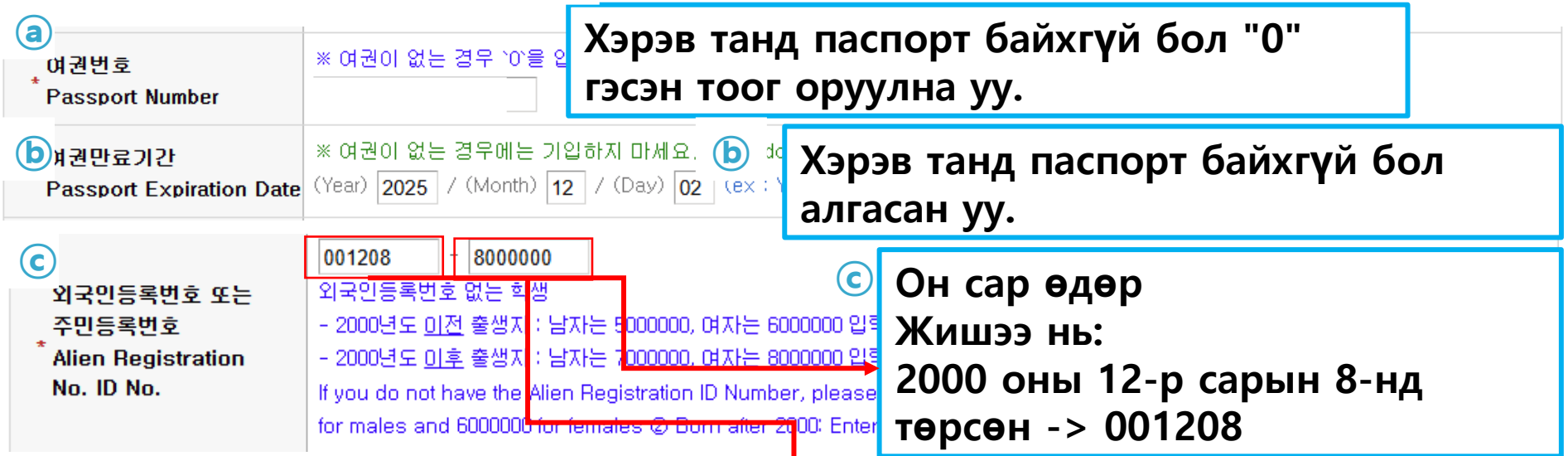




※Хэрэв таны улсын нэр жагсаалтад байхгүй бол “기타국가-Бусад улс”-ыг сонгоно уу.
Улсын нэрийг англи хэлээр том үсгээр бичнэ үү.
Жишээ нь: UZBEKISTAN



Нийтлэг



ⓐ

Хэрэв танд паспорт байхгүй бол "0" гэсэн тоог оруулна уу.

ⓑ

Хэрэв танд паспорт байхгүй бол алгасан уу.

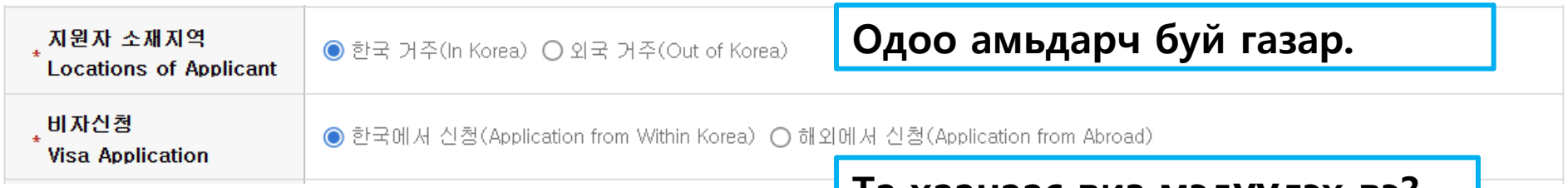
ⓒ

Он сар өдөр
Жишээ нь:
2000 оны 12-р сарын 8-нд төрсөн -> 001208

ⓒ

※ Хэрэв танд ARC (Гадаадын иргэний үнэмлэх, 외국인등록증) байхгүй бол:
2000 оноос өмнө төрсөн
Эрэгтэй: 5000000 / Эмэгтэй: 6000000
2000 оноос хойш төрсөн
Эрэгтэй: 7000000 / Эмэгтэй: 8000000
Жишээ нь: 2001 оны 8-р сарын 15-нд төрсөн эмэгтэй -> 001208 - 8000000

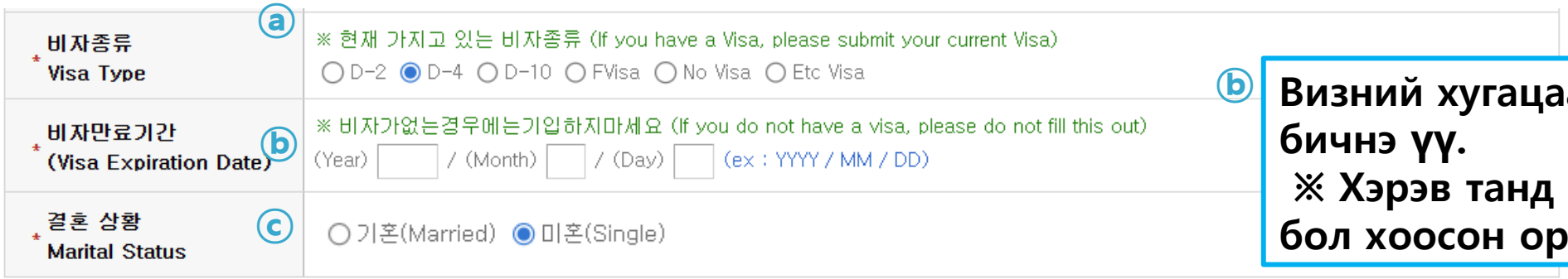
Нийтлэг



Одоо амьдарч буй газар.

Та хаанаас виз мэдүүлэх вэ?

ⓐ Та одоо эзэмшиж буй визний төрлөө сонгоно уу.



ⓑ Визний хугацаа дуусах огноог бичнэ үү.
※ Хэрэв танд виз байхгүй бол хоосон орхино уу.

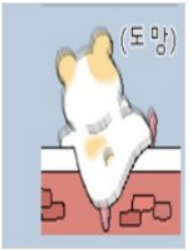
ⓒ Гэрлэсэн эсэх.

Нийтлэг

Photo Upload

* [사진 파일 업로드 유의사항 (Conditions for Photo Upload)]

1. 응시원서 접수 전 **3개월 이내에 촬영된 정면 상반신**이어야 합니다.
   (A bust shot, which was photographed within three months of application.)
2. 사진 파일은 **해상도 100, 140×180 pixel이나 3.5×4.5cm의 jpg 규격**이어야 합니다. (예 : **사진.jpg**)
   (A high resolution image (100, 140 x 180 pixel or 3.5×4.5cm jpg images).)
3. 사진은 **배경있는 사진** 및 파일이 너무 크거나 작아서 **본인 확인이 곤란한 경우** 업로드 하실 수 없습니다.
   (Photos may not be uploaded if the size of the image is either too big or too small,
   or has a background)

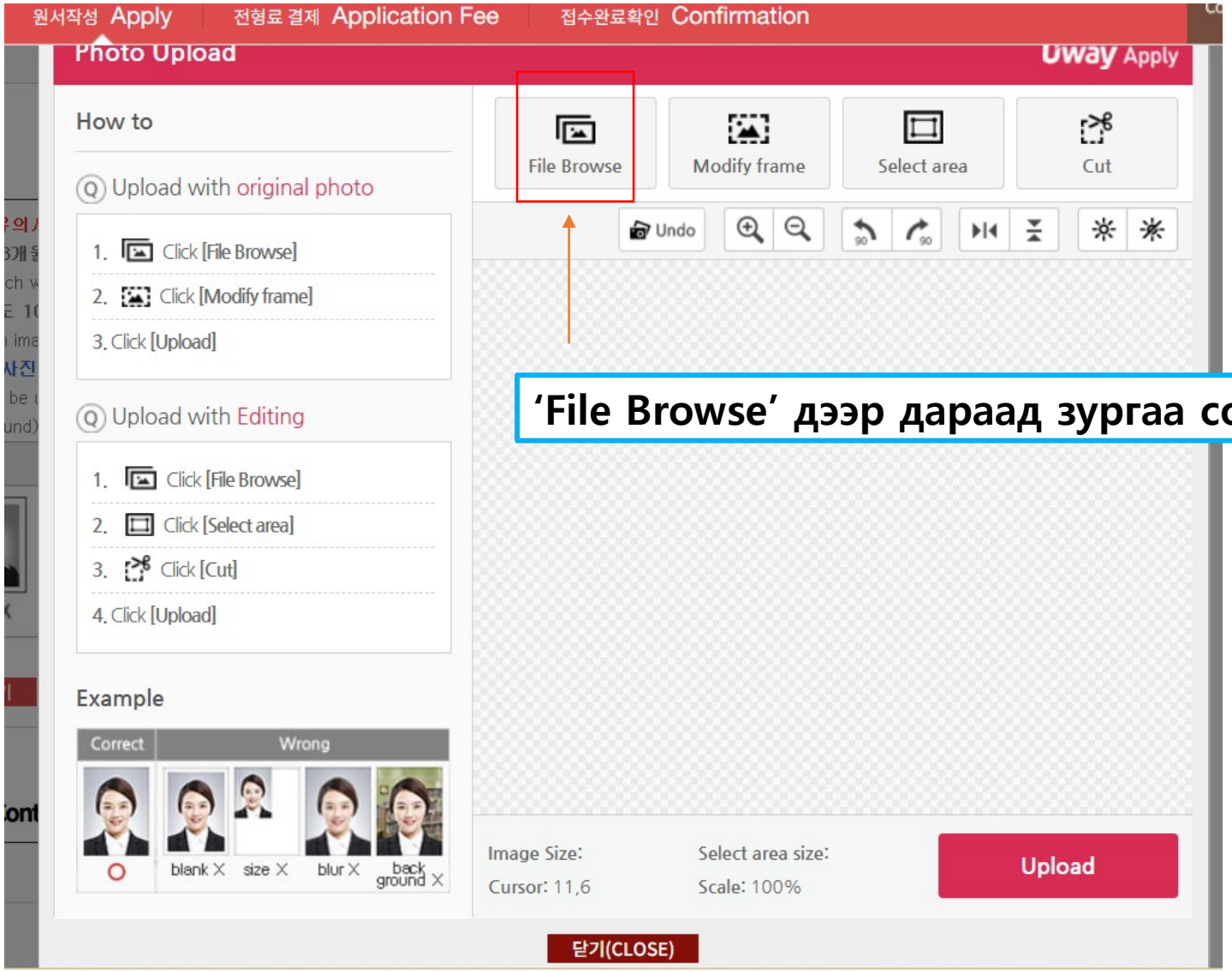


옳은 예	틀린 예			
				
O	여백 X	크기 X	흐림 X	배경 X

최근사진불러오기 | 사진편집 업로드 | 사진바로 업로드(Upload) | 사진삭제(Delete)

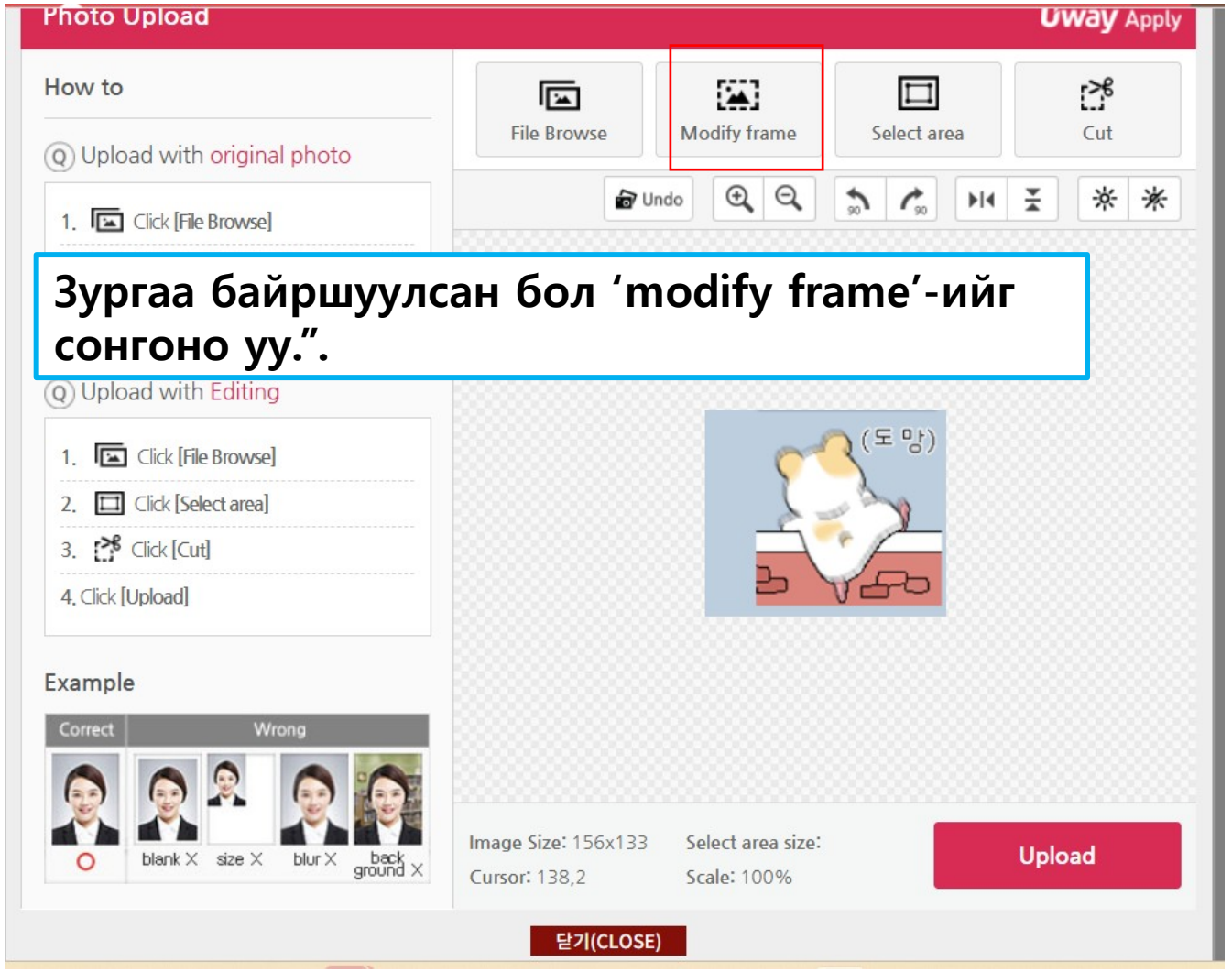
사진편집업로드-Зураг оруулах хэсэг дээр дарна уу.

Нийтлэг

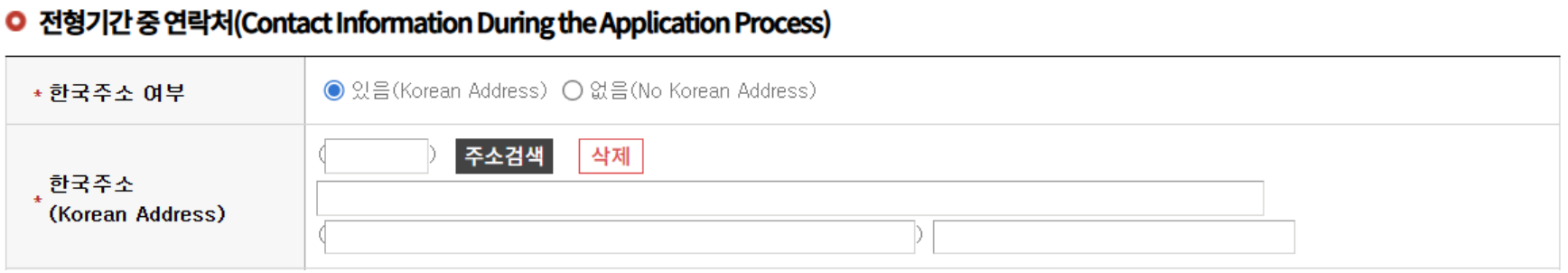


‘File Browse’ дээр дараад зургаа сонгоно уу.

Нийтлэг

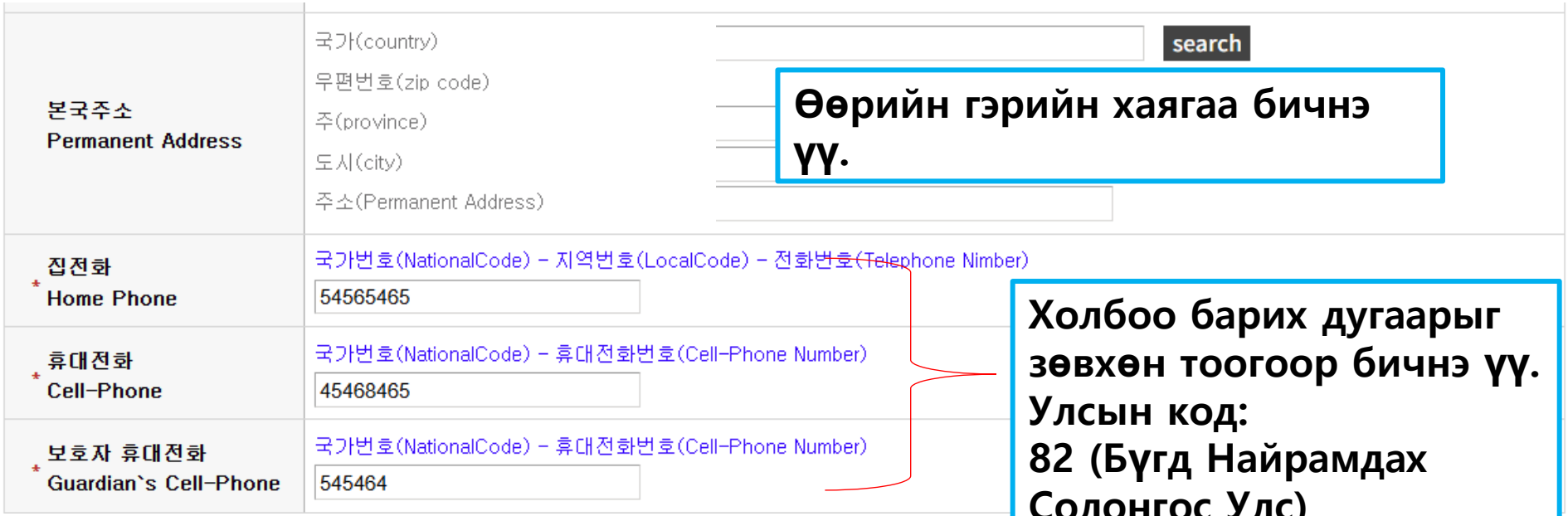

Photo Upload
Uway Apply
How to
Q Upload with original photo
1. Click [File Browse]
File Browse
Modify frame
Select area
Cut
Undo
Зургаа байршуулсан бол ‘modify frame’-ийг сонгоно уу.”.
Q Upload with Editing
1. Click [File Browse]
2. Click [Select area]
3. Click [Cut]
4. Click [Upload]
(도 망)
Example
Correct
Wrong
blank X
size X
blur X
back ground X
Image Size: 156x133
Cursor: 138,2
Select area size:
Scale: 100%
Upload
닫기(CLOSE)

Нийтлэг

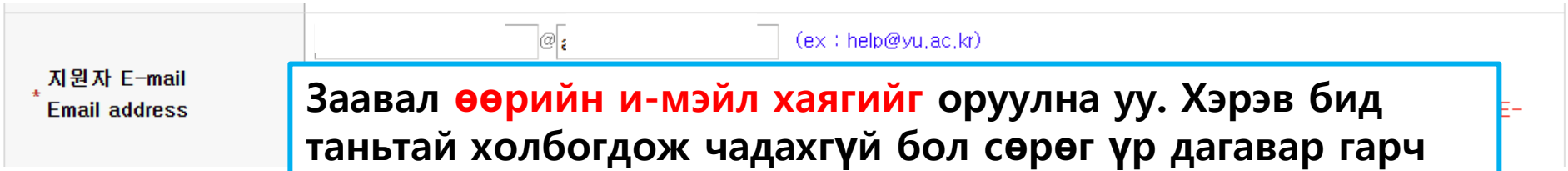


Та Солонгос хаягтай бол хаягаа бичнэ үү.
※ Хэрэв та Солонгос хаяггүй бол "없음" (Хаяггүй)-ийг сонгон дараагийн хуудас руу шилжинэ үү.Ингэснээр"한국주소" (Солонгос хаяг) гэсэн хэсэг дэлгэц дээр харагдахгүй болно.

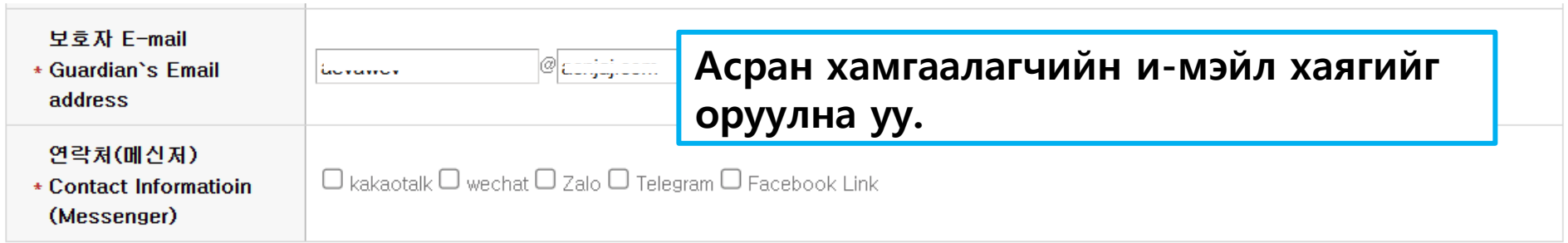
Нийтлэг


본국주소
Permanent Address
국가(country)
search
우편번호(zip code)
주(province)
도시(city)
주소(Permanent Address)
Өөрийн гэрийн хаягаа бичнэ үү.
집전화
Home Phone
국가번호(NationalCode) - 지역번호(LocalCode) - 전화번호(Telephone Nimber)
54565465
휴대전화
Cell-Phone
국가번호(NationalCode) - 휴대전화번호(Cell-Phone Number)
45468465
보호자 휴대전화
Guardian`s Cell-Phone
국가번호(NationalCode) - 휴대전화번호(Cell-Phone Number)
545464
Холбоо барих дугаарыг зөвхөн тоогоор бичнэ үү.
Улсын код:
82 (Бүгд Найрамдах Солонгос Улс)
86 (Хятад)
84 (Вьетнам)
976 (Монгол) гэх мэт.
※ Хэрэв та улсынхаа кодыг мэдэхгүй бол интернетээс хайна уу.
Жишээ нь:
976-1012345678

Нийтлэг



Заавал **өөрийн и-мэйл хаягийг** оруулна уу. Хэрэв бид таньтай холбогдож чадахгүй бол сөрөг үр дагавар гарч болохыг анхаарна уу.
Зуучлагч байгууллагын и-мэйл хаягийг бүү оруулна уу.



Асран хамгаалагчийн и-мэйл хаягийг оруулна уу.

Дээрх 5-н сонголтуудаас нэгээс дээшийг сонгоно уу

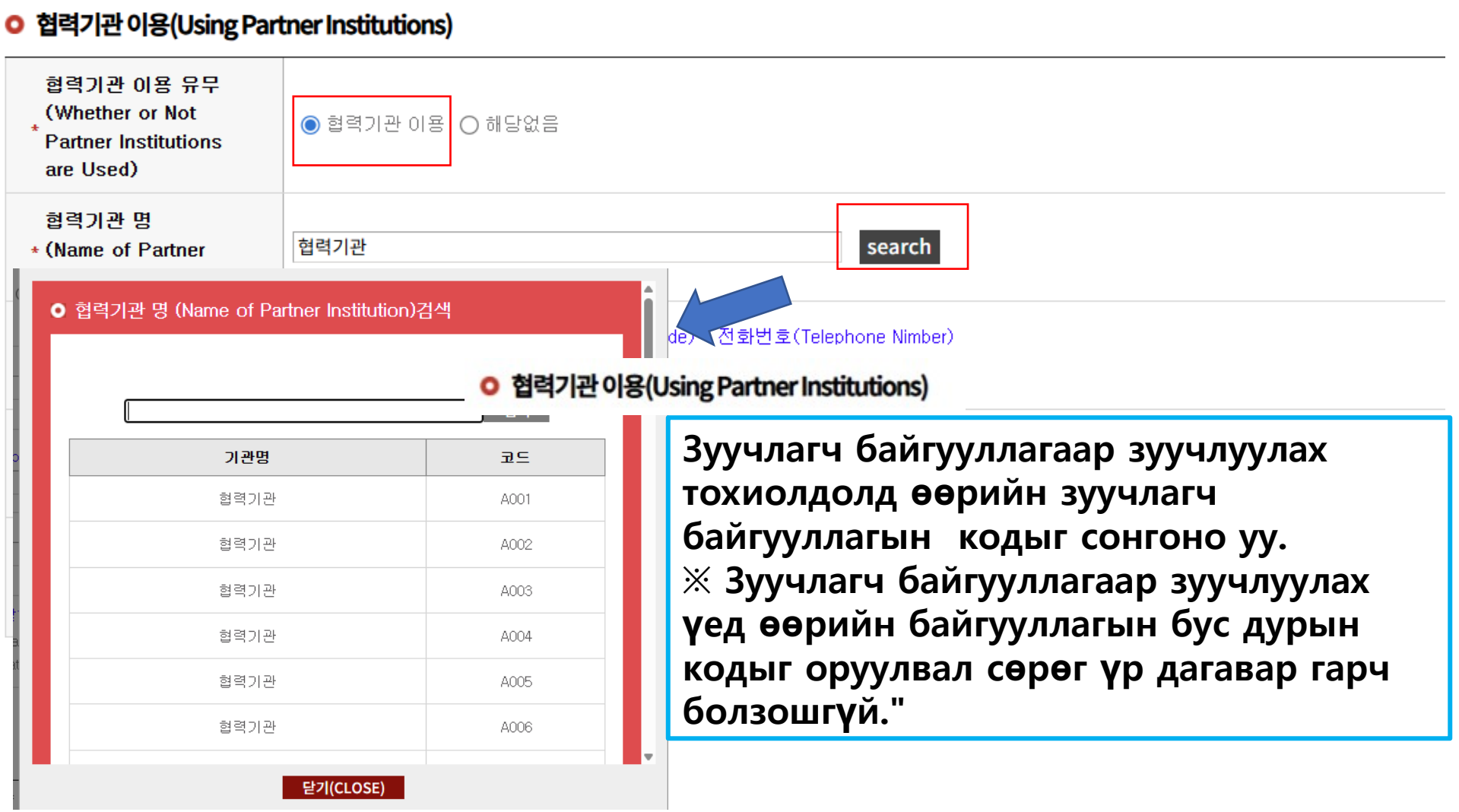
Нийтлэг

협력기관 이용(Using Partner Institutions)

협력기관 이용 유무 (Whether or Not Partner Institutions are Used) *	◉ 협력기관 이용 ○ 해당없음
Partner Institution)	
유의사항	※ 전형기간 중 원활한 연락을 위해서만 사용됩니다. ※ The information above will be used solely for efficient communication during the application process.

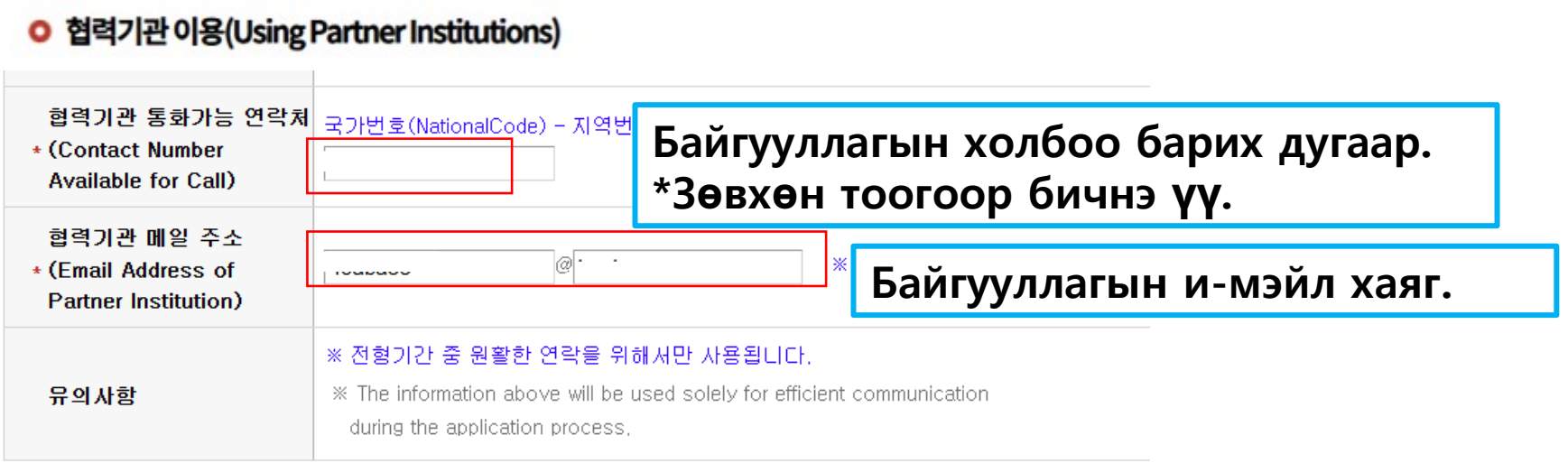
Хэрэв та зуучлагч байгууллагаар зуучлуулахгүй тохиолдолд 해당없음 (хамаарахгүй) дээр даран дараагийн хуудас руу шилжинэ үү.
※ Зуучлагч байгууллагаар зуучлуулах нь ямар нэг нэмэлт оноо, давуу тал болохгүй. Хэрэв та зуучлагч байгууллагаар зуучлуулаагүй атлаа зуучлуулж байна гэж мэдүүлвэл таны элсэлтэд сөргөөр нөлөөлж болзошгүйг анхаарна уу.

Нийтлэг



Зуучлагч байгууллагаар зуучлуулах тохиолдолд өөрийн зуучлагч байгууллагын кодыг сонгоно уу.
※ Зуучлагч байгууллагаар зуучлуулах үед өөрийн байгууллагын бус дурын кодыг оруулвал сөрөг үр дагавар гарч болзошгүй."

Нийтлэг

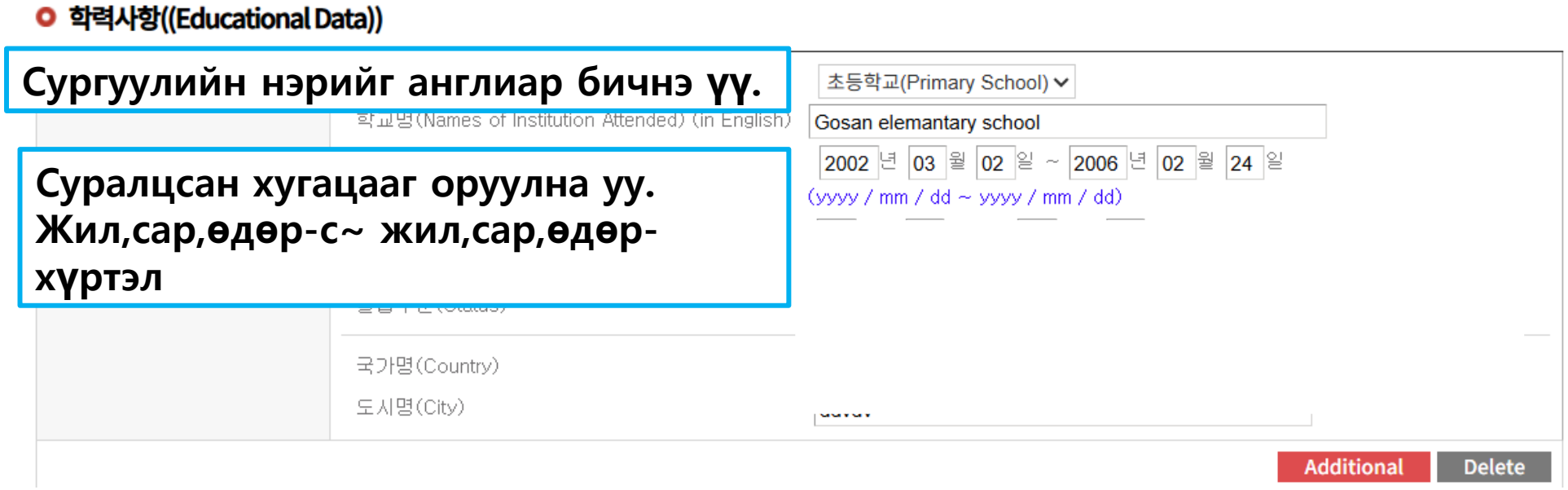


Байгууллагын холбоо барих дугаар.
Зөвхөн тоогоор бичнэ үү.

Байгууллагын и-мэйл хаяг.

Нийтлэг

Боловсролын мэдээлэлд бага сургууль, дунд сургууль, ахлах сургуулийн мэдээллийг оруулах ёстой.
Хэрэв таны суралцсан сургууль бага, дунд, ахлах сургуулийн бүрэлдэхүүнтэй бол тус бүрийн боловсролын хөтөлбөрт тохируулан англиж оруулна уу.



Нийтлэг



-> Доорх агуулга хэцүү бол дараагийн хуудсан дахь хялбар тайлбарыг ашиглана уу.

Солонгос сургуулийн хичээлийн жил нь хоёр улиралд хуваагддаг:

1-р улирал: 3-р сар – 8-р сар

2-р улирал: 9-р сар – дараа жилийн 2-р сар

Бичих дүрэм:

Эхний улирал үргэлж "1." гэж бичигдэх ёстой (жишээ нь, 1-р анги ороходоо "Grade 1, 1st semester"(1학년 1학기) гэж бичнэ). Эцсийн улирал нь ихэвчлэн "2." байх ёстой.

Зөвхөн 1-р улиралд өөр сургуульд шилжсэн бол эцсийн улиралыг "1." гэж дуусгаж болно. Энэ тохиолдолд "additional" товчийг дарж, шилжсэн сургуульд улирал нь "2."-оор эхлэх ёстой.

Хэрэв та нэг сургуульд сурч төгссөн бол эцсийн улирал нь **заавал "2."** байх ёстой.

9-р сард эхэлдэг академик хөтөлбөртэй орнуудаас ирсэн оюутнуудад:

Танай улсын сургууль улирал ашигладаггүй байсан ч гэсэн Солонгосын улиралын форматын дагуу бичнэ үү.

Таны сургуулийн жилийг хоёр хэсэгт хуваан бичнэ:

Жилийн эхний хагас (жишээ нь, 9-р сар–12-р сар) → 1-р улирал

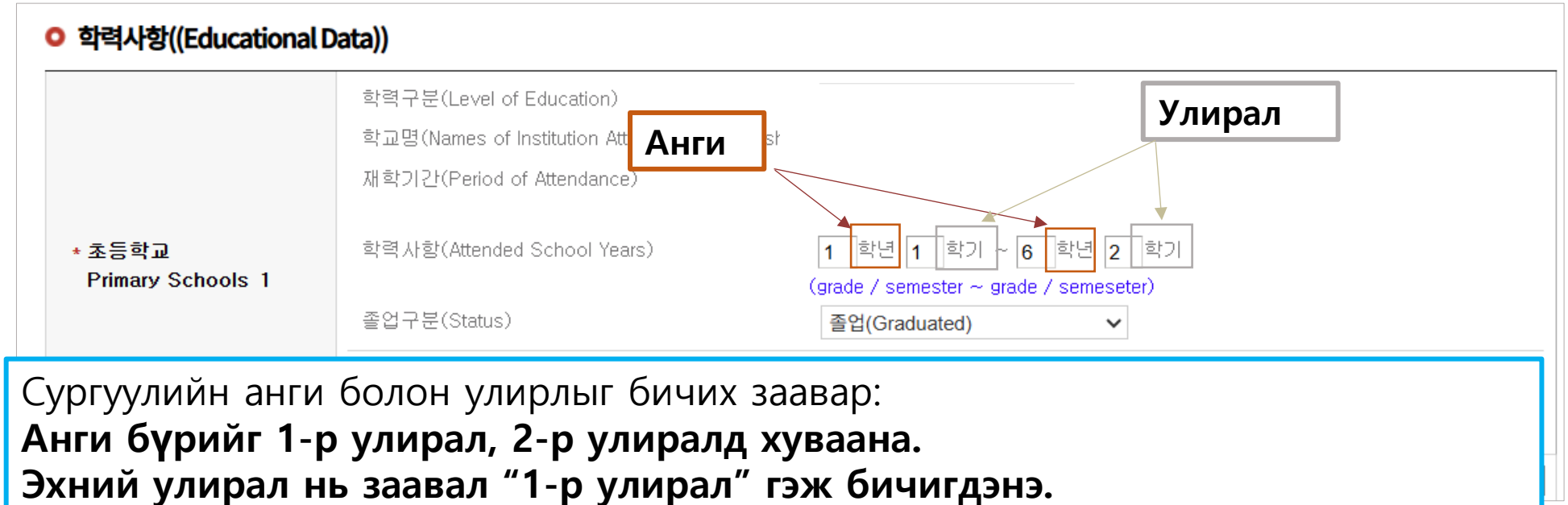
Жилийн хоёр дахь хагас (жишээ нь, 1-р сар–6-р сар) → 2-р улирал

Жишээ:

Солонгосын бага сургуулийн төгсөгч: 1학년 1학기 ~ 6학년 2학기

9-р сард эхэлдэг системээс төгсөгч: Grade 1, 1st semester (Sept–Dec) ~ Grade 6, 2nd semester (Jan–Jun) → 1학년 1학기~ 6학년 2학기

Нийтлэг



Сургуулийн анги болон улирлыг бичих заавар:

Анги бүрийг 1-р улирал, 2-р улиралд хуваана.

Эхний улирал нь заавал “1-р улирал” гэж бичигдэнэ.

Сүүлийн улирал нь ерөнхийдөө “2-р улирал” гэж бичигдэнэ.

Гэхдээ 1-р улиралд сургууль солисон тохиолдолд “1-р улирал” гэж дуусч болно. Шинэ сургуулийн мэдээллийг “2-р улирал”-аас эхлэн бичнэ.

Улиралгүй сургуулийн тохиолдолд:

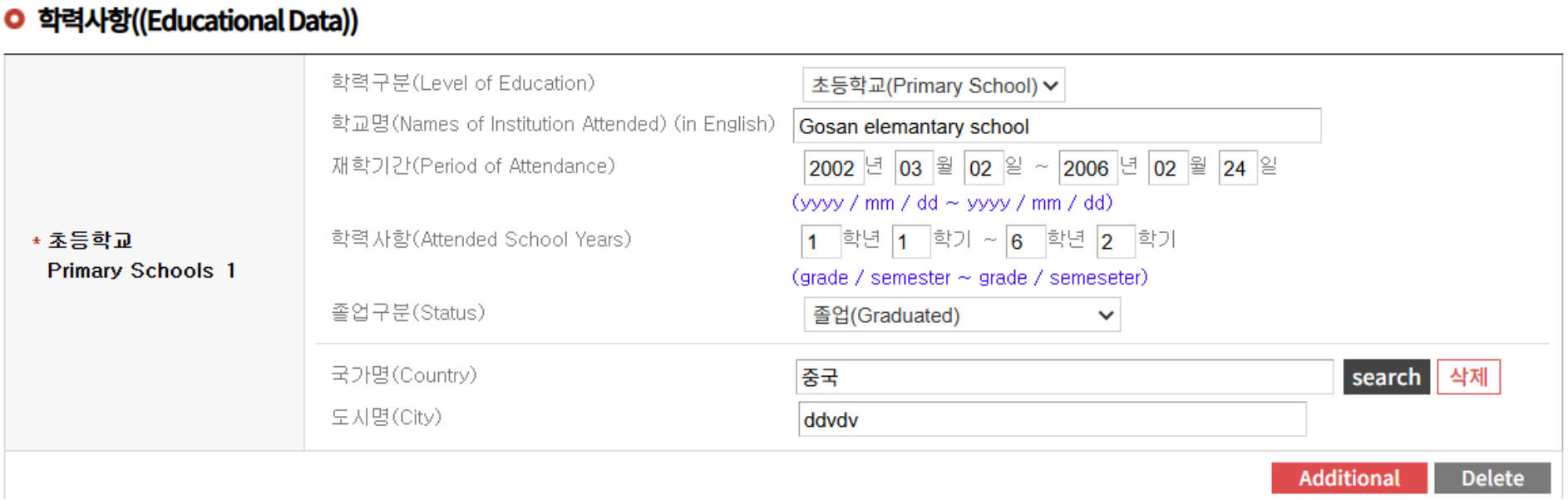
Ангиудыг 1-р улирал (эхний хагас) болон 2-р улирал (хоёрдугаар хагас) гэж хувааж бичнэ.

Жишээ бичлэг (хоёр тохиолдолд адил форматыг ашиглана):

Солонгосын бага сургуулийг төгсөгч: 1-р анги 1-р улирал ~ 6-р анги 2-р улирал

9-р сард эхэлдэг сургуулийг төгсөгч: 1-р анги 1-р улирал ~ 6-р анги 2-р улирал

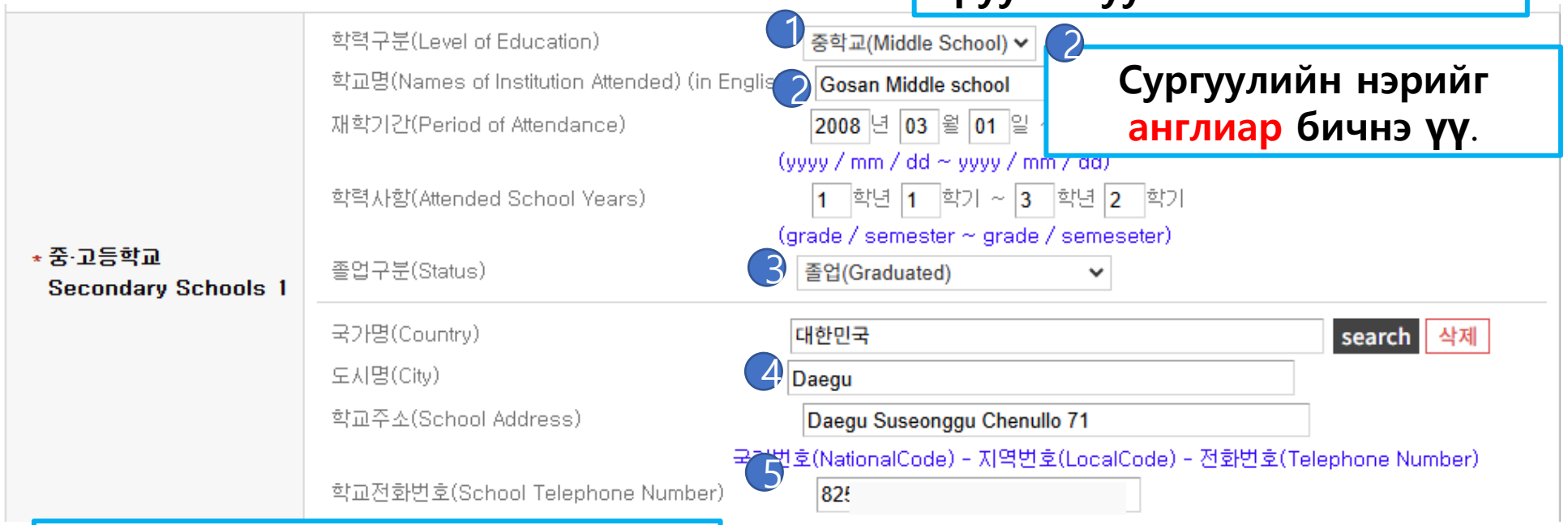
Нийтлэг



Хэрэв та тухайн сургуульд суралцаж байхдаа шилжсэн тохиолдолд, **“Additional”** товчыг дарна уу.

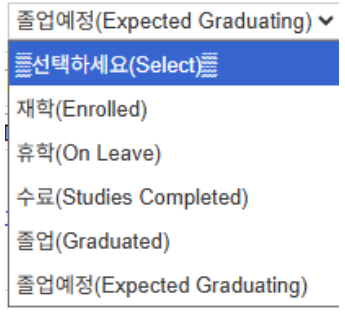
Нийтлэг

1 **Дунд сургуулийн мэдээллийг оруулна уу.**



2 **Сургуулийн нэрийг англиар бичнэ үү.**

3 **Өөрийн нөхцөлд тохирох сонголтыг хийнэ үү.**

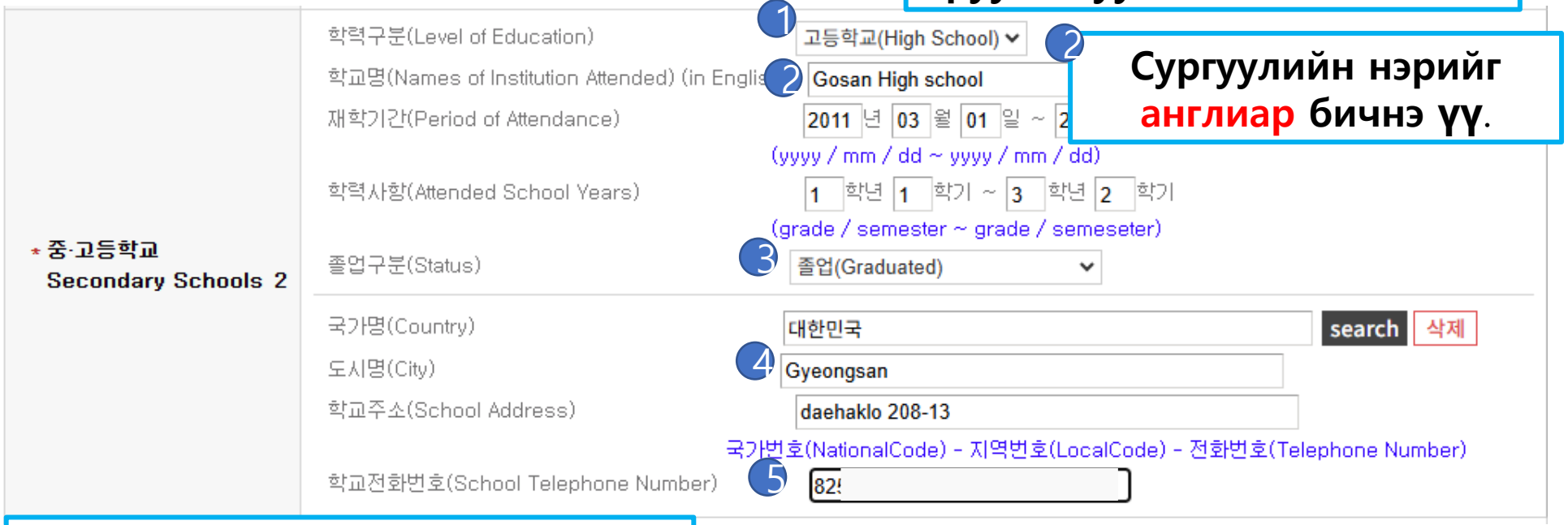


4 **Хотын нэр болон сургуулийн хаягийг англиар бичнэ үү.**

5 **Сургуулийн утасны дугаарыг зөвхөн тоогоор бичнэ үү.**

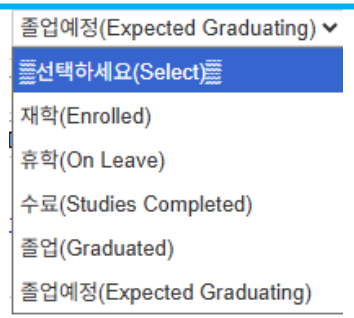
Нийтлэг

1 **Ахлах сургуулийн мэдээллийг оруулна уу.**



2 **Сургуулийн нэрийг англиар бичнэ үү.**

3 **Өөрийн нөхцөлд тохирох сонголтыг хийнэ үү.**

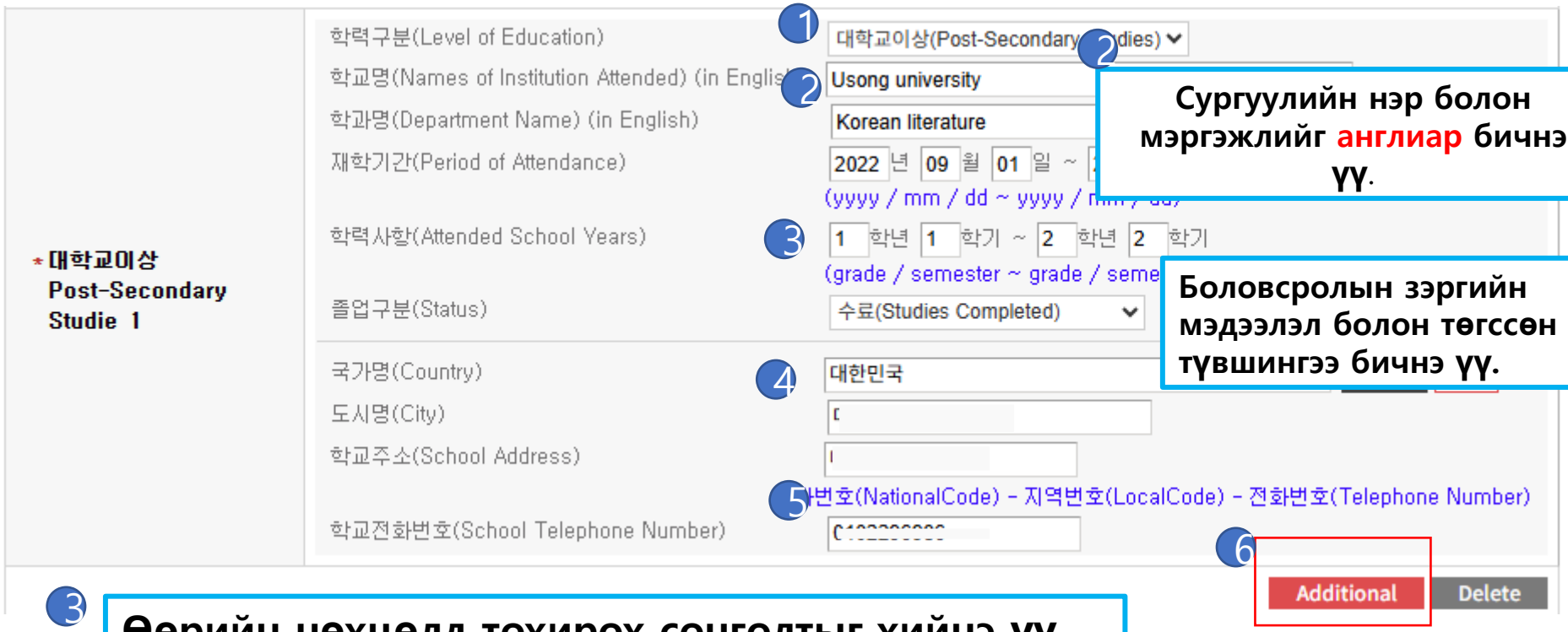


4 **Хотын нэр болон сургуулийн хаягийг англиар бичнэ үү.**

5 **Сургуулийн утасны дугаарыг зөвхөн тоогоор бичнэ үү.**

Шилжин суралцах

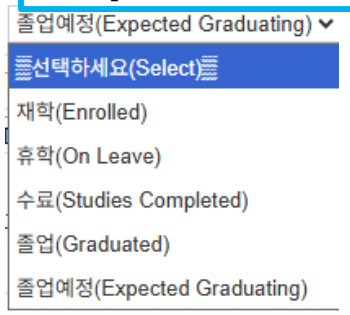
1 Их сургуулийн мэдээллийг оруулна уу.



2 Сургуулийн нэр болон мэргэжлийг англиар бичнэ үү.

3 Боловсролын зэргийн мэдээлэл болон төгссөн түвшингээ бичнэ үү.

3 Өөрийн нөхцөлд тохирох сонголтыг хийнэ үү.



4 Хотын нэр болон сургуулийн хаягийг англиар бичнэ үү.

5 Сургуулийн утасны дугаарыг зөвхөн тоогоор бичнэ үү.

6 추가학력이 있으면 Additional 클릭 후 작성

Нийтлэг

국내대학 부속 한국어연수기관 (Korean Language Training Institute Affiliated with a Domestic University)	※ 연수 경력이 없는 경우에는 기입하지 마세요(If you didn't go to a Korean Language institute, please do not fill out) 기관명(Name 재학기간(Pe 재학년수(Nu 국가명(Coun 도시명(City)
초·중·고 교육과정 전체 재학년수 (Total years * spent from elementary to PostSecondary studies)	* 초등학교(Primary Schools) 7 년 0 개월 * 중·고등학교(Secondary Schools) 6 년 0 개월 * 전체 재학년수 13 년 0 개월

Хэрэв та Солонгос хэлний сургалтын төвд суралцаагүй бол дараагийн хуудас руу шилжинэ үү.

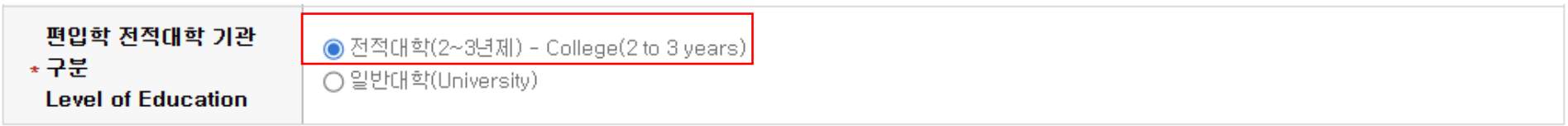
Нийтлэг

Өөрийн суралцсан солонгос хэлний сургалтын төвийн мэдээллийг оруулна уу.

국내대학 부속 한국어연수기관 (Korean Language Training Institute Affiliated with a Domestic University)	※ 연수 se do not fill out) 기관명 재학기 재학년수(Number of years enrolled) 0 년 9 개월 국가명(Country) 대한민국 search 삭제 도시명(City) Gyeongsan
초·중·고 교육과정 전체 재학년수 (Total years spent from elementary to PostSecondary studies)	* 초등학교(Primary Schools) 7 년 0 개월 * 중·고등학교(Secondary Schools) 6 년 0 개월 * 전체 재학년수 13 년 0 개월

Шилжин суралцах

Коллежийн (2–3 жил) төгсөгчид эхний сонголтыг хийх ёстой.



Шилжин суралцах

Одоо их дээд сургуульд суралцаж байгаа оюутнууд хоёр дахь сонголт (Их сургууль - University)-ыг сонгож, өөрийн судалсан кредит болон төгсөхөд шаардлагатай нийт кредитээ бичих ёстой.



Нийтлэг

Доорх мэдээллийг бөглөнө үү.

참고사항(Notes)

고등학교 (High School) (졸업증명서 발급담당자 인적사항) Contact Information of the Graduation Certificate Issuing Officer	성명(Name)	김명자
		국가번호(NationalCode) - 지역번호(LocalCode) - 전화번호(Telephone Number)
	전화(Phone)	[redacted]
	이메일(E-mail Address)	[redacted]@gmail.com
한국어연수기관 (Korean Language Training Institution) 졸업증명서 발급담당자 인적사항 (Contact Information of the Graduation Certificate Issuing Officer)	성명(Name)	아자르
		국가번호(NationalCode) - 지역번호(LocalCode) - 전화번호(Telephone Number)
	전화(Phone)	[redacted]
	이메일(E-mail Address)	[redacted]@gmail.com

※ Солонгос хэлний сургалтанд суралцаж байгаагүй тохиолдолд солонгос хэлний сургалтын хугацааг оруулах хэсэг гарж ирэхгүй.

Нийтлэг

Доорхоос өөрт хамаарах нөхцөлийг сонгоод шаардлагатай мэдээллийг оруулна уу (авсан огноо, оноо, олгосон дугаар гэх мэт)

어학능력(Language Proficiency)

TOPIK 성적 보유자 Delete	◉ TOPIK 3급 취득(Achieved TOPIK Level 3) ○ TOPIK 4급 취득(Achieved TOPIK Level 4) ○ TOPIK 5급 취득(Achieved TOPIK Level 5) ○ TOPIK 6급 취득(Achieved TOPIK Level 6)
* TOPIK 추가입력사항	취득일자 : 2025 년 04 월 02 일, 취득 시험 회차 : 120 회, 총점 : 120 점, 발행번호 : 8498045
세종학당(과정이수)	☐ 중급1(3단계) 이상(Intermediate 1 (Step 3) or higher)
YU TOPIK	☐ 합격(acceptance)
영남대학교 한국어교육원 수료 Delete	○ 3급(Level 3) ○ 4급(Level 4) ○ 5급(Level 5) ○ 6급(Level 6)
타대학 한국어교육원 수료 Delete	○ 3급(Level 3) ○ 4급(Level 4) ○ 5급(Level 5) ○ 6급(Level 6)
법무부 사회통합프로그램 3단계 이수	☐ 이수함
법무부 사회통합프로그램 3단계 사전평가 이수	☐ 이수함

Нийтлэг

Шаардлагатай мэдээллийг оруулна уу.

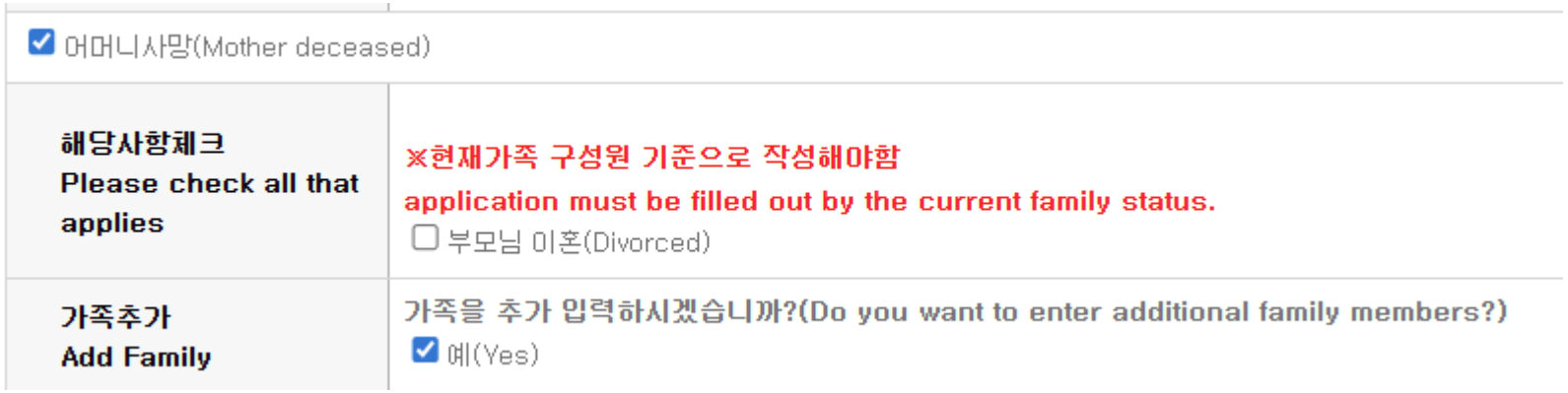
가족사항(Family Information)

☐ 아버지사망(Father deceased)

*** 아버지(Father)**

* 성명(영문)Full Name(English)	TRAN VAN BA
* 국가(Nationality)	몽골 search
* 생년월일(Date of birth)	1965 년 02 월 02 일
* 나이(Age)	60
직업(Occupation)	FARMER
근무처(Workplace)	34 HOANG DIEU, HO CHI MINH, V
	※ 여권이 없는 경우 `0`을 입력하세요.(Enter 0 if there is no passport)
* 여권번호(Passport Number)	0
	국가번호(NationalCode) - 지역번호(LocalCode) - 전화번호(Telephone Number)
* 연락처(Contact Information)	976-32423432
* 현 거주지(Current Address)	185 street, Ulaanbaatar

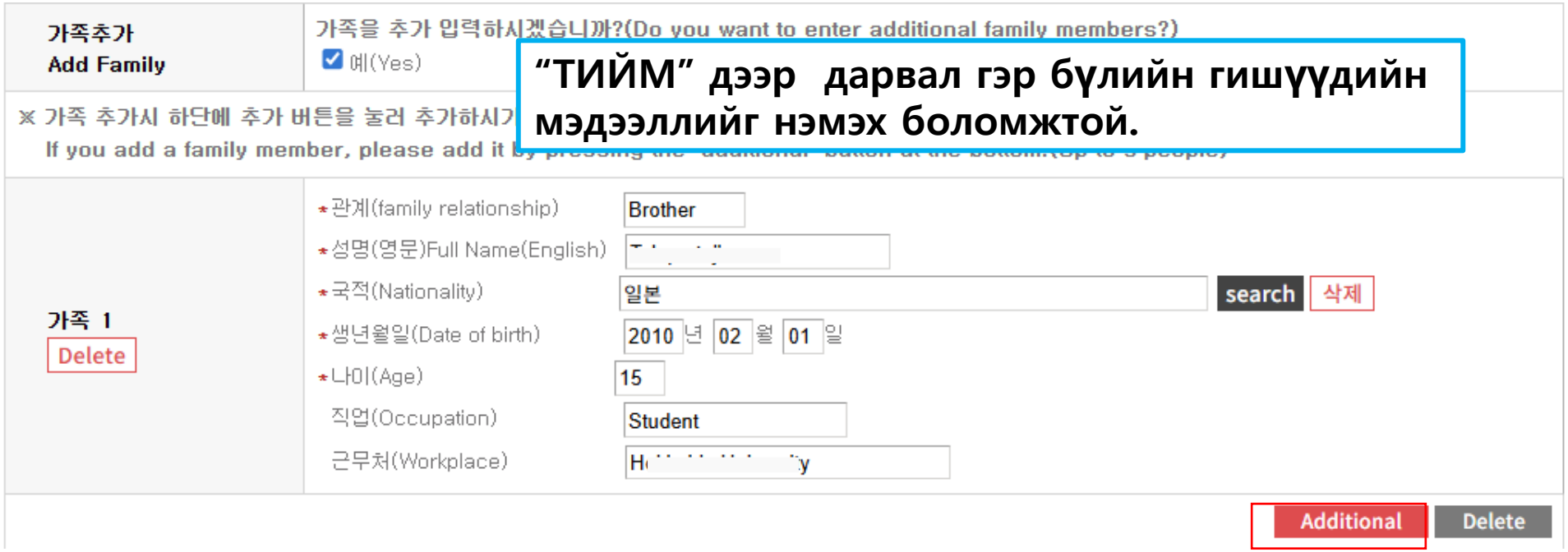
Нийтлэг



Одоогийн гэр бүлийн гишүүдийг үндэслэн бөглөнө үү.
Хэрвээ эцэг, эх нь салсан бол ‘салсан’ гэж тэмдэглэнэ үү.

Нийтлэг

Шаардлагатай мэдээллийг оруулна уу.



“ТИЙМ” дээр дарвал гэр бүлийн гишүүдийн мэдээллийг нэмэх боломжтой.

“Additional-Нэмэх”-ийг дарвал гэр бүлийн гишүүдийн мэдээллийг нэмэх боломжтой.

Нийтлэг



“Тийм” товчийг дарвал оюутны байранд хүсэлт гаргах боломжтой.

Нийтлэг

Бүртгэлийн хураамж буцаан олгох үед буцаан олголт хүлээн авах дансны дугаарыг оруулна уу.

입학전형료 환불시 반환 방법 선택(Selec

* 환불 계좌 Refund Account	○ 국내(Domestic) ◉ 해외(International)

※ 은행 계좌로 환불은 은행 네트워크 수수료를 공제한 후 이루어집니다. 수수료가 환불 금액을 초과하면 환불되지 않습니다
※ Refunds to bank accounts will be made after deducting bank network fees. If the fee exceeds the refund amount, no refund will be issued

* 환불 계좌(해외) Refund Account (International)	* 해외 은행명(Overseas Bank Name)	ank
	* 은행주소(Bank Address)	an
	* 예금주명(Name of the holder)	Tomako Tonli
	* 계좌번호(Account No.)	5
	* 은행코드(Bank Code)	

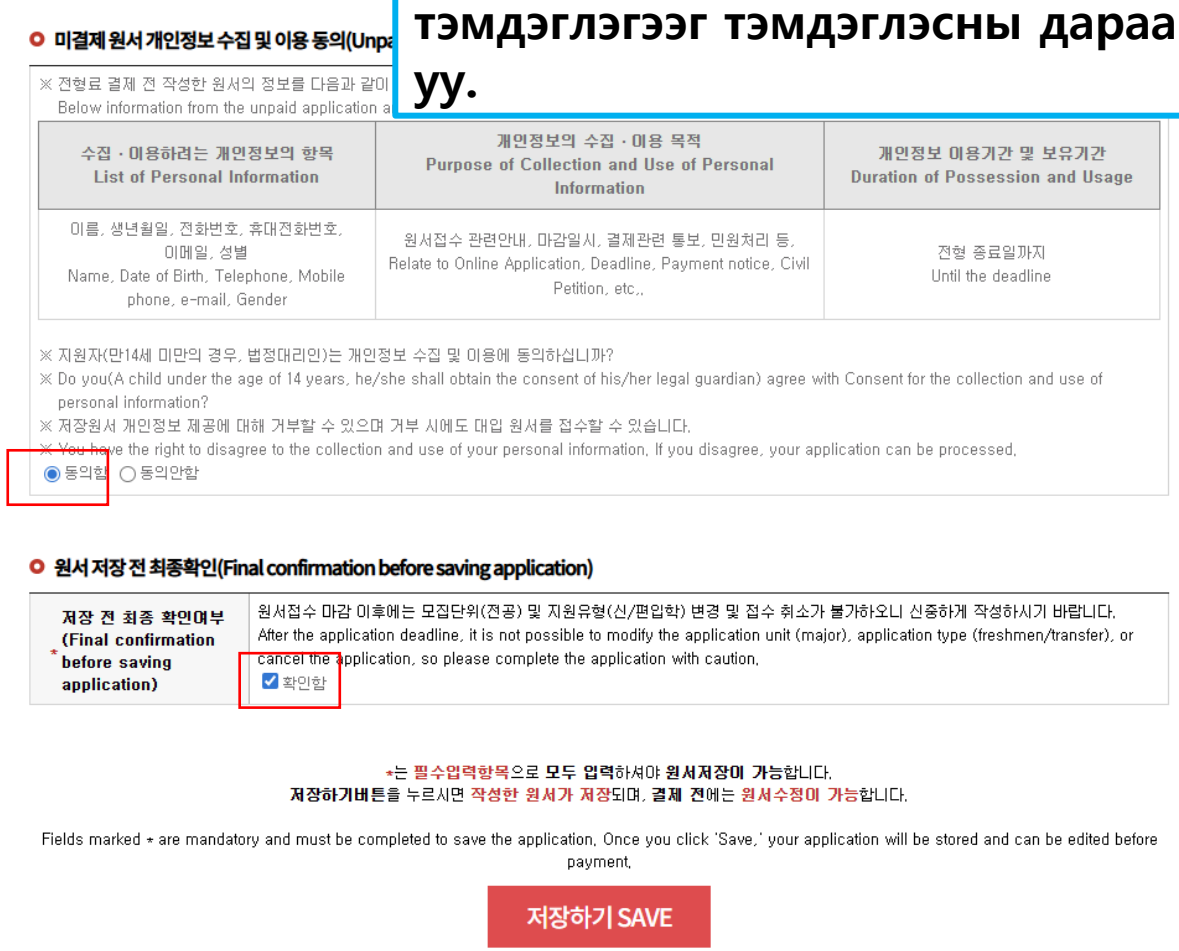
※ 금융기관의 환불계좌로 이
또한 금융기관의 전산망을

Мэдээллийг бүрэн гүйцэт бөглөнө үү.

※ In the case of a transfer to a refund account at a financial institution, the cost of using the financial institution's network will be deducted from the refund amount. If the cost of using the financial institution's network exceeds the refund amount, no refund will be issued.

Нийтлэг

Зөвшөөрөх болон баталгаажуулах гэсэн тэмдэглэгээг тэмдэглэсны дараа хадгалахыг сонгоно уу.



미결제 원서 개인정보 수집 및 이용 동의(Unpa

※ 전형료 결제 전 작성한 원서의 정보를 다음과 같이
Below information from the unpaid application a

수집 · 이용하려는 개인정보의 항목 List of Personal Information	개인정보의 수집 · 이용 목적 Purpose of Collection and Use of Personal Information	개인정보 이용기간 및 보유기간 Duration of Possession and Usage
이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별 Name, Date of Birth, Telephone, Mobile phone, e-mail, Gender	원서접수 관련안내, 마감일시, 결제관련 통보, 민원처리 등, Relate to Online Application, Deadline, Payment notice, Civil Petition, etc,,	전형 종료일까지 Until the deadline

※ 지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?
※ Do you(A child under the age of 14 years, he/she shall obtain the consent of his/her legal guardian) agree with Consent for the collection and use of personal information?
※ 저장원서 개인정보 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.
※ You have the right to disagree to the collection and use of your personal information. If you disagree, your application can be processed.
◉ 동의함 ○ 동의안함

원서 저장 전 최종확인(Final confirmation before saving application)

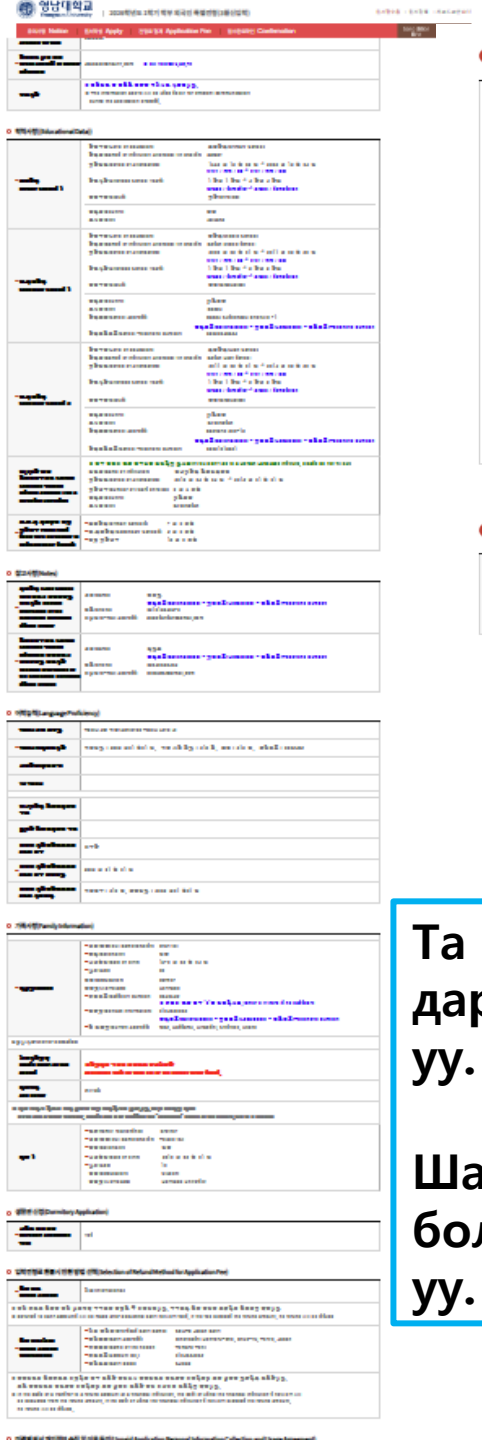
저장 전 최종 확인여부 (Final confirmation before saving application)	원서접수 마감 이후에는 모집단위(전공) 및 지원유형(신/편입학) 변경 및 접수 취소가 불가하오니 신중하게 작성하시기 바랍니다. After the application deadline, it is not possible to modify the application unit (major), application type (freshmen/transfer), or cancel the application, so please complete the application with caution. ☑ 확인함

*는 필수입력항목으로 모두 입력하셔야 원서저장이 가능합니다.
저장하기버튼을 누르시면 작성한 원서가 저장되며, 결제 전에는 원서수정이 가능합니다.

Fields marked * are mandatory and must be completed to save the application. Once you click 'Save,' your application will be stored and can be edited before payment.

저장하기 SAVE

Нийтлэг



○ 미결제 원서 개인정보 수집 및 이용 동의(Unpaid Application Personal Information Collection and Usage Agreement)

※ 전형료 결제 전 작성한 원서의 정보를 다음과 같이 해당 대학에 제공하고 있습니다.
Below information from the unpaid application are provided to the relevant University.

수집 · 이용하려는 개인정보의 항목 List of Personal Information	개인정보의 수집 · 이용 목적 Purpose of Collection and Use of Personal Information	개인정보 이용기간 및 보유기간 Duration of Possession and Usage
이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별 Name, Date of Birth, Telephone, Mobile phone, e-mail, Gender	원서접수 관련안내, 마감일시, 결제관련 통보, 민원처리 등, Relate to Online Application, Deadline, Payment notice, Civil Petition, etc,.	전형 종료일까지 Until the deadline

※ 지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?
※ Do you(A child under the age of 14 years, he/she shall obtain the consent of his/her legal guardian) agree with Consent for the collection and use of personal information?
※ 저장원서 개인정보 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.
※ You have the right to disagree to the collection and use of your personal information. If you disagree, your application can be processed.
동의함

○ 원서 저장 전 최종확인(Final confirmation before saving application)

저장 전 최종 확인여부 * (Final confirmation before saving application)	☑ 확인함

접수 완료(결제완료)된 후에는 접수 취소 및 변경이 불가능합니다.

수정하기 MODIFY | 자기소개서 및 학업계획서 작성하기

Та өөрийн оруулсан мэдээллийг баталгаажуулсны дараа алдаатай зүйл байвал засах товчийг дарна уу.

Шалгаж дууссаны дараа өөрийн танилцуулга болон сургалтын төлөвлөгөө бичих товчийг дарна уу.

Нийтлэг

지원동기 및 학업계획서 (Statement of Purpose and Study Plan)

★ 1. 영남대학교를 선택하고 지원한 이유와 학업계획에 대해서 작성해주세요.
(Please write about the reasons for choosing and applying to Yeungnam University, as well as your study plan.)

입력글자수 : 0 / 줄바꿈, 띄어쓰기 포함 700자 이내

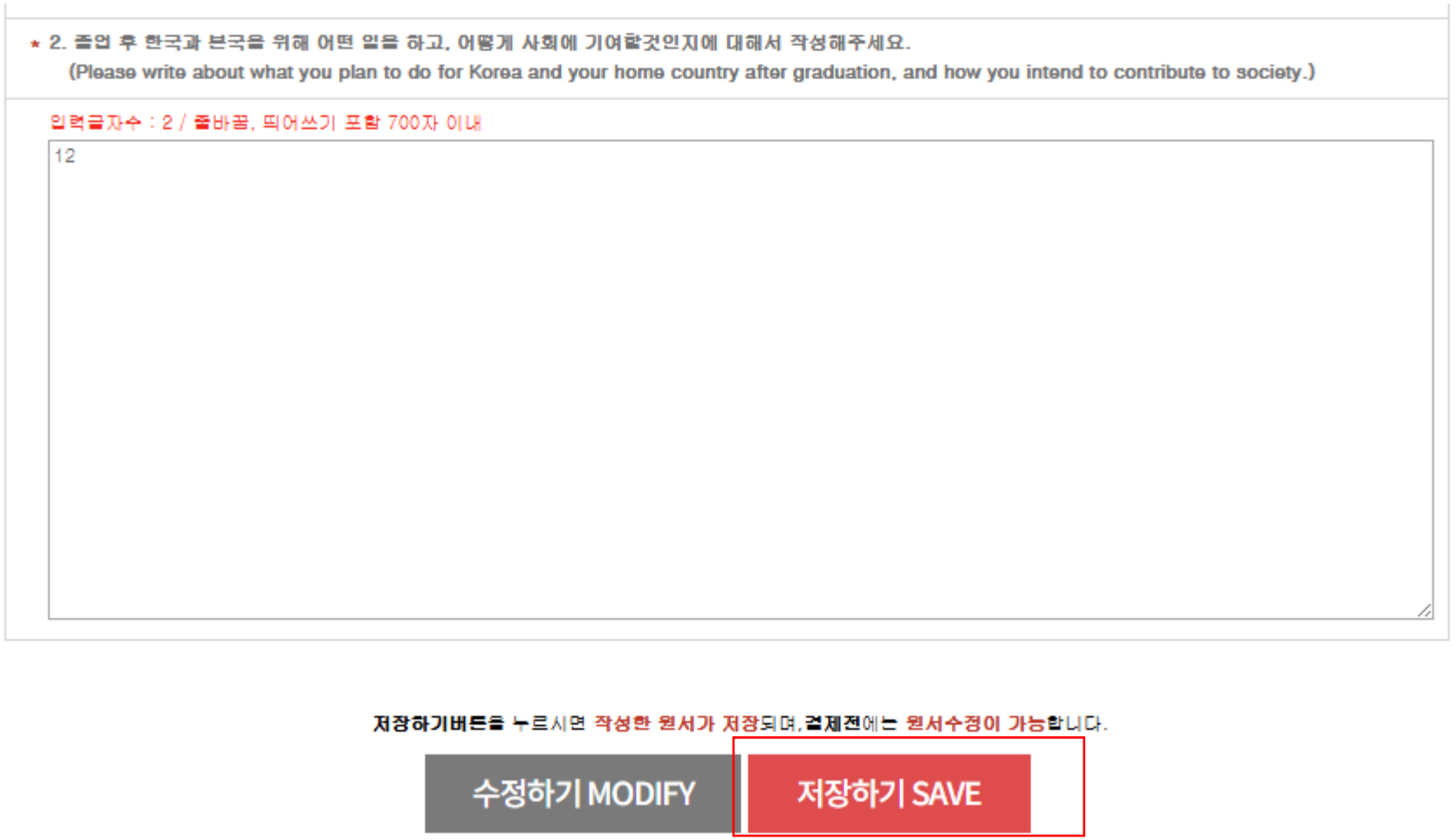
Ённамын их сургуульд өргөдөл гаргах шалтгаан болон суралцах төлөвлөгөөг (700 тэмдэгтэд багтаан) бичнэ үү. Энд заавал солонгос хэлээр бичнэ үү.

★ 2. 졸업 후 한국과 본국을 위해 어떤 일을 하고, 어떻게 사회에 기여할것인지에 대해서 작성해주세요.
(Please write about what you plan to do for Korea and your home country after graduation, and how you intend to contribute to society.)

입력글자수 : 0 / 줄바꿈, 띄어쓰기 포함 700자 이내

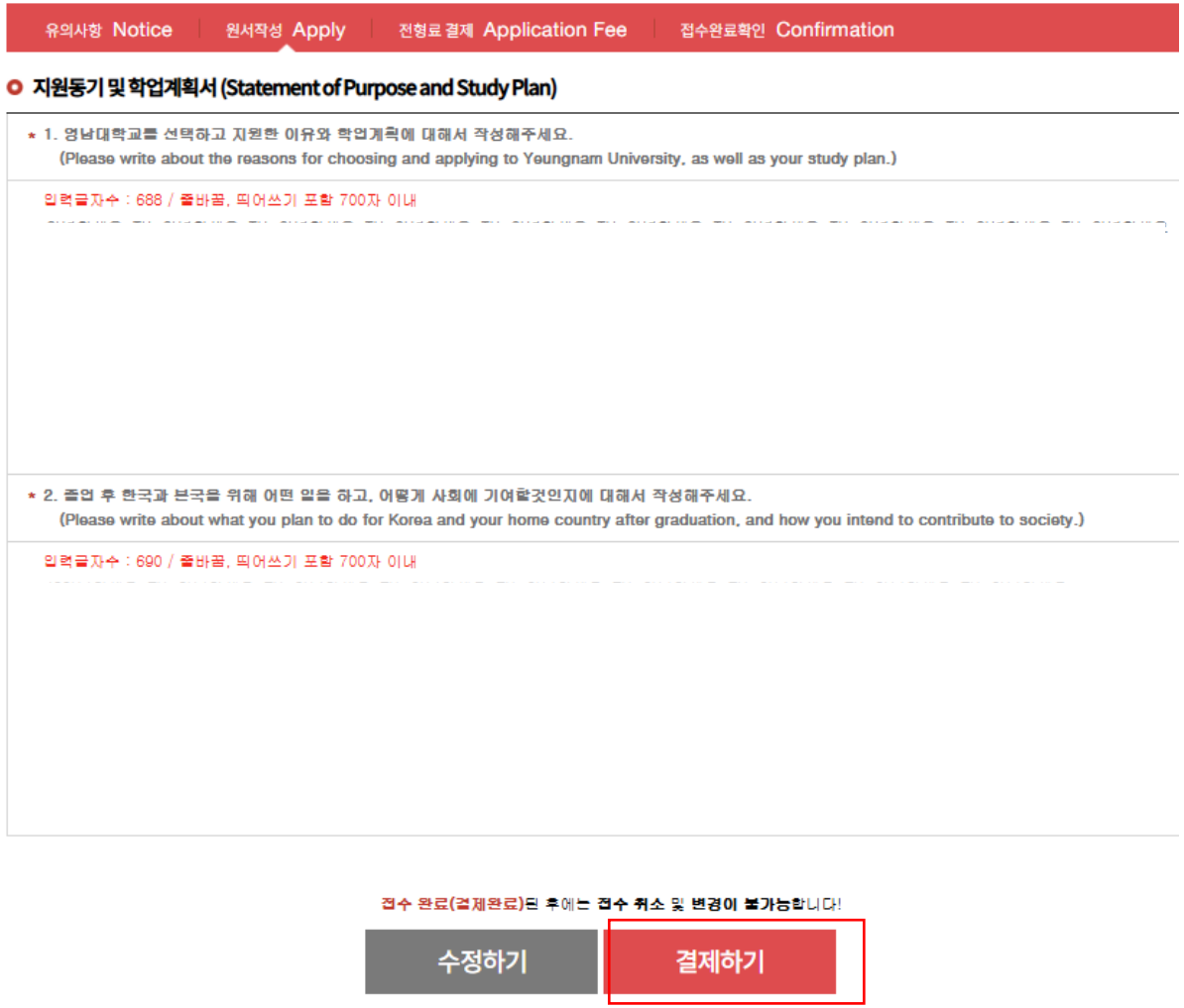
Төгссөний дараа Солонгост болон өөрийн эх орондоо хийх төлөвлөгөө, мөн нийгэмд хэрхэн хувь нэмэр оруулах тухайгаа (700 тэмдэгтэд багтаан) бичнэ үү. Энд заавал солонгос хэлээр бичнэ үү.

Нийтлэг



Бичиж дууссаны дараа хадгалах товчийг дарна уу.

Нийтлэг



Мэдээллийг баталгаажуулсны дараа төлбөр төлөх товчийг дарна уу.
※ Төлбөрийг хийсний дараа хүсэлтийг цуцлах эсвэл засварлах боломжгүйг анхаарна уу.

6 төрлийн төлбөрийн аргаас нэгийг сонгож төлбөрөө төлнө үү.

1. **U-Cash**
2. **Мөнгөн шилжүүлэг**
3. **Карт**
4. **Гадаад төлбөр**
5. **Alipay**
6. **Хялбар төлбөр**

※ Төлбөрөө хийсний дараа бүртгэлээ цуцлах, засварлах, өөрчлөх боломжгүй болно."

영남대학교 Yeungnam University | 2026학년도 1학기 대학원 외국인(3월입학)

원서접수

유의사항 Notice | 원서작성 Apply | 전형료 결제 Application Fee | 접수완료확인 Confirmation

전형료 결제

접수사항 Intended Program	마감일시 Deadline	수정 Modify	결제예정금액 Total
			Pay(₩100,000)+Fee(₩0) = ₩100,000

결제방법 아래의 결제방법을 선택하시면 자세한 방법을 확인하실 수 있습니다.
Please choose one of the following payment methods to proceed.

유캐쉬 Ucash	계좌이체 Account Transfer	카드 Credit Card	해외결제 International credit card	알리페이 Alipay	간편결제 Easy Payment



유캐쉬 충전하고 **간편하게 접수**하세요!

유웨이어플라이 원서접수 사이트에서 개인별 유캐쉬 전용계좌에 입금 후 현금처럼 쓸 수 있는 충전식 결제방법입니다.

- 유캐쉬는 모바일에서도 결제가 가능
- 빠르고 편리하게 결제 정보를 입력하지 않아도 결제 가능
- 충전 후 남은 잔액은 환불 가능

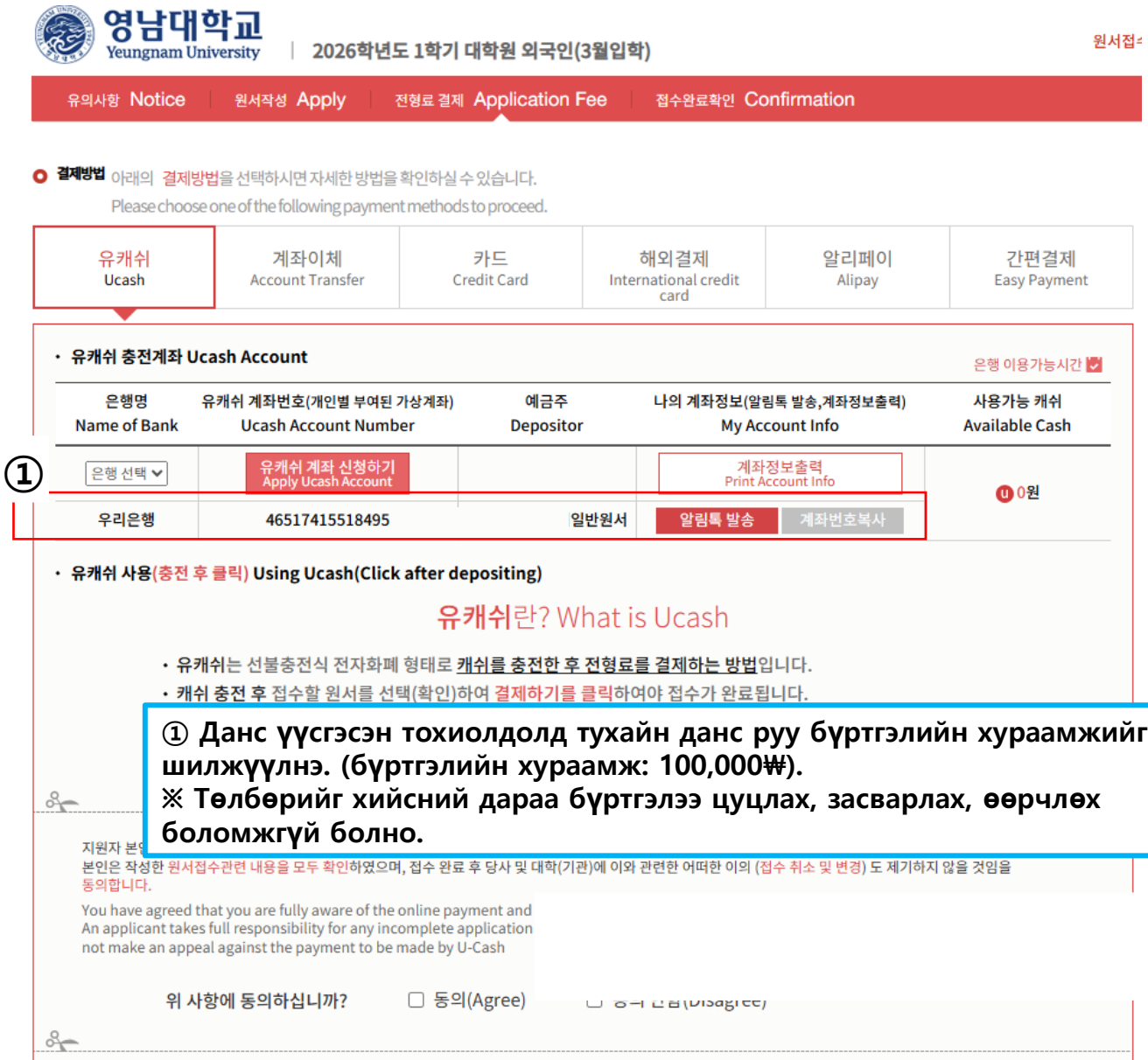
유캐쉬 결제하기

1. Ucash: Uway-г цэнэглэж төлбөрөө хийнэ.



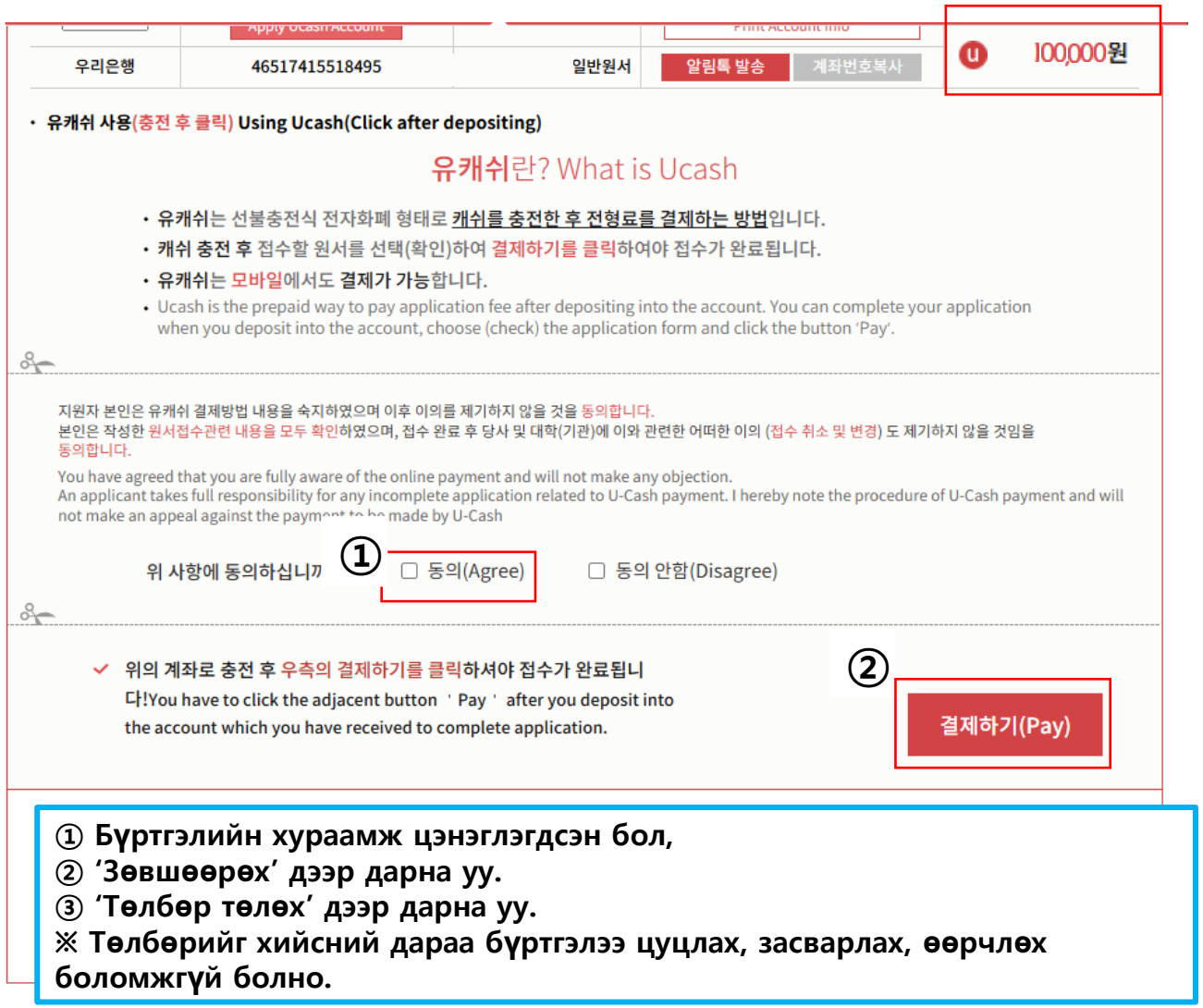
① Банкийг сонгоно уу.
② ‘U-Cash данс хүсэлт гаргах’ дээр дарна уу.
※ Төлбөрийг хийсний дараа бүртгэлээ цуцлах, засварлах, өөрчлөх боломжгүй болно.

1. Ucash



① Данс үүсгэсэн тохиолдолд тухайн данс руу бүртгэлийн хураамжийг шилжүүлнэ. (бүртгэлийн хураамж: 100,000₩).
※ Төлбөрийг хийсний дараа бүртгэлээ цуцлах, засварлах, өөрчлөх боломжгүй болно.

1. Ucash



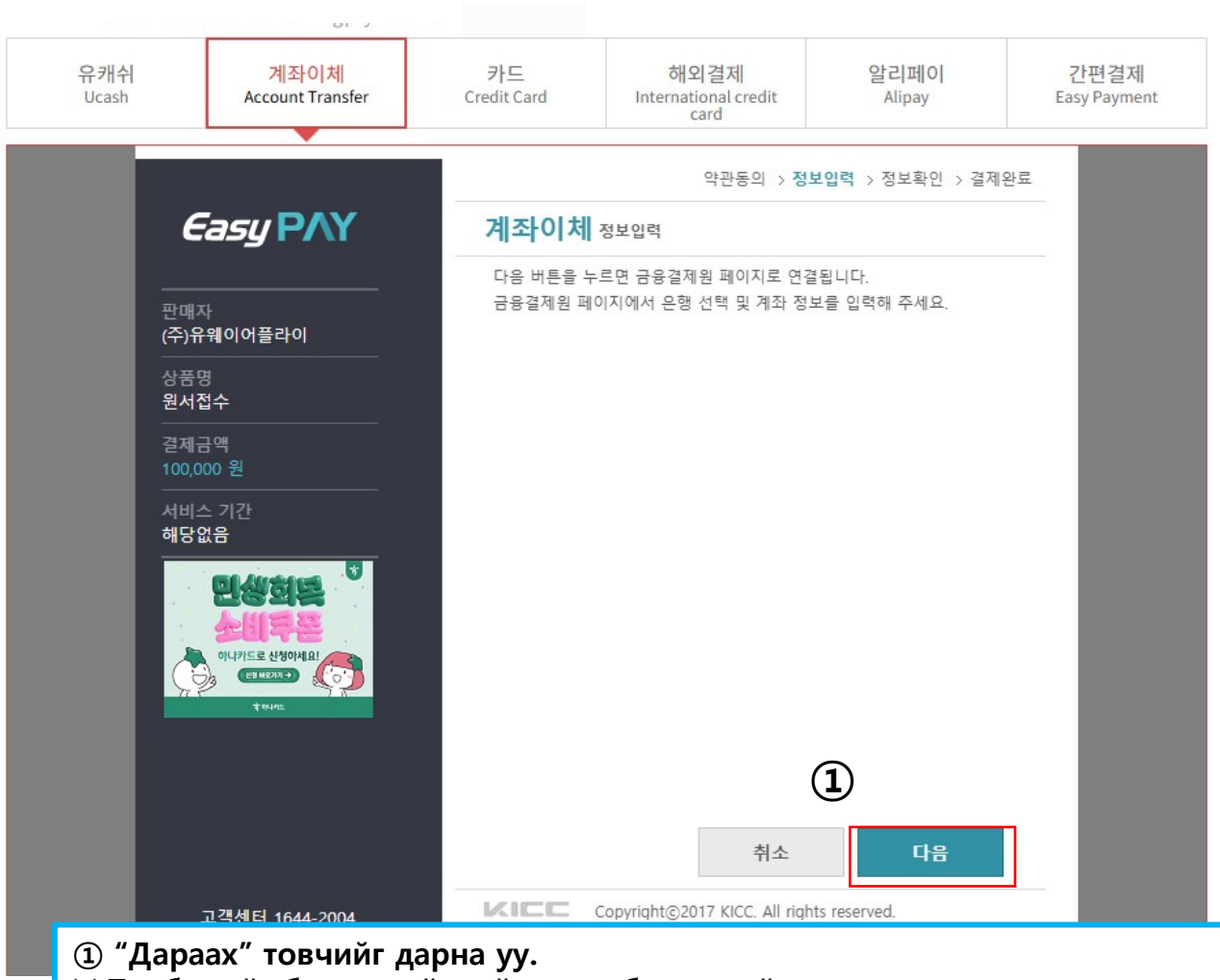
① Бүртгэлийн хураамж цэнэглэгдсэн бол,
② 'Зөвшөөрөх' дээр дарна уу.
③ 'Төлбөр төлөх' дээр дарна уу.
※ Төлбөрийг хийсний дараа бүртгэлээ цуцлах, засварлах, өөрчлөх боломжгүй болно.

2. Мөнгөн шилжүүлэг (Account transfer): Өөрийн дансны дугаарыг оруулж төлнө.



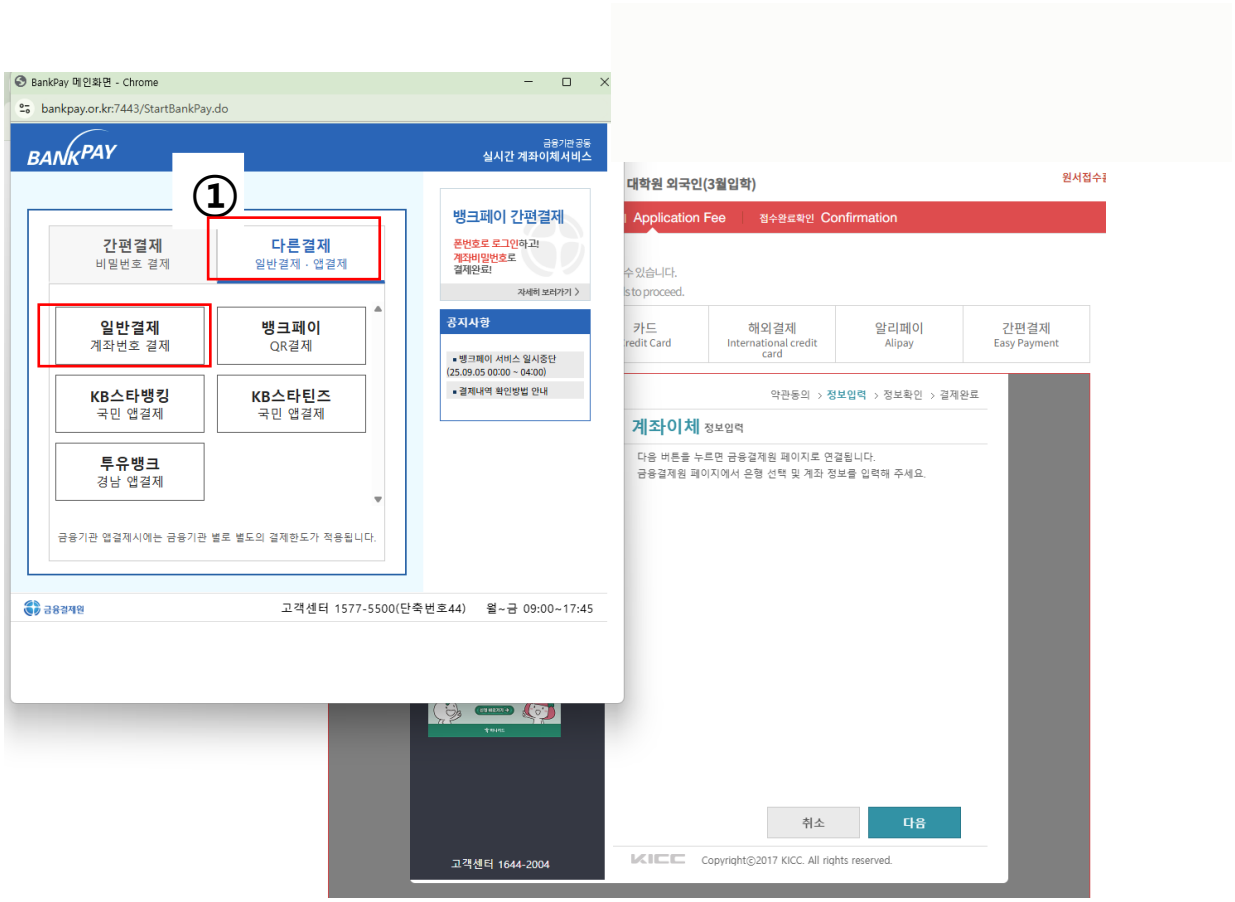
① Цахим төлбөрийн үйлчилгээний нөхцөл, журмыг зөвшөөрнө үү.
② “Дараах” товчийг дарна уу.
※ Төлбөрийг бүрэн хийсний дараа бүртгэлийг цуцлах, засварлах, өөрчлөх боломжгүй болно.

2. Мөнгөн шилжүүлэг (Account transfer)



① “Дараах” товчийг дарна уу.
※ Төлбөрийг бүрэн хийсний дараа бүртгэлийг цуцлах, засварлах, өөрчлөх боломжгүй болно.

2. Мөнгөн шилжүүлэг (Account transfer)



①

※ Төлбөрийг бүрэн хийсний дараа бүртгэлийг цуцлах, засварлах, өөрчлөх боломжгүй болно.

2. Мөнгөн шилжүүлэг (Account transfer)



① Зөвшөөрөх” дээр дарна уу.
② “Дараах” дээр дарна уу.
※ Төлбөрийг бүрэн хийсний дараа бүртгэлийг цуцлах, засварлах, өөрчлөх боломжгүй болно.

2. Мөнгөн шилжүүлэг (Account transfer)



① Дансны дугаар, дансны нууц үг, иргэний үнэмлэхний дугаарыг (эхний хэсгийг) оруулна уу.
② “Төлбөр төлөх” дээр дарна уу.
※ Төлбөрийг бүрэн хийсний дараа бүртгэлийг цуцлах, засварлах, өөрчлөх боломжгүй болно.

3. Карт (Credit card)



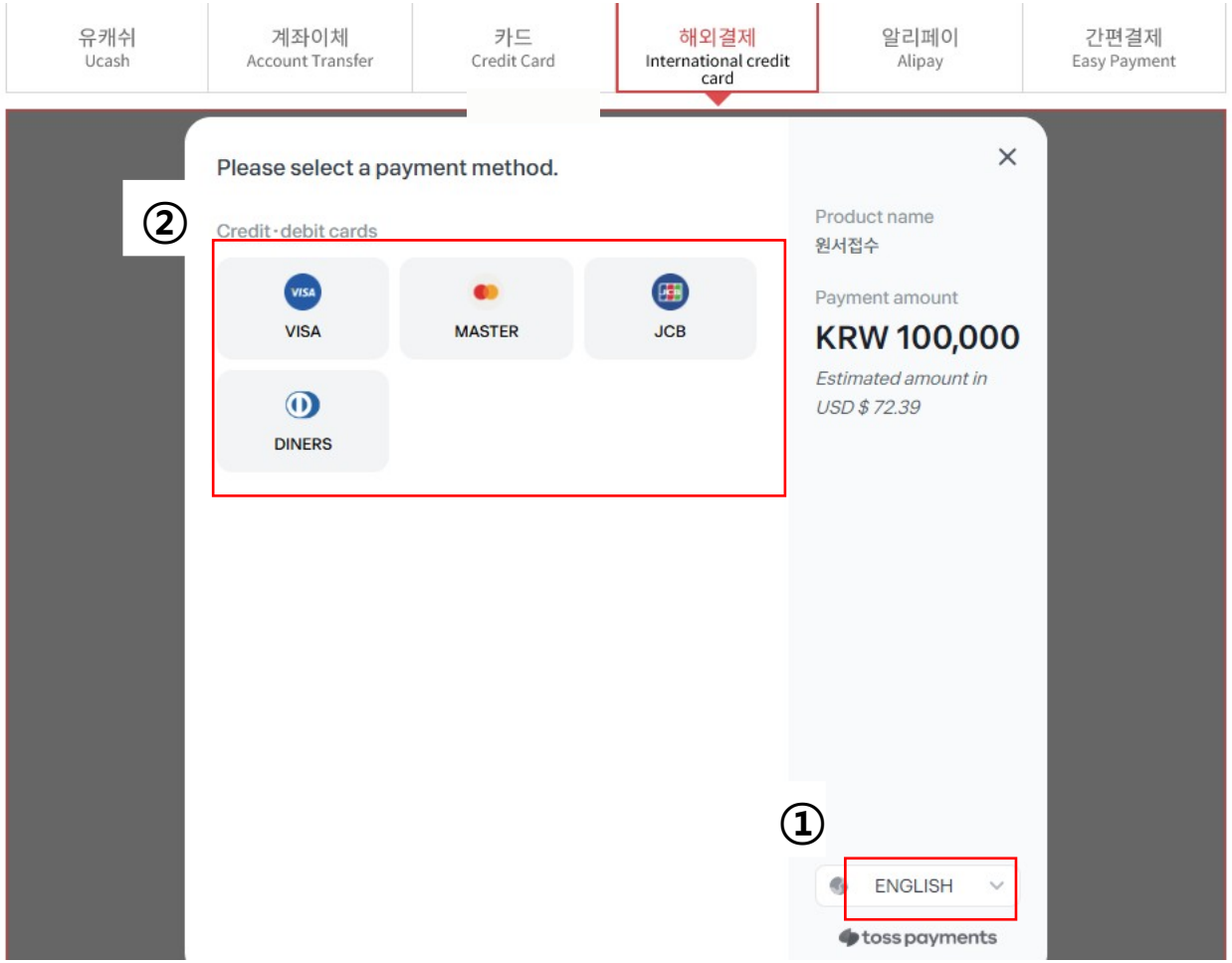
① Цахим төлбөрийн үйлчилгээний нөхцөл, журмыг зөвшөөрнө үү.
② “Дараах” дээр дарна уу.
※ Төлбөрийг бүрэн хийсний дараа бүртгэлийг цуцлах, засварлах, өөрчлөх боломжгүй болно.

3. Карт (Credit card)



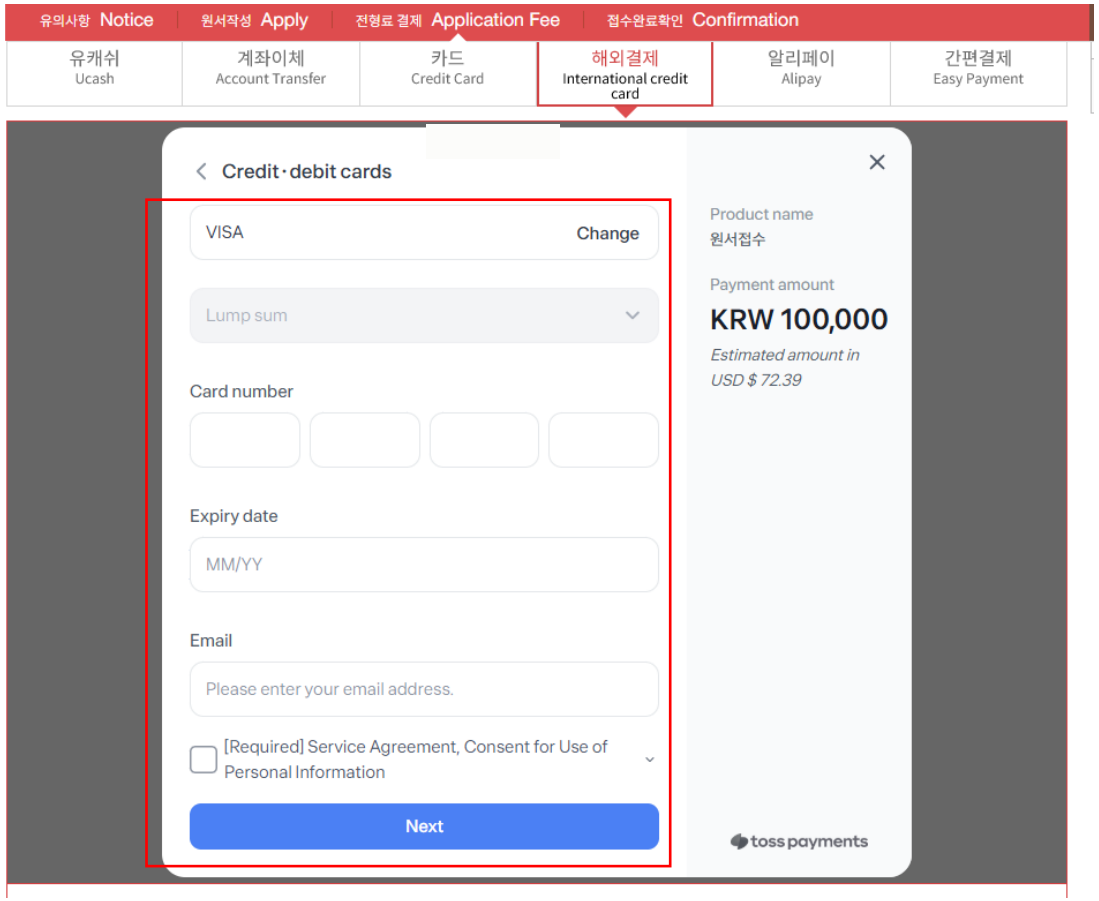
① Өөрийн карт дээр дарна уу.
② “Дараах” дээр дарна уу → Дэлгэцийн зааврын дагуу төлбөрөө хийж дуусгана уу.
※ Төлбөрийг бүрэн хийсний дараа бүртгэлийг цуцлах, засварлах, өөрчлөх боломжгүй болно.

4. Гадаад төлбөр (international credit card): Visa, Master, JCB, DINERS



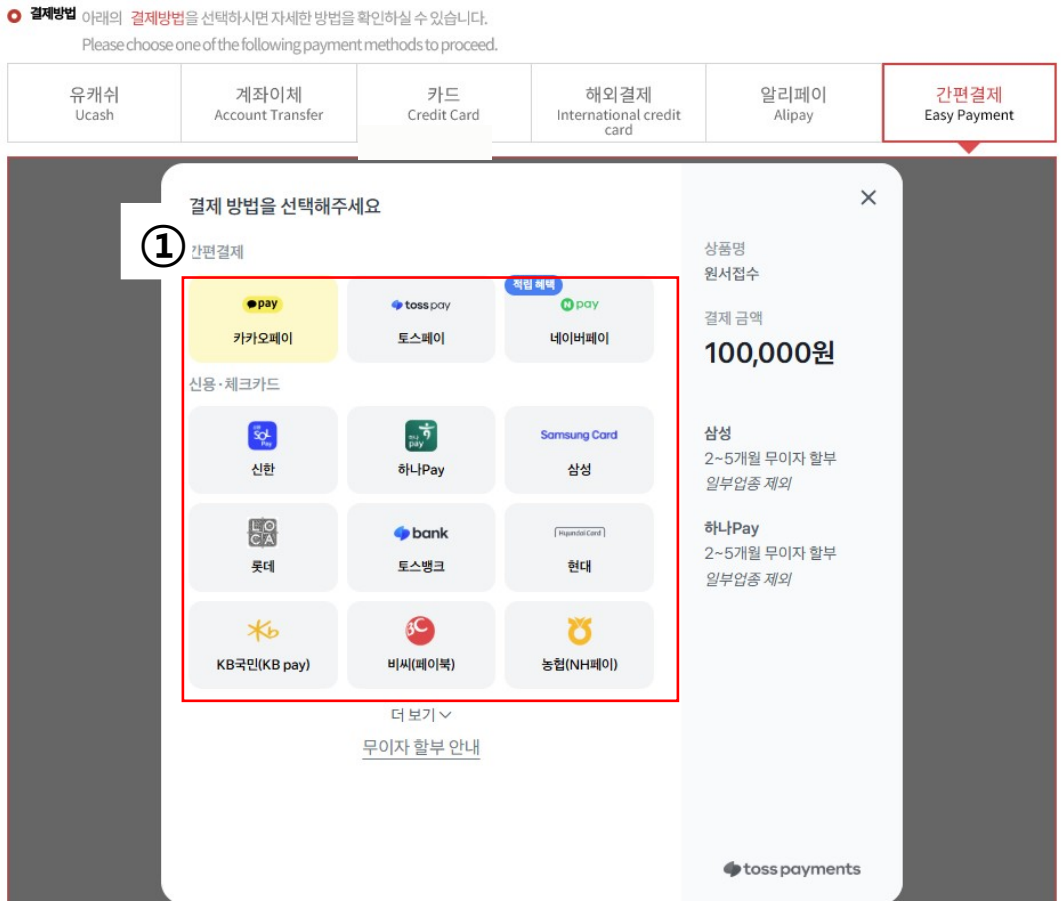
① Хэлний тохиргоог хийнэ үү.
② Өөрийн картыг сонгоно уу.
※ Төлбөрийг бүрэн хийсний дараа бүртгэлийг цуцлах, засварлах, өөрчлөх боломжгүй болно.

5. Гадаад төлбөр (international credit card)



① Дараагийн алхмуудыг дагаж төлбөрөө үргэлжлүүлэн хийнэ үү.
※ Төлбөрийг бүрэн хийсний дараа бүртгэлийг цуцлах, засварлах, өөрчлөх боломжгүй болно.

6. Хялбар төлбөр (Easy Payment): KakaoPay, TossPay, NaverPay гэх мэт.



① Хүссэн аргаа сонгон үргэлжлүүлнэ → Төлбөрөө хийж дуусгана.



‘Бүртгэл баталгаажсан.’ гэсэн хэсгийг шалгасны дараа ‘Батлах’-ыг дарна уу.”

영남대학교 Yeungnam University | 2026학년도 1학기 학부 외국인 특별전형(3월편입학)

원서접수

유의사항 Notice | 원서작성 Apply | 전형료 결제 Application Fee | 접수완료확인 Confirmation

접수완료 수험(접수)번호 및 출력물을 확인하세요.

수험번호 Applicant No.	접수사항 Intended Program	결제정보 Payment Information	출력물 Printouts
90899000	영남대학교 순수외국인 편입학 편입학(Transfer) 3학년(3rd grade) 음악학부 관현악전공	2025.09.26 14:57:26 테스트결제 (테스트) 100,000원	[확인]작성내용 [확인]지원동기 및 학업계획서 [출력]제출서류(점검) 목록표 [출력]입학지원서 [출력]지원동기 및 학업계획서 [출력]개인정보 수집 및 이용 동의서 [출력]학력조회 동의서 [수정]사진

[Шалгах] Бичсэн агуулга
[Шалгах] Өргөдлийн шалтгаан болон сургалтын төлөвлөгөөг шалгасны дараа
Доорх 5 файлаас хэвлэнэ үү:
[Хэвлэх] Бичиг баримтын (шалгах) жагсаалт
[Хэвлэх] Элсэлтийн өргөдлийн маягт
[Хэвлэх] Өргөдөл гаргах болсон шалтгаан болон сургалтын төлөвлөгөө
[Хэвлэх] Хувийн мэдээлэл цуглуулах, ашиглах зөвшөөрлийн бичиг
[Хэвлэх] Боловсролын баримт шалгах зөвшөөрлийн бичиг.

[Хэвлэх] Бичиг баримтын (шалгах) жагсаалт

Шинээр элсэгч болон шилжин суралцагчын бичиг баримтын (шалгах) жагсаалтын хүснэгт.

신입학 또는

편입학 제출서류(점검) 목록표

편입학 제출서류 확인 | 번호: 90899000

비자 발급 국가	한국에서 비자 발급	■
	해외에서 비자 발급	□

성명	라 리아	생년월일	2009.05.04	수험번호	90899000
신 편입학 구분	편입학	국적	일본	이메일주소	acewacaec@uway.com
단과대학	예술대학	학과	음악학부	전공	관현악전공

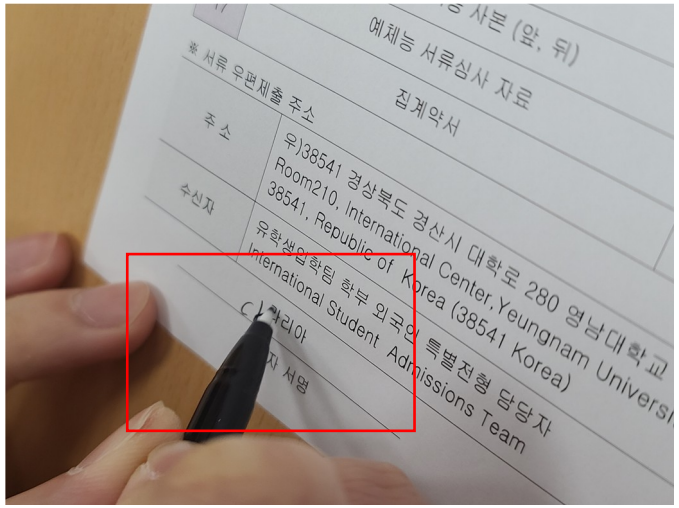
연번	제출 서류	제출 시 체크	비고
1	편입학 제출서류(점검) 목록표	□	
2	편입학원서	□	
3	지원동기 및 학업계획서	□	
4	개인정보 수집 및 이용 동의서	□	
5	학력 조회 동의서	□	
6	전적대학 졸업(예정)증명서 [번역공증본] - 국내외 학사학위 과정 재학(수료)생 : 고등학교 졸업증명서 및 4년제 대학교 재학(수료) 증명서 - 국내외 전문학사 과정 졸업(예정)자 : 졸업(예정) 증명서	□	
7	전적대학 전학년 성적증명서 [번역공증본]	□	
8	전적대학 졸업학점 증빙자료(졸업 이수 학점 명시)		
9	한국어 능력 입증서류	□	
10	어학연수기관의 과정수료 증명서 및 성적증명서	□	
11	가족 관계 증명 서류 [번역공증본]	□	
12	은행예금잔고증명서	□	
13	지원자(학생 본인) 여권 사본	□	
14	부모 신분증 사본	□	
15	외국인등록증 사본 (앞, 뒤)	□	소지자에 한함
16	예체능 서류심사 자료	□	예체능 지원자
17	집계약서	□	국내체류자에 한함

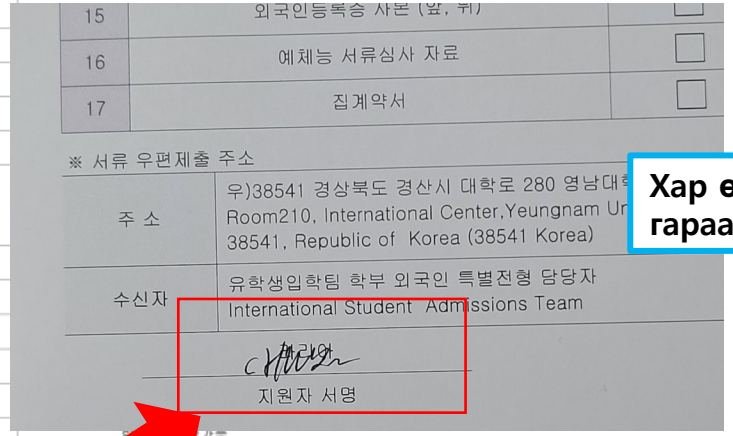
※ 서류 우편제출 주소

주 소	우)38541 경상북도 경산시 대학로 280 영남대학교 국제교류센터 210호 유학생입학팀 Room210, International Center,Yeungnam University,280 Daehak-Ro,Gyeongsan,Gyeongbuk 38541, Republic of Korea (38541 Korea)
수신자	유학생입학팀 학부 외국인 특별전형 담당자 International Student Admissions Team

라리아 09 / 26 / 2025

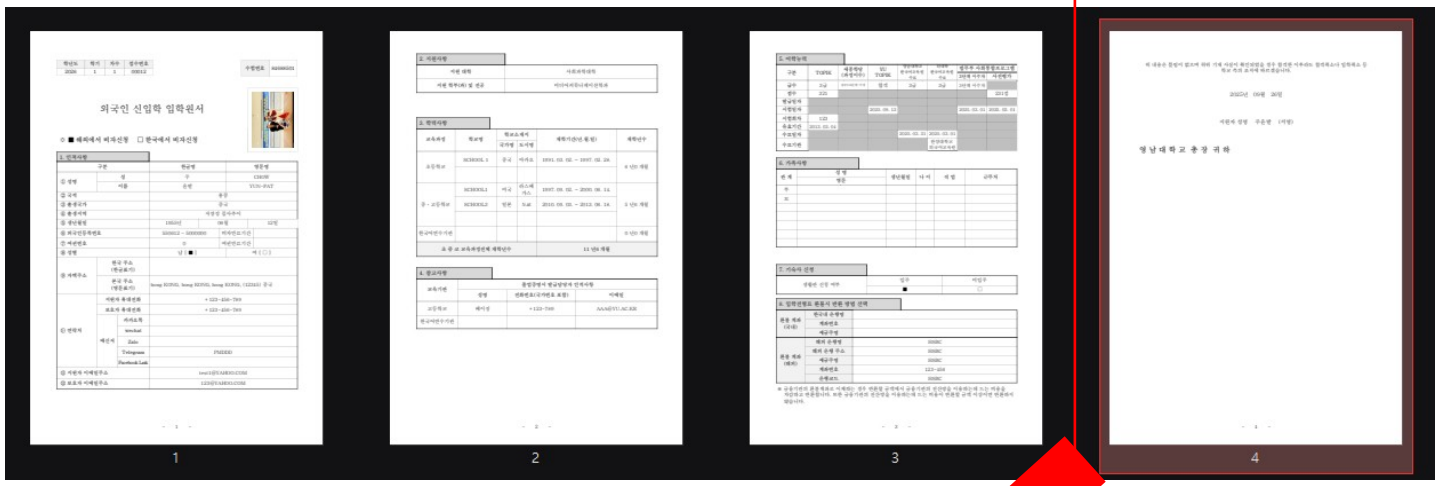
지원자 서명 연(年) / 월(月) / 일(日)





Хар өнгийн үзгээр өөрийн гараар гарын үсгээ зурна уу.

[Хэвлэх] Элсэлтийн өргөдлийн маягт



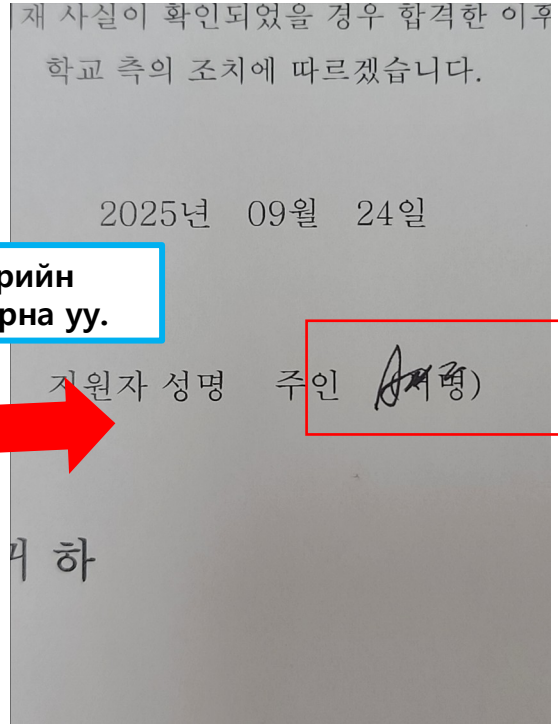
위 내용은 틀림이 없으며 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격취소나 입학취소 등 학교 측의 조치에 따르겠습니다.

2025년 09월 26일

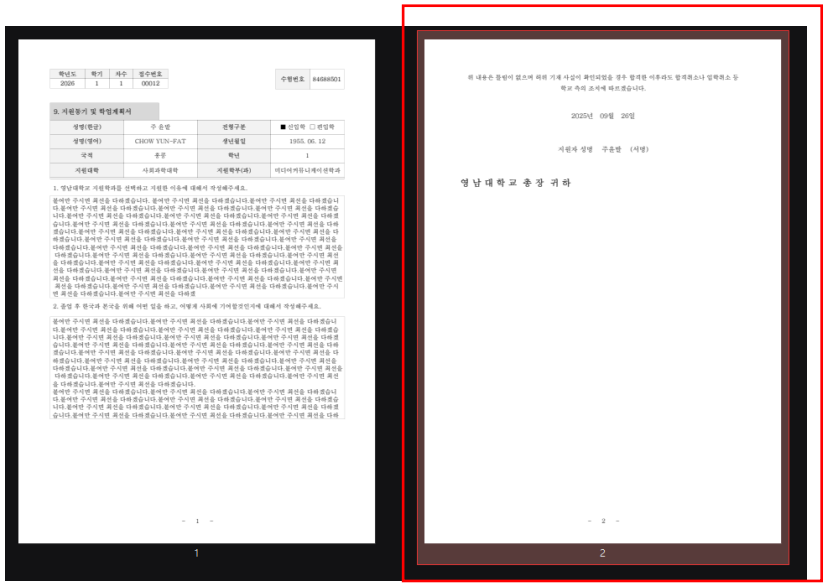
지원자 성명 라리아 (서명)

영남대학교 총장 귀하

Хар өнгийн үзгээр өөрийн гараар гарын үсгээ зурна уу.



[Хэвлэх] Өргөдөл гаргах болсон шалтгаан болон сургалтын төлөвлөгөө



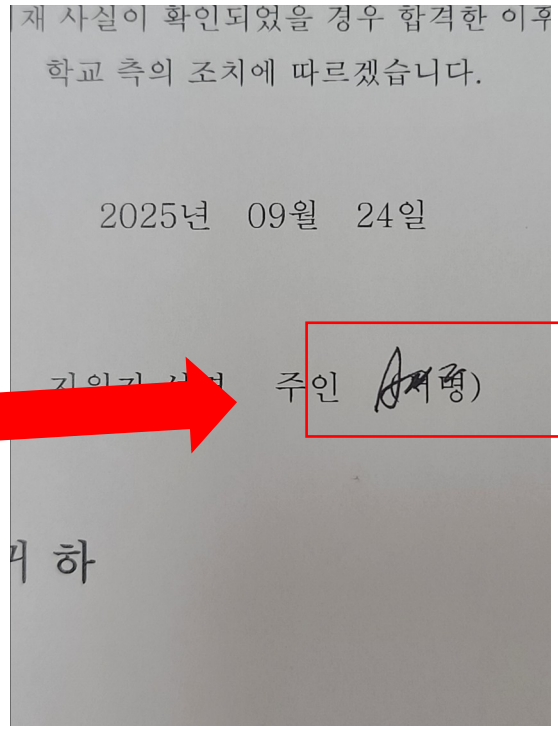
위 내용은 틀림이 없으며 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격취소나 입학취소 등 학교 측의 조치에 따르겠습니다.

2025년 09월 26일

지원자 성명 라리아 (서명)

영남대학교 총장 귀하

Хар өнгийн үзгээр өөрийн гараар гарын үсгээ зурна уу.



[Хэвлэх] Хувийн мэдээлэл цуглуулах, ашиглах зөвшөөрлийн бичиг

2026학년도 1학기 영남대학교 외국인 특별전형

개인정보 수집 및 이용 동의서

영남대학교는 2026학년도 1학기 외국인 특별전형의 입시 진행을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오. 수집된 개인정보는 입학 전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

1. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

목적	항목	보유기간
외국인 특별전형 지원자격 검토	지원자 정보(이름, 주소, 전 주기 연락처, 학 재학/출신고교(대학교)명 전화번호), 자기	및 관리, 학교알리미에 진학 통계자료 제

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부

2. 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

목적	
외국인 특별전형 지원자격 검토	주민등록번호 또는

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부

3. 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

제공하는 개인정보 항목	성명, 성별, 생년월일, 학적, 등록대학, 모집단위 등 한국
개인정보 제3자 제공 기관	지원자 본인의 최종학력 기 자체 보건소, 한국대학교육
제공받는 자의 개인정보 이용 목적	외국인 입학 및 관리, 학교
개인정보의 보유 및 이용기간	처리목적 달성시까지

위와 같이 개인정보의 제3자 제공에 동의하십

본인은 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 자발적인 의사로 개인 정보 수집 및 활용에 동의함.

2025년 09월 26일

성명: 라리아 (서명)

<확대>

성시까지

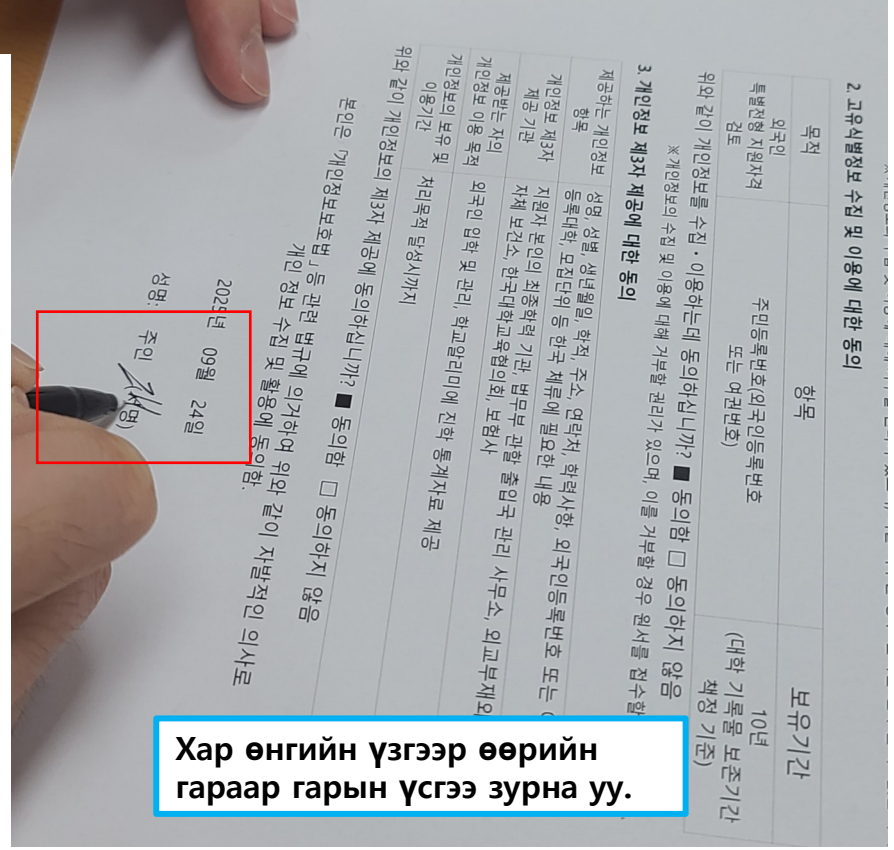
공에 동의하십니까? ■ 동의함 □ 동

법」 등 관련 법규에 의거하여 위와 같

개인 정보 수집 및 활용에 동의함.

2025년 09월 24일

성명: 주인 (서명)



Хар өнгийн үзгээр өөрийн гараар гарын үсгээ зурна уу.

Yeungnam University

International Student Admissions Office. 2nd floor of International Exchange Center. Yeungnam University
280 Daehak-ro. Gyeongsan. Gyeongbuk 38541. Republic of Korea
Tel: +82-53-810-7992.7995
Fax: +82-53-813-4761

* All the blanks should be completed by the applicant.

Agreement for Academic Records Verification

To whom it may concern:

I am applying for the Undergraduate Program of Yeungnam University, Korea for the academic year of Spring, 2026, and I hereby agree that Yeungnam University shall rightfully make a request to the institution that I have previously attended in order to verify my academic records.
In this regard, I would like to cordially ask you to provide Yeungnam University with full assi in verifying my academic records.
저는 2026학년도 1학기 영남대학교 학부과정에 지원하며, 영남대학교가 저의 학력 확인하는 [illegible]합니다.
이와 관련하여, 영남대학교에서 저의 학력 확인 요청 시 협조하여 주시기 바랍니다.

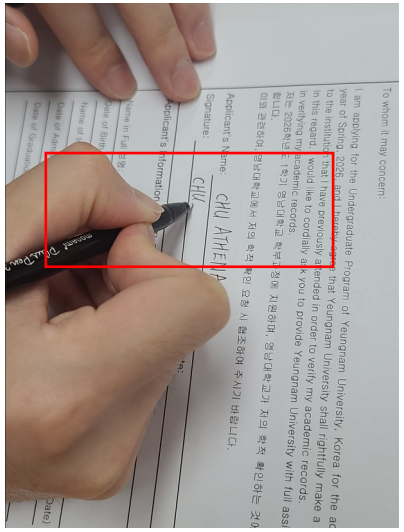
Applicant's Name:

Signature: Date:

Өргөдөл гаргагчийн нэр

Хар өнгийн үзгээр өөрийн гараар гарын үсгээ зурна уу.

Гарын үсэг зурсан огноо



*** Applicant's Information (지원자 정보)**

Full Name 성명:

Date of Birth 생년월일: (Year/Month/Date)

Name of Institution of the Previous institution and Country 전적학교명/국가

:

Date of Admission(or Transfer) 입학(편입)일자

: (Year/Month/Date)

Date of (Expected)Graduation 졸업(예정)일자

: (Year/Month/Date)

*** Contact Information of the Registrar at the Previous Institution(전적학교 학적담당자 정보)**

Address (in English) 영문주소:

Phone 전화번호: Fax 팩스:

E-mail of the Registrar 학적 담당자 이메일:

Өмнөх суралцсан сургуулийн нэр болон улсын нэр

Өмнөх суралцсан сургуульд элссэн эсвэл шилжсэн огноо

Өмнөх суралцсан сургуулийг төгссөн эсвэл төгсөх огноо

Өмнөх суралцсан сургуулийн хаягийг англи хэлээр оруулна уу.

Өмнөх суралцсан сургуулийн утас дугаар болон факс

Өмнөх суралцсан сургуулийн бүртгэлийн ажилтны и-мэйл хаяг

※ 서류 우편제출 주소

주 소	우)38541 경상북도 경산시 대학로 280 영남대학교 국제교류센터 210호 유학생입학팀 Room210, International Center,Yeungnam University,280 Daehak-Ro,Gyeongsan,Gyeongbuk 38541, Republic of Korea (38541 Korea)
수신자	유학생입학팀 학부 외국인 특별전형 담당자 International Student Admissions Team

Бүх материалуудыг хэвлэсний дараа гарын үсэг зурж, бүрдүүлсэн бичиг баримтын хамт дээрх хаяг руу илгээнэ үү.
11-р сарын 7-ны дотор ирсэн байх ёстой.
Өргөдөл гаргасанд Баярлалаа.
Хэвлэсэн материал + Бичиг баримт (дараагийн слайд):
[Хэвлэх] Бичиг баримтын (шалгах) жагсаалт
[Хэвлэх] Элсэлтийн өргөдлийн маягт
[Хэвлэх] Өргөдөл гаргах болсон шалтгаан болон сургалтын төлөвлөгөө
[Хэвлэх] Хувийн мэдээлэл цуглуулах, ашиглах зөвшөөрлийн бичиг
[Хэвлэх] Боловсролын баримт шалгах зөвшөөрлийн бичиг

신입학 또는 편입학 제출서류(점검) 목록표

편입학 제출서류 확인

번호: 90899000

비자 발급 국가	한국에서 비자 발급	■
	해외에서 비자 발급	□

성명	라 리아	생년월일	2009.05.04	수험번호	90899000
신 편입학 구분	편입학	국적	일본	이메일주소	acewacaec@uway.com
단과대학	예술대학	학과	음악학부	전공	관현악전공

연번	제출 서류	제출 시 체크	비고
1	편입학 제출서류(점검) 목록표	☑	인터넷 접수 후 출력하여 작성후 제출
2	편입학원서	☑	인터넷 접수 후 출력하여 서명본 제출
3	지원동기 및 학업계획서	☑	인터넷 접수 후 출력하여 서명본 제출
4	개인정보 수집 및 이용 동의서	☐	인터넷 접수 후 출력하여 서명본 제출
5	학력 조회 동의서	☑	인터넷 접수 후 출력하여 서명본 제출
6	전적대학 졸업(예정)증명서 [번역공증본] - 국내외 학사학위 과정 재학(수료)생 : 고등학교 졸업증명서 및 4년제 대학교 재학(수료) 증명서 - 국내외 전문학사 과정 졸업(예정)자 : 졸업(예정) 증명서	☑	본인 최종학력 해당 사항에 체크
7	전적대학 전학년 성적증명서 [번역공증본]	☑	
8	전적대학 졸업학점 증빙자료(졸업 이수 학점 명시)	☑	국내외 학사학위 과정 재학(수료)생에 한함
9	한국어 능력 입증서류	☑	모집요강 P.11 참조
10	어학연수기관의 과정수료 증명서 및 성적증명서	☑	해당자에 한함
11	가족 관계 증명 서류 [번역공증본]	☐	
12	은행예금잔고증명서	☑	합격 후 제출가능
13	지원자(학생 본인) 여권 사본	☑	
14	부모 신분증 사본	☐	
15	외국인등록증 사본 (앞, 뒤)	☐	소지자에 한함
16	예체능 서류심사 자료	☑	예체능 지원자
17	집계약서	☑	국내체류자에 한함

※ 서류 우편제출 주소

주 소	우)38541 경상북도 경산시 대학로 280 영남대학교 국제교류센터 210호 유학생입학팀 Room210, International Center,Yeungnam University,280 Daehak-Ro,Gyeongsan,Gyeongbuk 38541, Republic of Korea (38541 Korea)
수신자	유학생입학팀 학부 외국인 특별전형 담당자 International Student Admissions Team

라리아

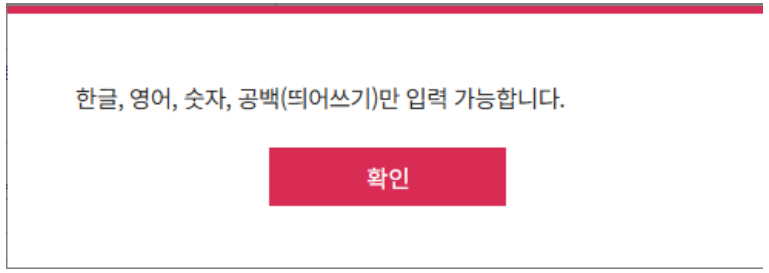
지원자 서명

09 / 26 / 2025

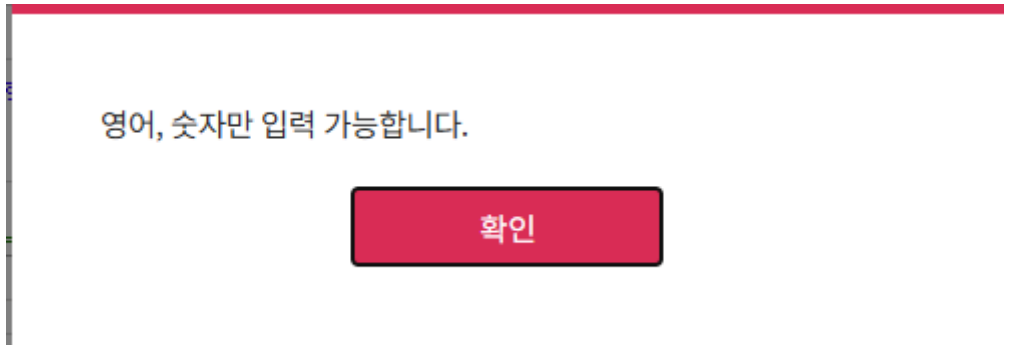
연(年) / 월(月) / 일(日)

Шинээр элсэгч болон шилжин суралцагчын бичиг баримтын (шалгах) жагсаалтын хүснэгт

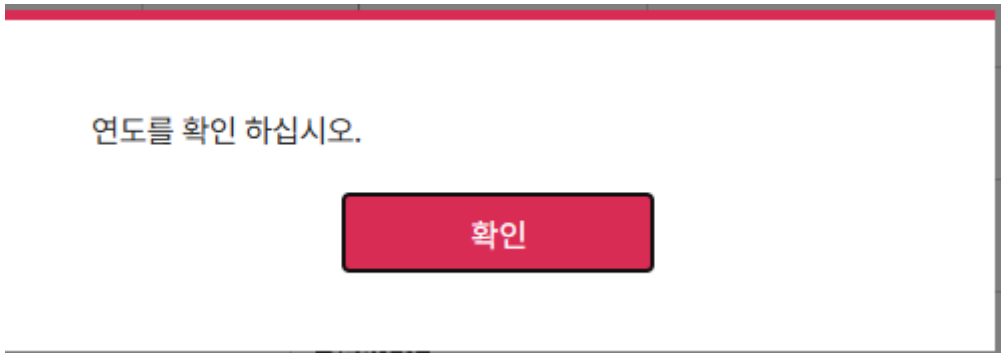
Анхаарах зүйлс



Only Korean letters, English letters, numbers, and spaces are allowed
只能输入韩文、英文、数字和空格。
Chỉ được nhập tiếng Hàn, tiếng Anh, số và khoảng trắng.
Зөвхөн солонгос үсэг, англи үсэг, тоо болон зай оруулах боломжтой.



Only English letters and numbers are allowed
只能输入英文和数字。
Chỉ được nhập chữ cái tiếng Anh và số.
Зөвхөн англи үсэг болон тоо оруулах боломжтой.



Please check the year.
请确认年份
Vui lòng kiểm tra năm.
Жилийг шалгана уу.

Нийтлэг

Сургуульд суралцсан хугацааг бичих заавар
Тус бүрийн анги нь **хоёр улиралд хуваагдана**: 1-р улирал ба 2-р улирал.
Эхний улирал үргэлж **“1.”** байх ёстой.
Эцсийн улирал нь ихэвчлэн **“2.”** байх бөгөөд зөвхөн 1-р улиралд шилжсэн тохиолдолд эцсийн улирал “1.” байж болно.
(Хэрэв шилжсэн бол дараагийн сургуульд улирал **2-р**-оор эхэлнэ.)
Жишээ:
1-р анги 1-р улирал ~ 6-р анги 2-р улирал

