Application guideline for International students (English)

영남대학교 외국인 원서접수 가이드라인(영문)

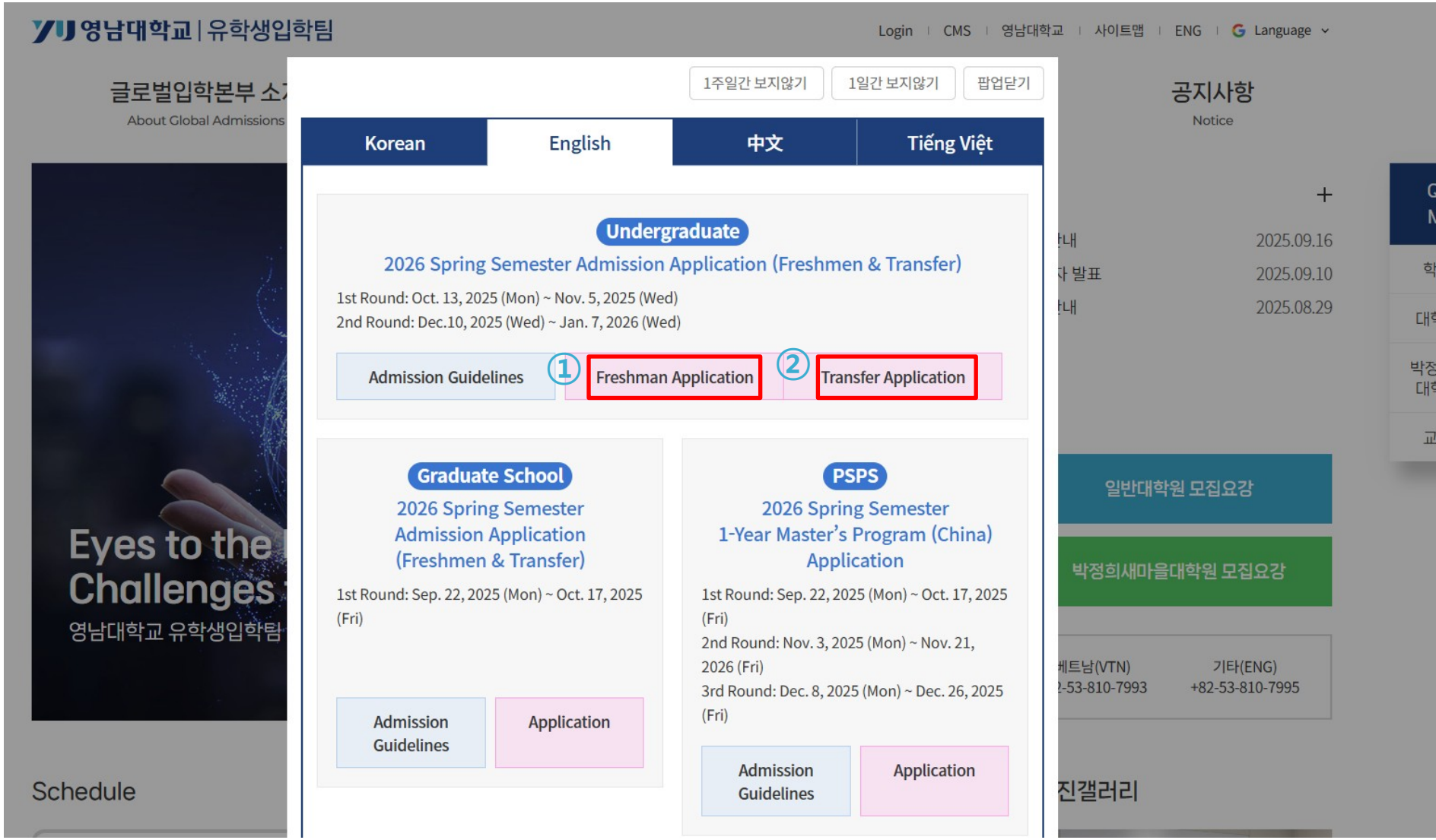
영남대학교

Application Process
원서접수 프로세스

1. Online application
2. Application fee payment
3. Documents Submission
4. Completion of application

영남대학교

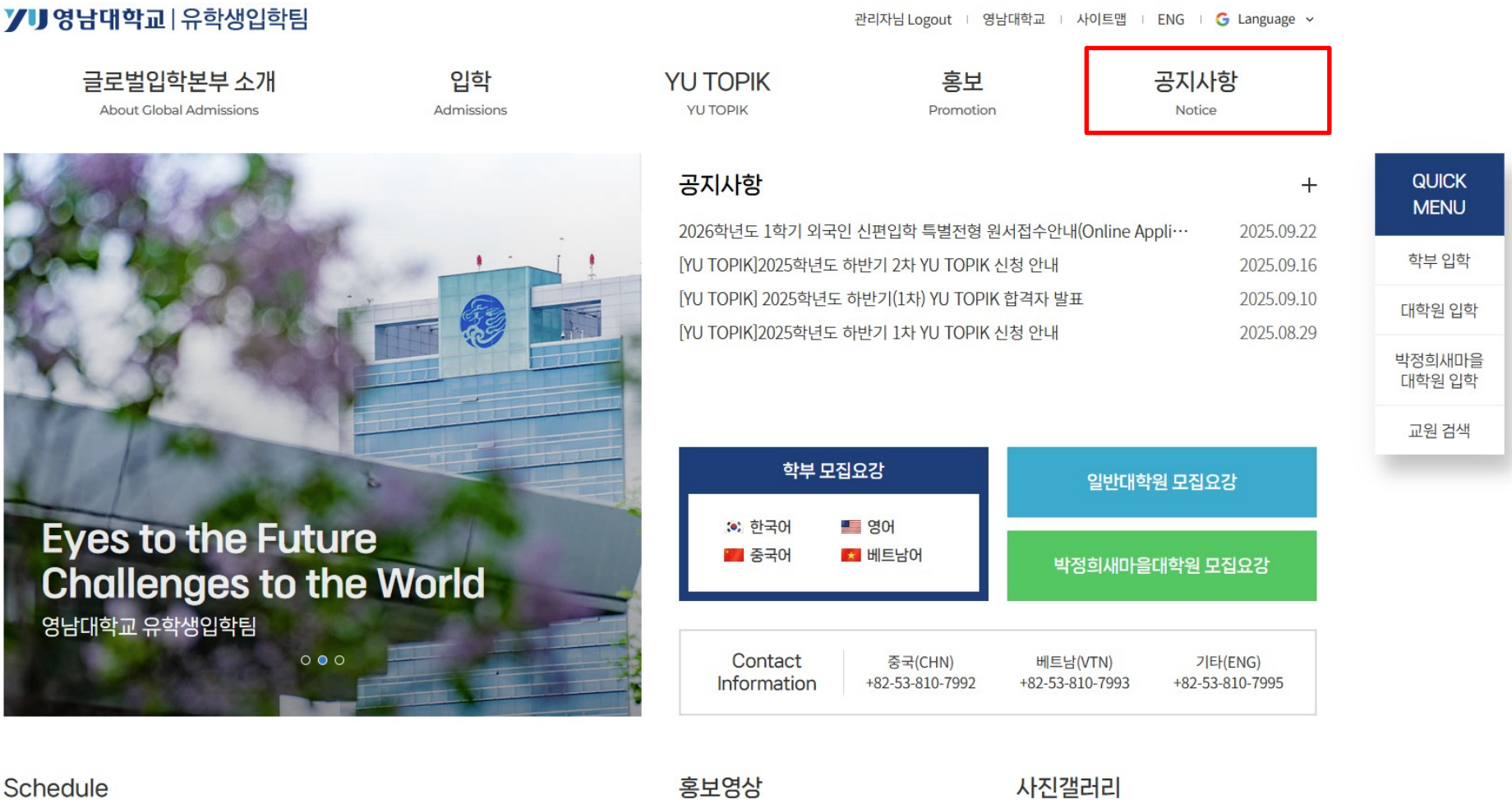
① Go to Yeungnam University Global Admissions(https://isa.yu.ac.kr/isa/index.do)
② Click on POP-UP(English)
③ Please click where applicable(①Freshman / ② Transfer)



※If the POP-UP does not appear,

Click on 공지사항(Notice)

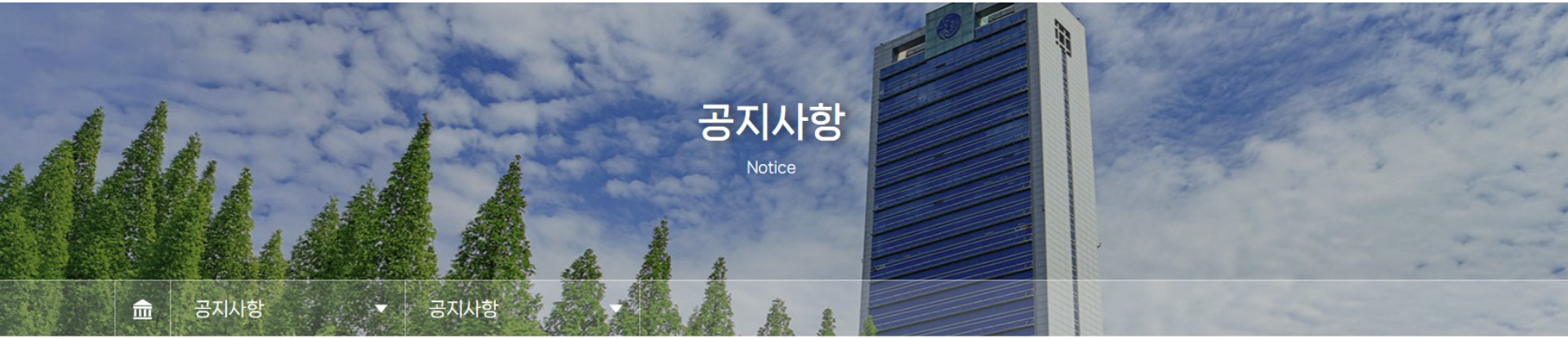
➡ 2026학년도 1학기 외국인 신편입학 특별전형 원서접수안내(Online Application for Spring 2026)



※ If the POP-UP does not appear,

Click on 공지사항(Notice)

➡ 2026학년도 1학기 외국인 신편입학 특별전형 원서접수안내(Online Application for Spring 2026)



공지사항

총 4 개의 게시물이 등록되어 있습니다

전체

검색어를 입력해 주세요

번호	제목	작성자	작성일	조회	파일
4	2026학년도 1학기 외국인 신편입학 특별전형 원서접수안내(Online Ap… N	관리자	2025.09.22	2	

※ 팝업창이 안보일시

① Freshman ② Transfer – Please access the link that applies to you.



공지사항

2026학년도 1학기 외국인 신편입학 특별전형 원서접수안내(Online Application for Spring 2026) N No.226680293

관리자 (isa_admin) | 등록일 : 2025.09.22 20:15 | 조회수 : 15

영남대학교 uway입학원서접수 설명서가이드라인(국문) 설명서.pptx (다운로드 : 1)
영남대학교 uway입학원서접수 설명서가이드라인(중문) 설명서_최종.pptx (다운로드 : 1)
3. 영남대학교 원서접수 설명서가이드라인(베트남어) 설명서(20250929).pptx (다운로드 : 0)
영남대학교 원서접수 설명서가이드라인(영문) 설명서.pptx (다운로드 : 0)
영남대학교 외국인 원서접소 몽골어 2025.09.29.pptx (다운로드 : 0)

2026학년도 1학기 외국인 신편입학 특별전형 원서접수안내(Online Application for Spring 2026)
- 아래 본인에게 해당 되는 주소를 링크를 클릭하셔서 지원해주시고, 지원방법은 첨부파일의 설명서 참조 부탁드립니다.

1. 원서 접수 (Online Application) :

가. 일정

1차 2025. 10. 13.(월) ~ 11. 5.(수)
· 2026. 1. 7.(수)

①Freshman

나. 주소/URL

1) 신입학 https://ipsi1.uwayapply.com/2026/foreign/yu/?CHA=1
2) 편입학 https://ipsi1.uwayapply.com/2026/foreign/yu/?CHA=2

②Transfer

① Click on “Sign Up” (회원가입)

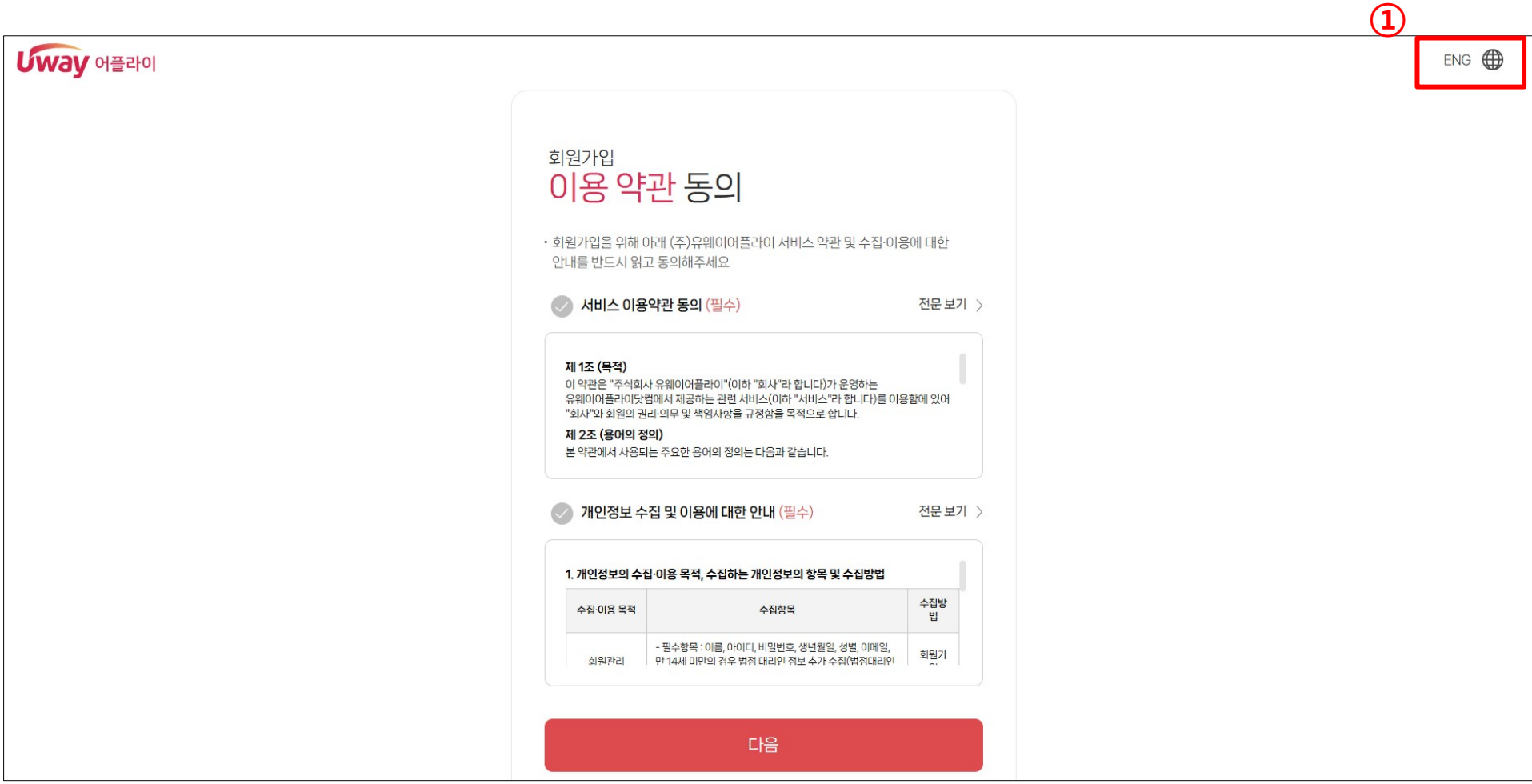


전형일정

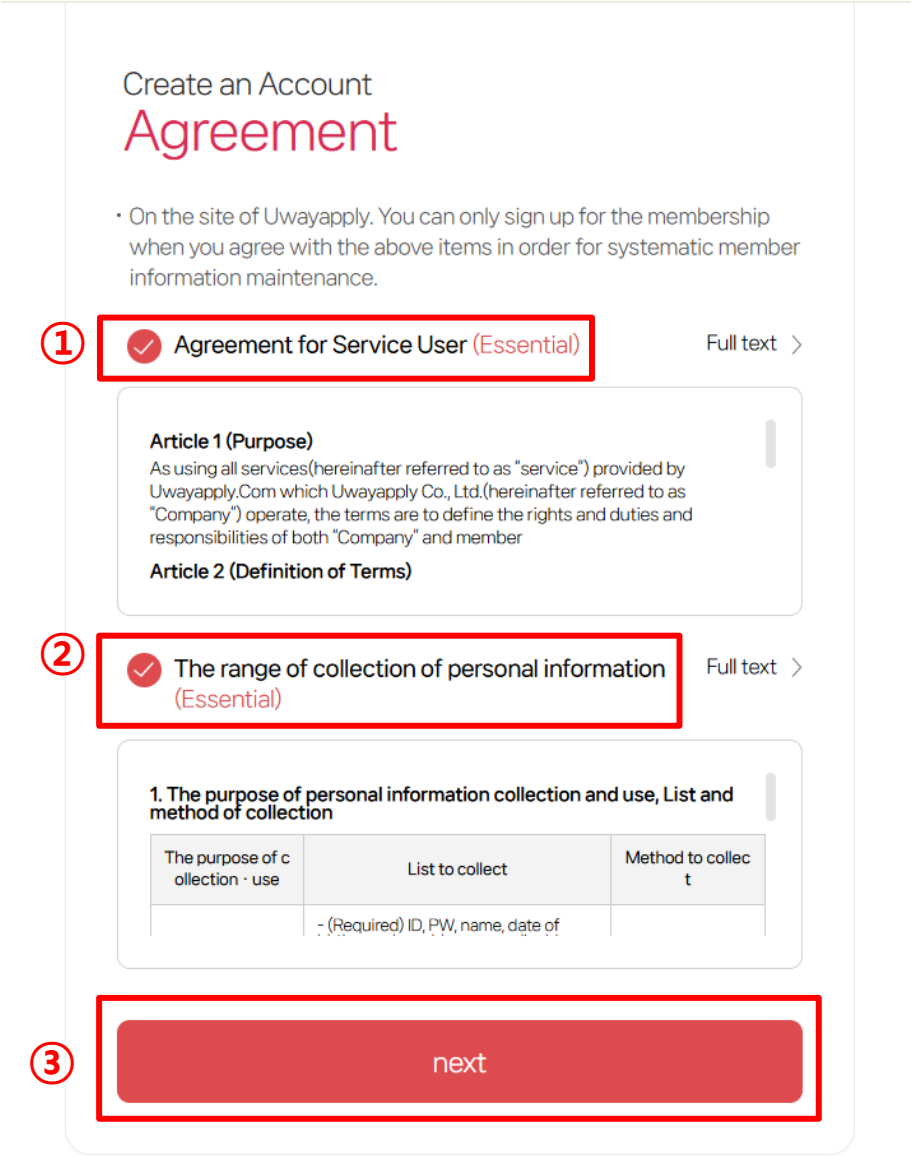
구분	추진일정	비고
원서 접수(온라인) 및 전형료 납부	2025.10.13.(월) 09:00 ~ 11.05.(수) 17:00	• 유학생입학팀 홈페이지(isa.yu.ac.kr) 참고
서류 접수(방문/우편)	2025.10.13.(월) ~ 11.07.(금)	• 서류제출: 국제교류센터 210호 유학생입학팀 • 자세한 서류 우편제출 주소는 별첨서식 참조
YU TOPIK 시험	[1차] 2025.09.09.(화) 15:30~18:00 [2차] 2025.10.15.(수) 15:30~18:00 [3차] 2025.11.26.(수) 15:30~18:00	• YU TOPIK 원서 접수 등 상세내용은 홈페이지 참고
서류심사	2025.11.13.(목)	• 100점 만점 기준 위원회 심사
합격자 발표	2025.11.17.(월)	• 홈페이지에서 합격자발표 조회 가능
등록	2025.11.18.(화)~11.20.(목)	• 합격자에 한함. 추후 상세 안내함
오리엔테이션	2026.02.27.(금)	
학기 개시	2026.03.01.(월)	
비고	■ 원서접수는 온라인(www.uwayapply.com)으로만 가능합니다. ■ 지원자는 복수의 모집단위에 지원할 수 없습니다. ■ 원서 접수 또는 결제 장애 문의는 ☎(주)유웨이어플라이 +82-1588-8988 입니다. ■ 전형료 결제 후 지원취소 또는 지원사항 변경은 불가하오니, 전형료 결제 전에 반드시 지원사항을 확인하시기 바랍니다.	

※ 추가 모집이 있을 수 있으며 영남대학교 유학생입학팀 홈페이지(isa.yu.ac.kr)에 공지 예정입니다.
※ 위의 일정은 부득이한 경우 변경될 수 있으며 영남대학교 유학생입학팀 홈페이지(isa.yu.ac.kr)에 전체 공지 및 개별 안내될 예정입니다.
※ 모든 서류 제출과 전형료 납부는 한국시간 기준으로 기한 내 완료되어야 합니다.

If the language setting is Korean click ① ENG

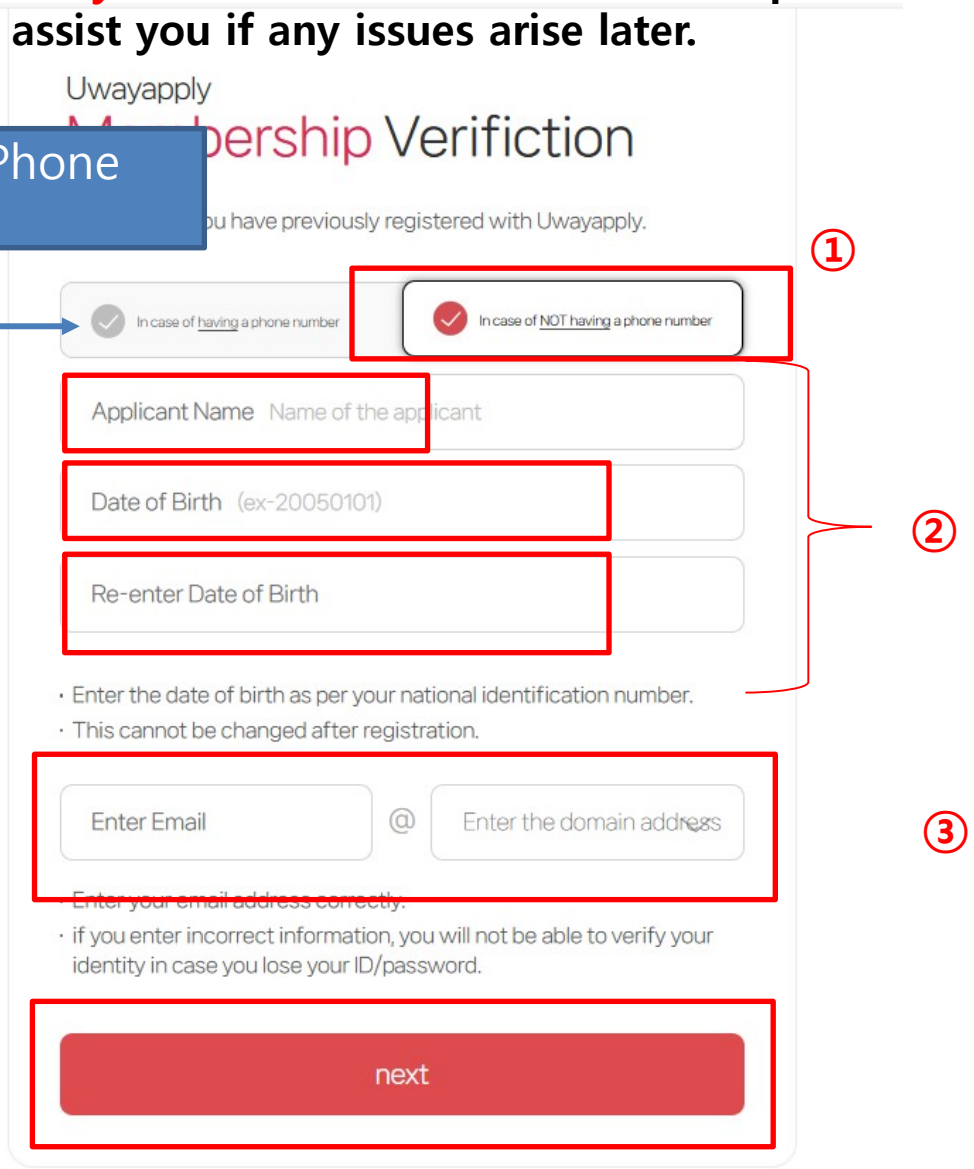


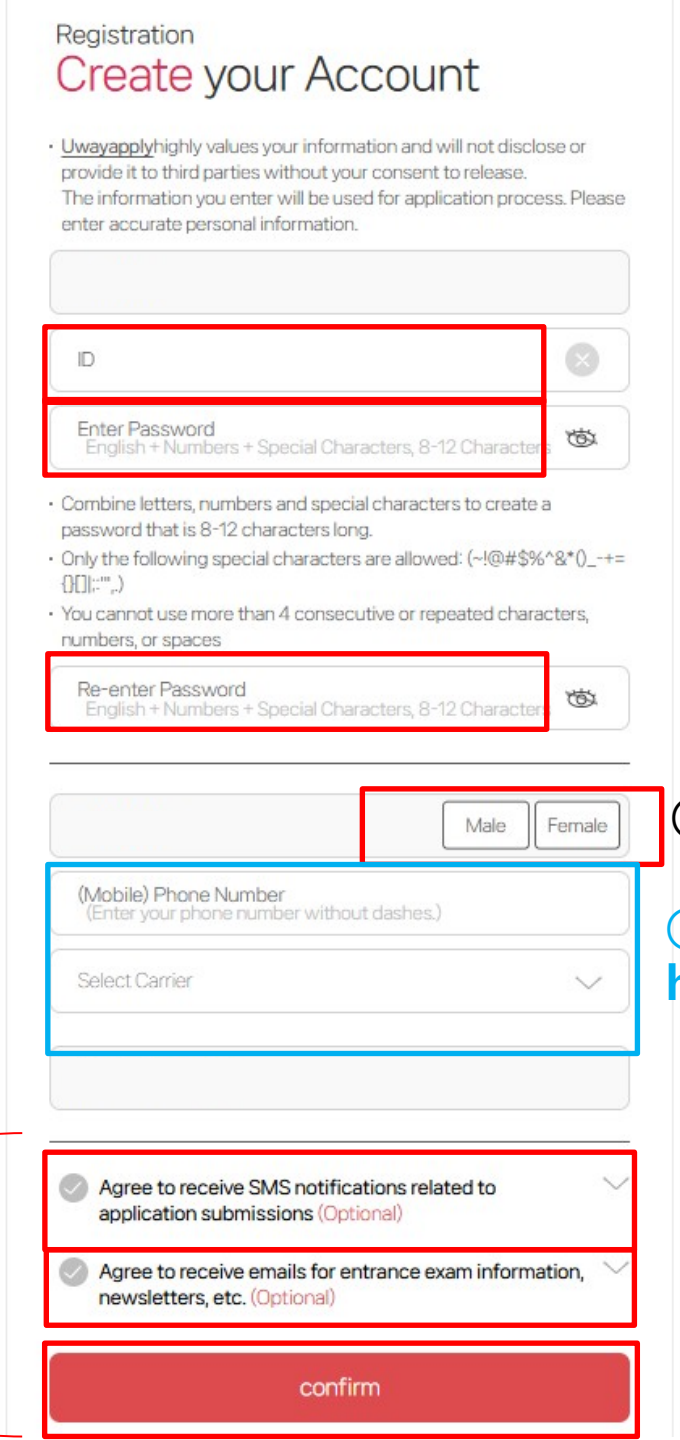
① Click on “Agreement for Service User”
② Click on “The range of collection of personal information”
③ Click on “Next”



① Click on “in case of NOT having a phone number”
② Fill in all the necessary information (Name, Date of birth, e-mail)
※ Please make sure to enter your own email address, not the partner institution’s email.
We will not be able to assist you if any issues arise later.
③ Click on “next”

If you have a Korean Phone number.





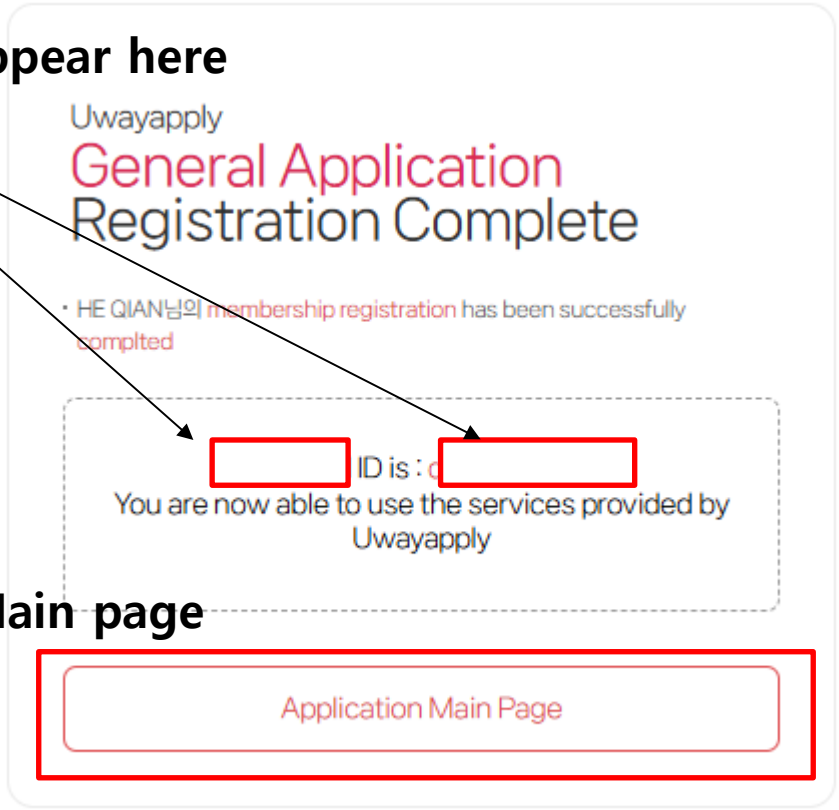
① Fill out the necessary information

② Check male or female

③ You do NOT have to fill this part

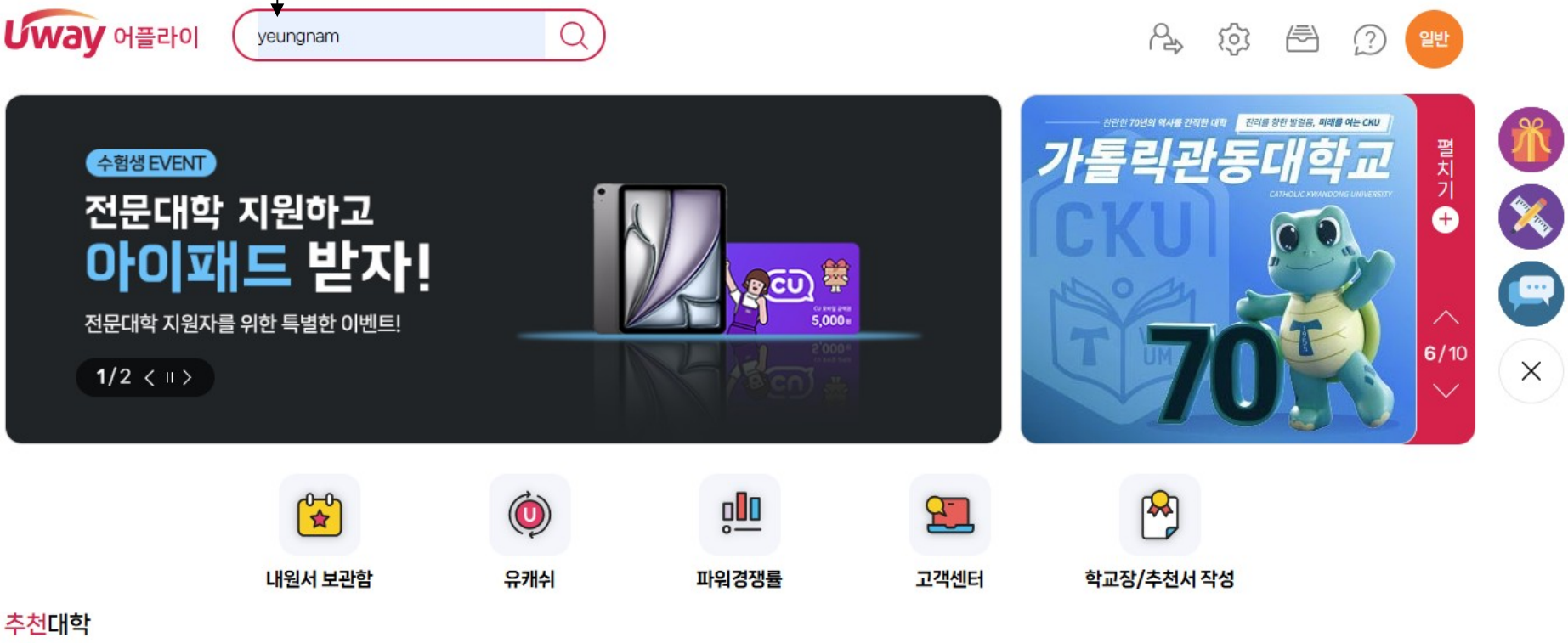
④ Check both box and click confirm

Your name & ID will appear here



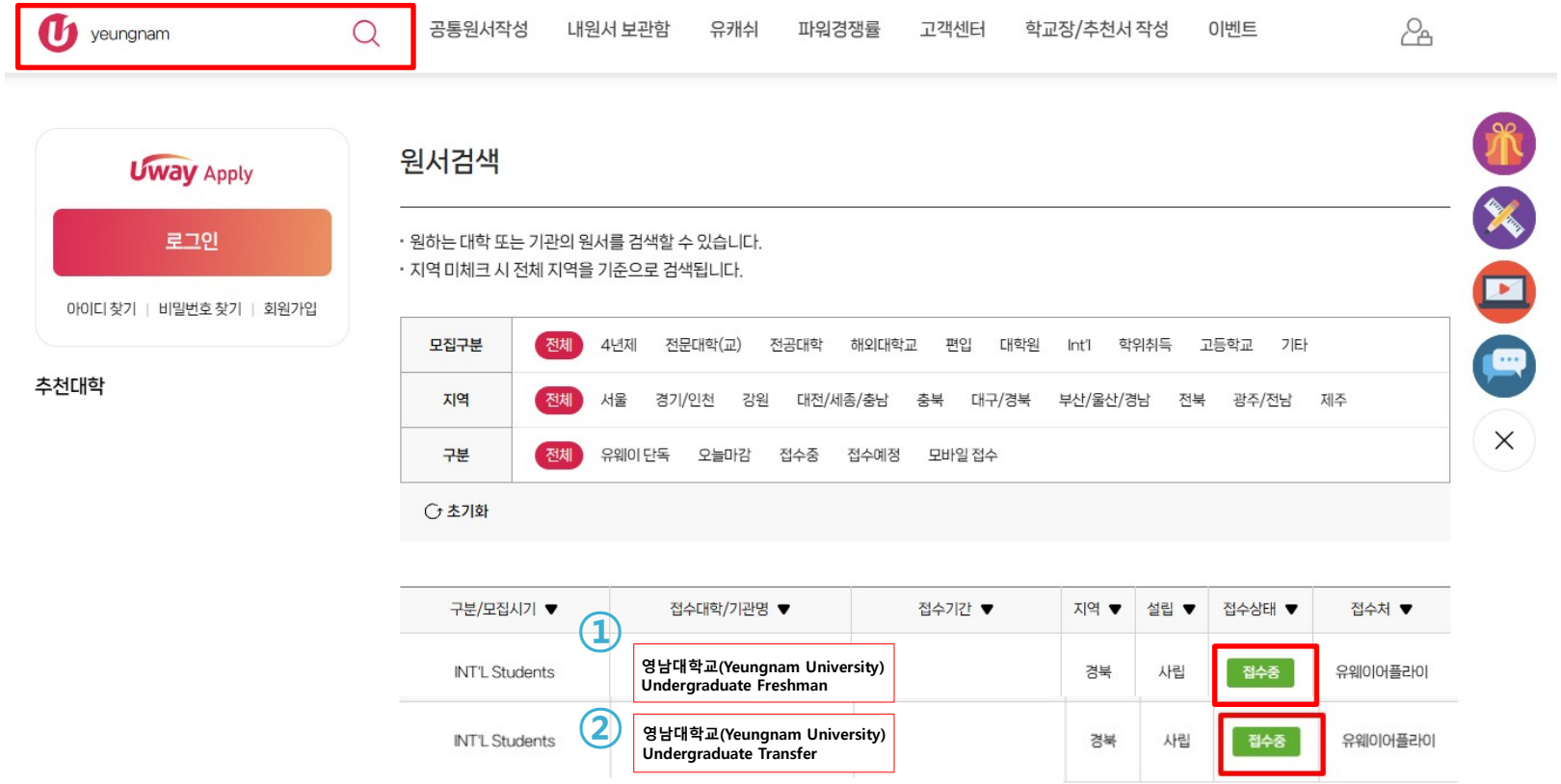
① Click Application Main page

Search Yeungnam University



① Type and search in “yeungnam” or “yeungnam university"
② Press on “영남대학교(Yeungnam university)”

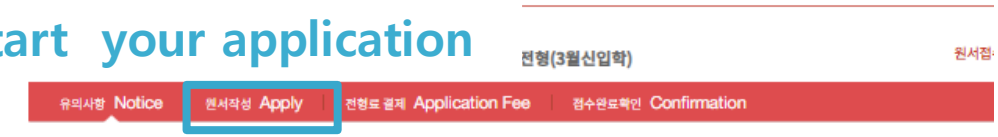
①



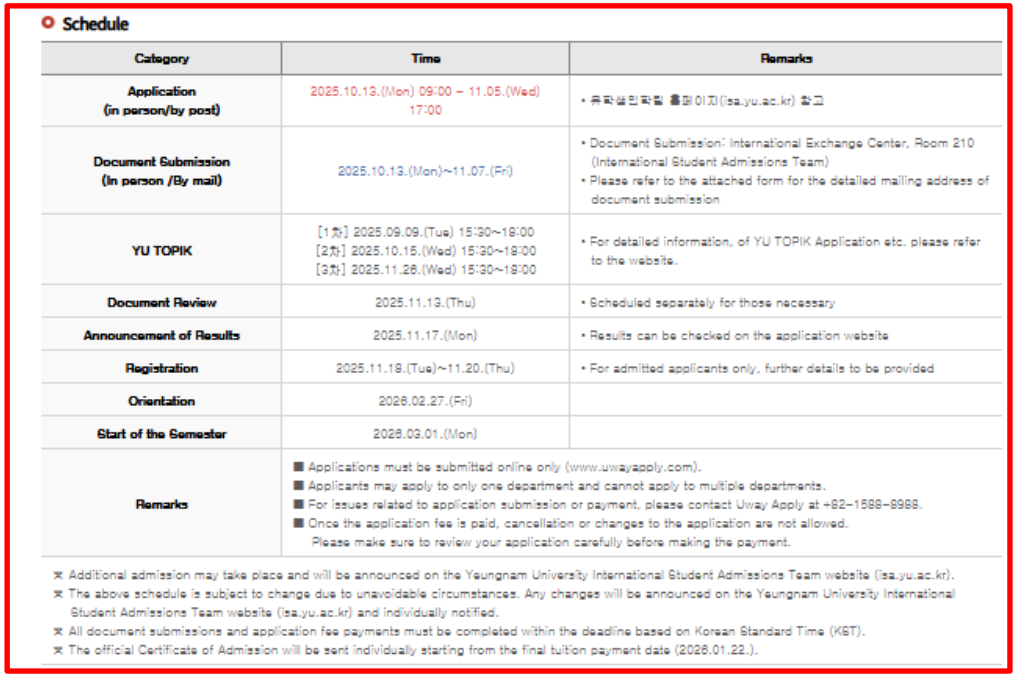
② Check and Click Freshman or Transfer
① 영남대학교(Yeungnam University) Undergraduate Freshman
② 영남대학교(Yeungnam University) Undergraduate Transfer

③ Click “접수중” of the program you wish to select

① Press Apply to start your application





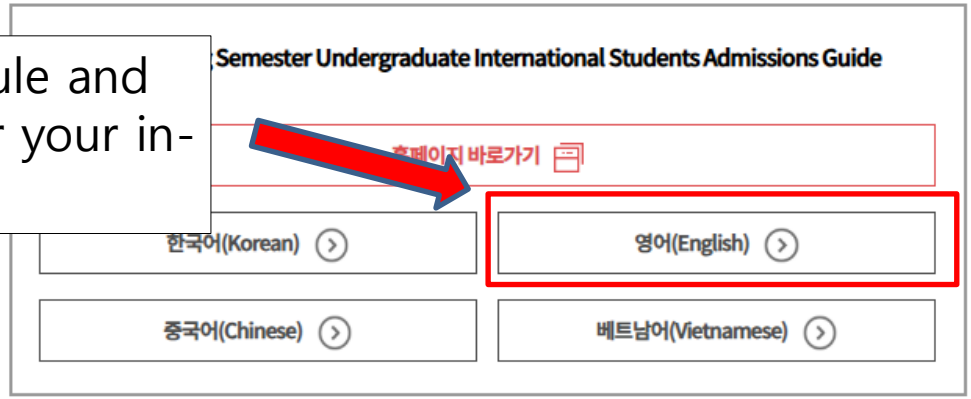


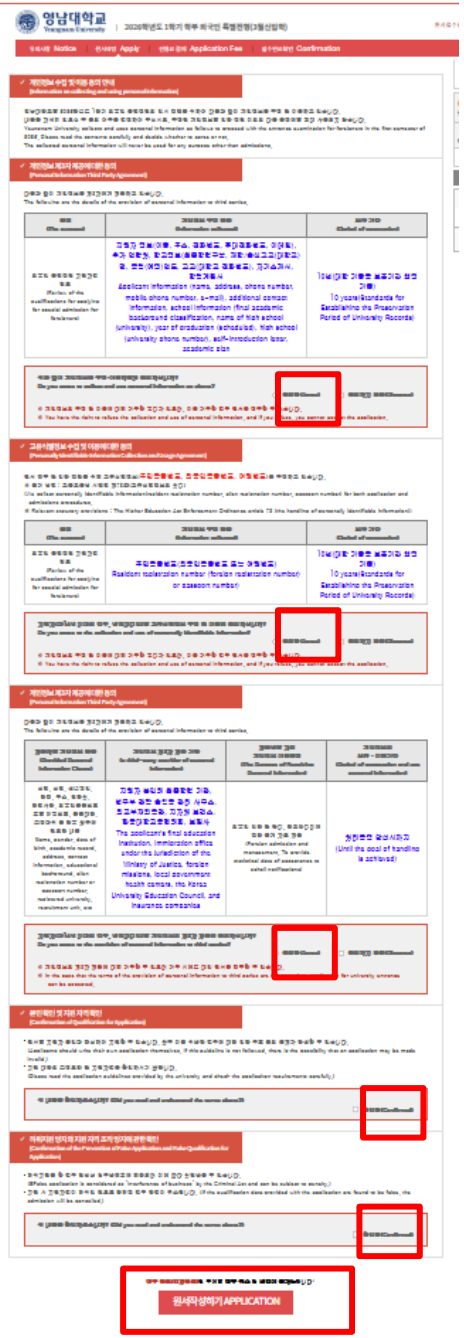
Schedule

Category	Time	Remarks
Application (in person/by post)	2025.10.13.(Mon) 09:00 – 11.05.(Wed) 17:00	• 유학생입학팀 홈페이지(isa.yu.ac.kr) 참고
Document Submission (In person /By mail)	2025.10.13.(Mon)~11.07.(Fri)	• Document Submission: International Exchange Center, Room 210 (International Student Admissions Team) • Please refer to the attached form for the detailed mailing address of document submission
YU TOPIK	[1차] 2025.09.09.(Tue) 15:30~18:00 [2차] 2025.10.15.(Wed) 15:30~18:00 [3차] 2025.11.26.(Wed) 15:30~18:00	• For detailed information, of YU TOPIK Application etc. please refer to the website.
Document Review	2025.11.13.(Thu)	• Scheduled separately for those necessary
Announcement of Results	2025.11.17.(Mon)	• Results can be checked on the application website
Registration	2025.11.18.(Tue)~11.20.(Thu)	• For admitted applicants only, further details to be provided
Orientation	2026.02.27.(Fri)	
Start of the Semester	2026.03.01.(Mon)	
Remarks	■ Applications must be submitted online only (www.uwayapply.com). ■ Applicants may apply to only one department and cannot apply to multiple departments. ■ For issues related to application submission or payment, please contact Uway Apply at +82-1599-8988. ■ Once the application fee is paid, cancellation or changes to the application are not allowed. Please make sure to review your application carefully before making the payment.	

※ Additional admission may take place and will be announced on the Yeungnam University International Student Admissions Team website (isa.yu.ac.kr).
※ The above schedule is subject to change due to unavoidable circumstances. Any changes will be announced on the Yeungnam University International Student Admissions Team website (isa.yu.ac.kr) and individually notified.
※ All document submissions and application fee payments must be completed within the deadline based on Korean Standard Time (KST).
※ The official Certificate of Admission will be sent individually starting from the final tuition payment date (2026.01.22.).

※ Check the schedule and admission guide for your information





① Click on "동의함(Agree) or 확인함(Confirmed) for

1. (Information on collecting and using personal information)
2. (Personal Information Third Party Agreement)
3. (Personally Identifiable Information Collection and Usage Agreement)
4. (Personal Information Third Party Agreement)
5. (Confirmation of Qualification for Application)
6. (Confirmation of the Prevention of False Application and False Qualification for Application)

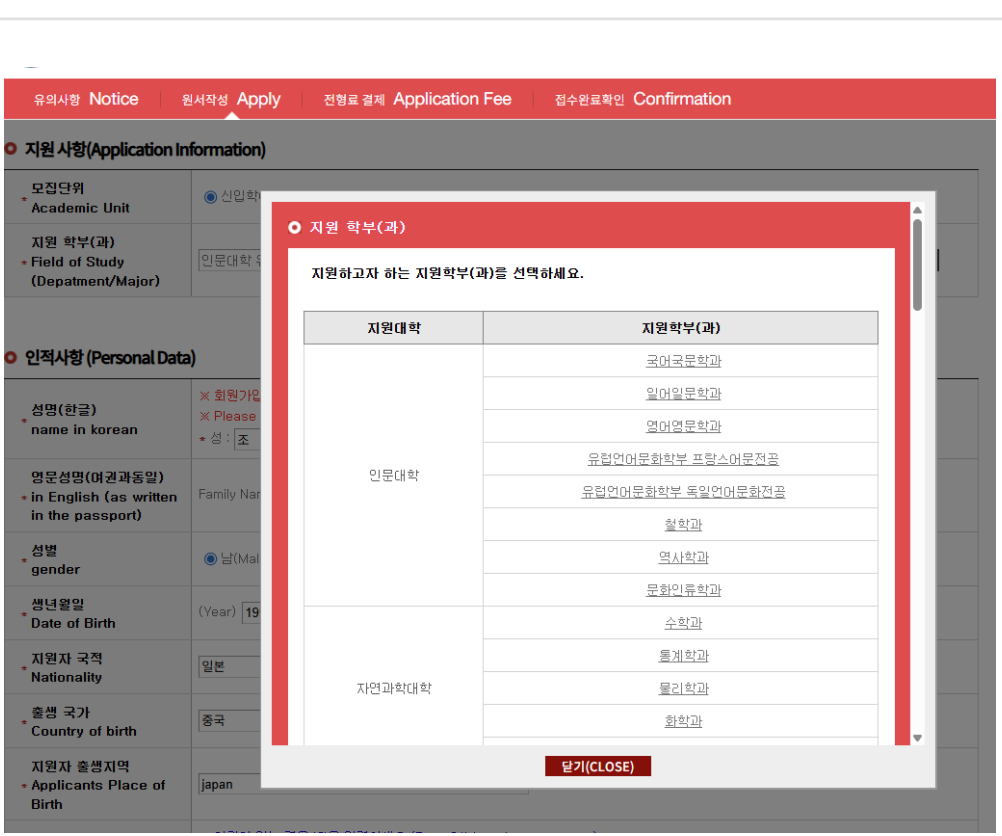
※ Applicants have the right to refuse the collection and use of their personal information. However, applications cannot be processed without the consent and use of the applicant's personal information

For Freshman

Please search and select your Field of study

지원 사항(Application Information)

* 모집단위 Academic Unit	신입학(Freshman)
지원 학부(과) * Field of Study (Depatment/Major)	인문대학 유럽언어문화학부 독일언어문화전공 search



※ You can scroll down for more Department/Major

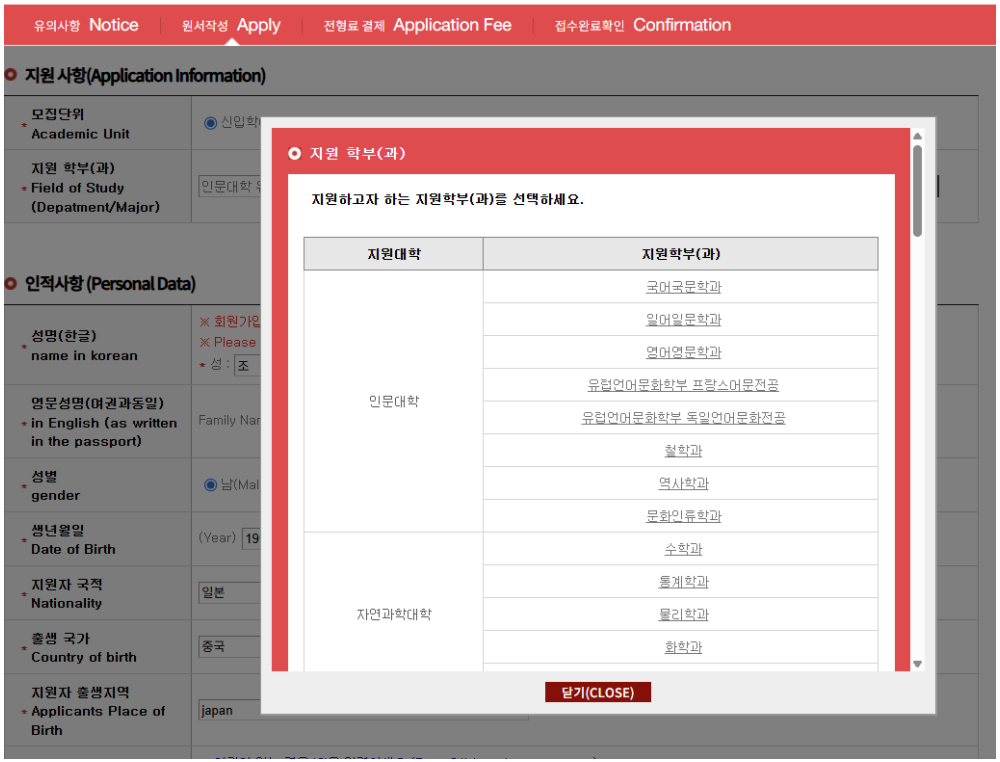
For Transfer

지원 사항(Application Information)

* 모집단위 Academic Unit	편입학(Transfer)
* 편입학년 transferred grade	2학년(2nd grade) 3학년(3rd grade)
* 지원 학부(과) Field of Study (Depatment/Major)	search

Please Click your transferring grade

Please search and select your Field of study



※ You can scroll down for more Department/Major

Common

Please input your Korean name
NOT your nickname

* 성명(한글) name in korean	※ 회원가입 성명이 아닌 한글성명으로 입력, 수정해 주시기 바랍니다. ※ Please input or revise you name in Korean. * 성 : 조 * 이름 : 지아
* 영문성명(여권과동일) in English (as written in the passport)	Family Name : JO Given Name : JIA
* 성별 gender	남(Male) 여(Female)
* 생년월일 Date of Birth	(Year) 1998 / (Month) 05 / (Day) 05 (ex : YYYY / MM / DD)

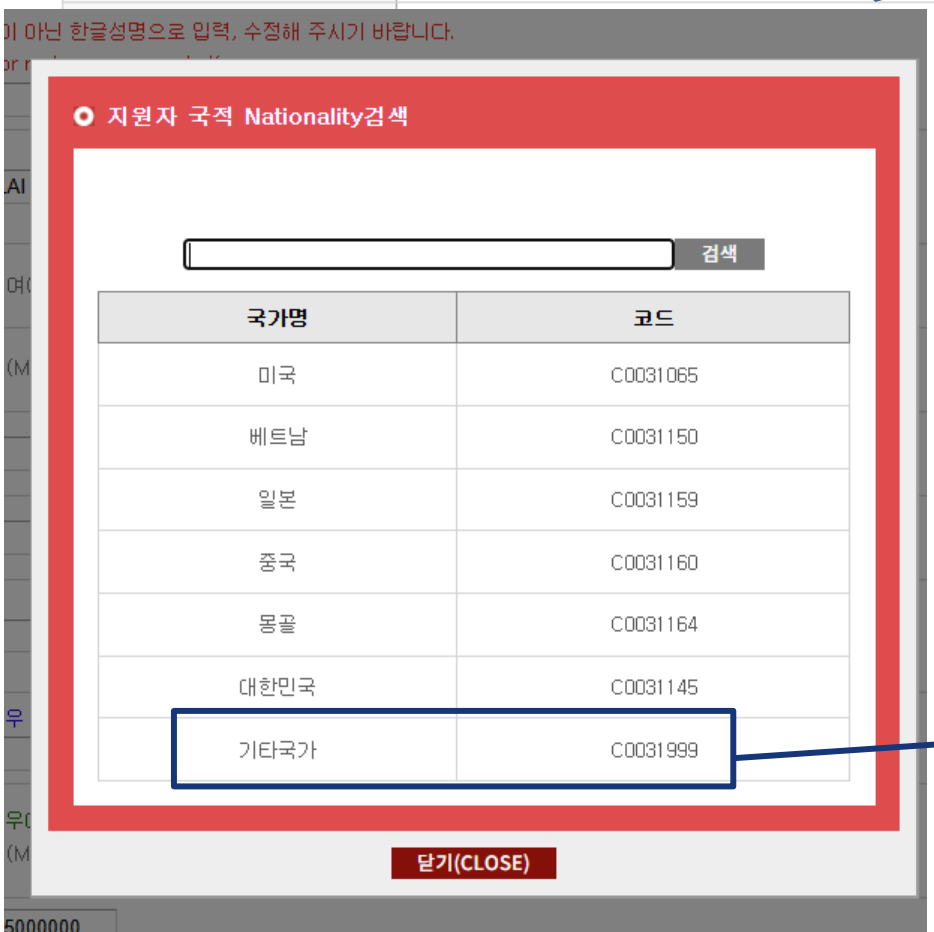
English name MUST match your pass-port name

Check your Gender

Date of birth in year/month/day order

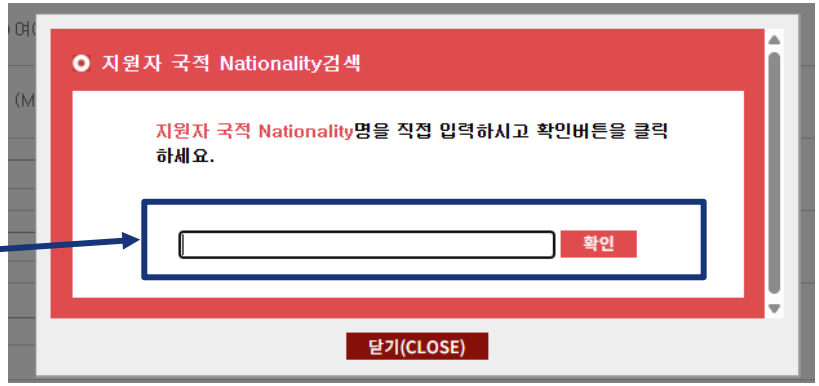
Common



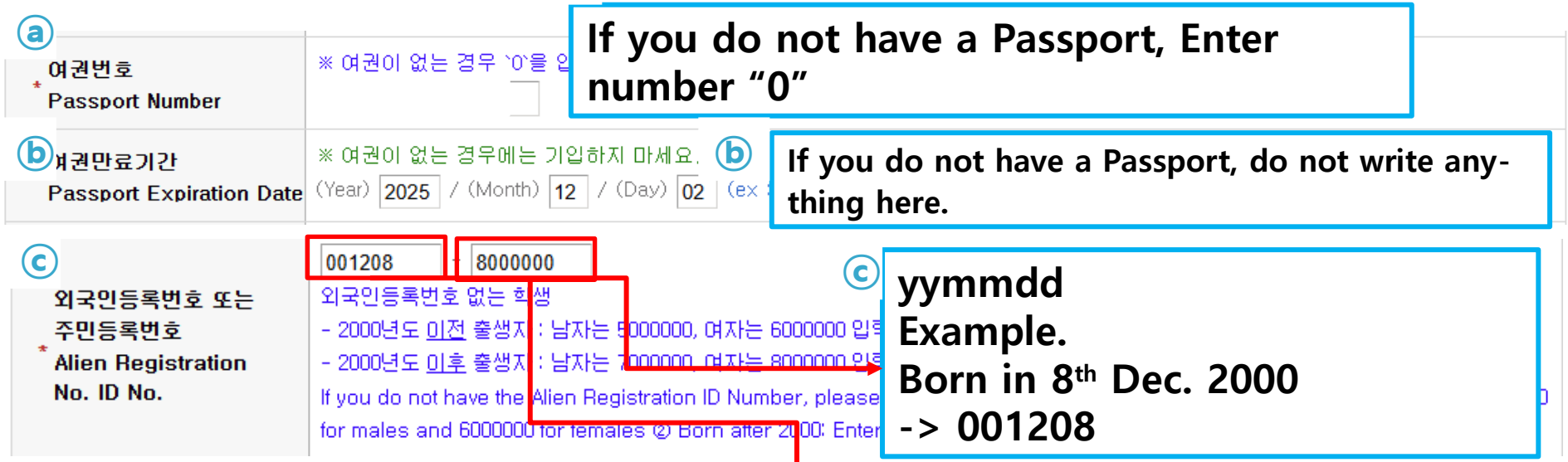


※ If your country name isn't here.
Please click 기타국가

And write your country name in ENGLISH CAPTIAL LETTER
Example: UZBEKISTAN



Common



ⓐ

If you do not have a Passport, Enter number "0"

ⓑ

If you do not have a Passport, do not write anything here.

ⓒ

yymmdd
Example.
Born in 8th Dec. 2000
-> 001208

ⓒ

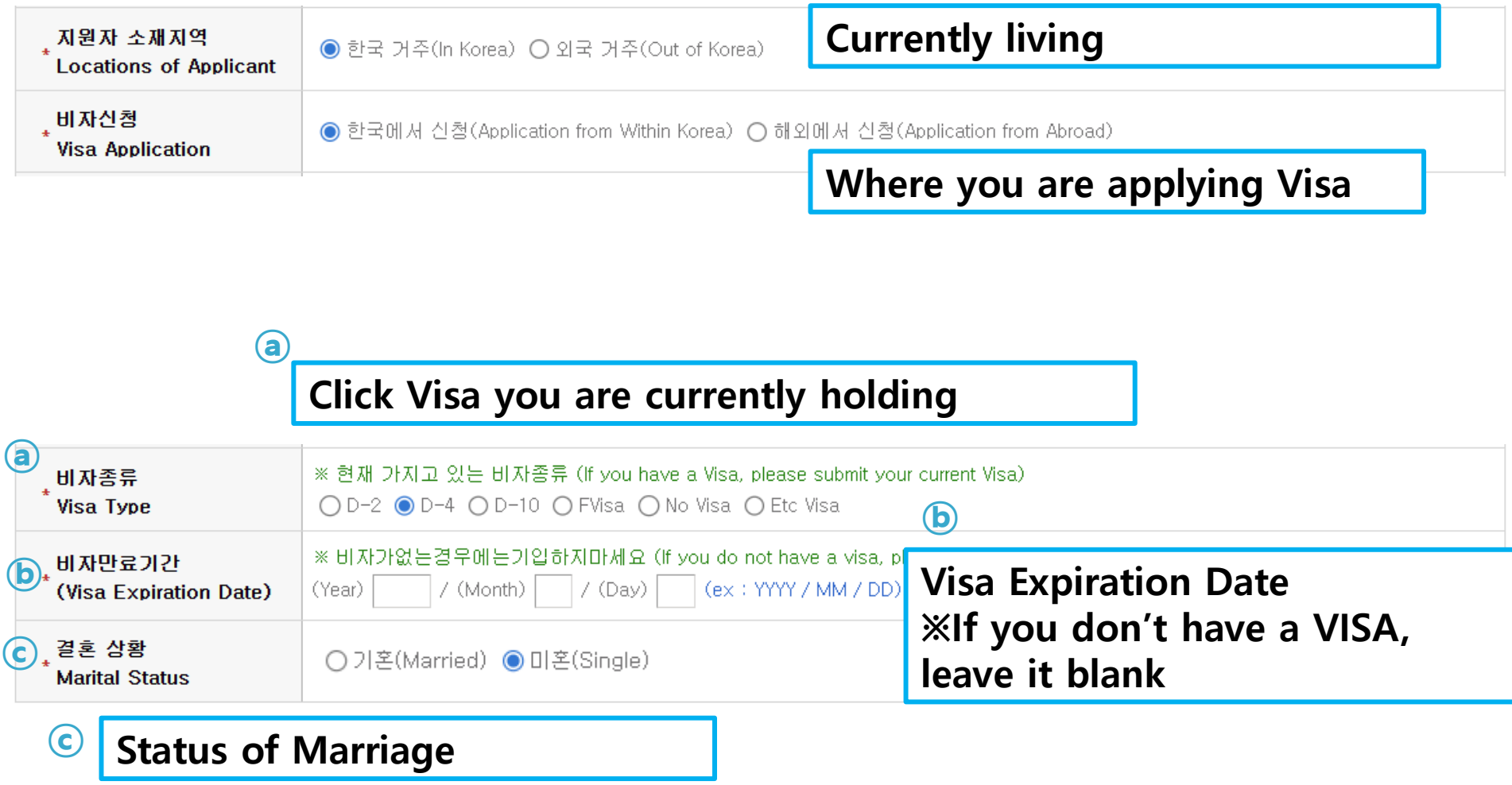
※ If you do not have ARC(Alien Registration ID Card, 외국인등록증)

- Born before year 2000
Male: 5000000 / Female: 6000000

- Born after Year 2000
Male: 7000000 / Female: 8000000

Example.
Female Born in 8th Dec. 2000
-> 001208 - 8000000

Common

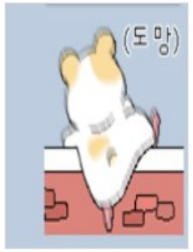

* 지원자 소재지역
Locations of Applicant
한국 거주(In Korea) 외국 거주(Out of Korea)
Currently living
* 비자신청
Visa Application
한국에서 신청(Application from Within Korea) 해외에서 신청(Application from Abroad)
Where you are applying Visa
ⓐ
Click Visa you are currently holding
ⓐ * 비자종류
Visa Type
※ 현재 가지고 있는 비자종류 (If you have a Visa, please submit your current Visa)
D-2 D-4 D-10 FVisa No Visa Etc Visa
ⓑ
ⓑ * 비자만료기간
(Visa Expiration Date)
※ 비자가없는경우에는기입하지마세요 (If you do not have a visa, p
(Year) / (Month) / (Day) (ex : YYYY / MM / DD)
Visa Expiration Date
※If you don't have a VISA,
leave it blank
ⓒ * 결혼 상황
Marital Status
기혼(Married) 미혼(Single)
ⓒ
Status of Marriage

Common

Photo Upload

* [사진 파일 업로드 유의사항 (Conditions for Photo Upload)]

1. 응시원서 접수 전 **3개월 이내에 촬영된 정면 상반신**이어야 합니다.
   (A bust shot, which was photographed within three months of application.)
2. 사진 파일은 **해상도 100, 140×180 pixel이나 3.5×4.5cm의 jpg 규격**이어야 합니다. (예 : **사진.jpg**)
   (A high resolution image (100, 140 x 180 pixel or 3.5×4.5cm jpg images).)
3. 사진은 **배경있는 사진** 및 파일이 너무 크거나 작아서 **본인 확인이 곤란한 경우** 업로드 하실 수 없습니다.
   (Photos may not be uploaded if the size of the image is either too big or too small,
   or has a background)

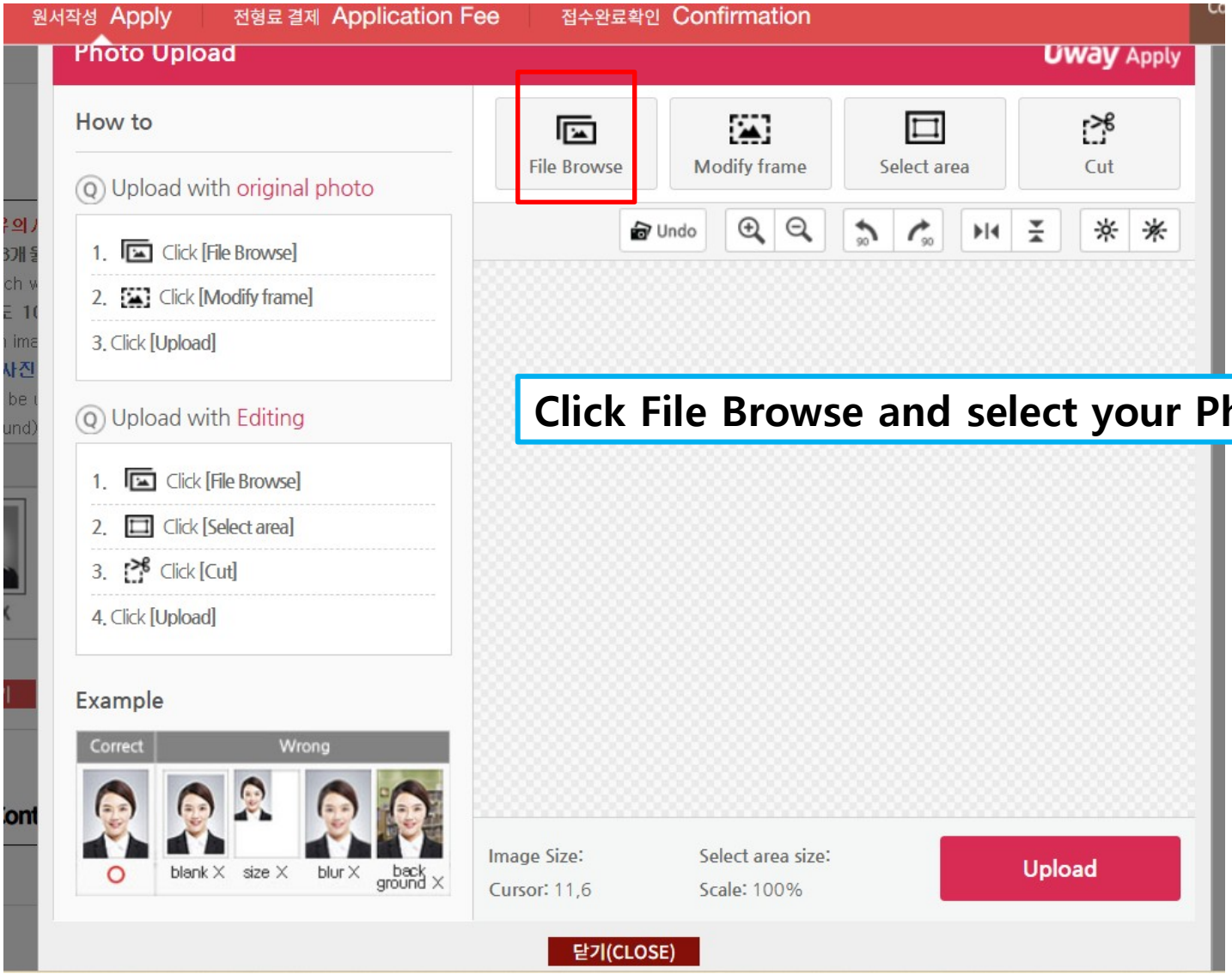


옳은 예	틀린 예			
				
O	여백 X	크기 X	흐림 X	배경 X

최근사진불러오기 | 사진편집 업로드 | 사진바로 업로드(Upload) | 사진삭제(Delete)

Click 사진편집업로드

Common



Click File Browse and select your Photo

Common

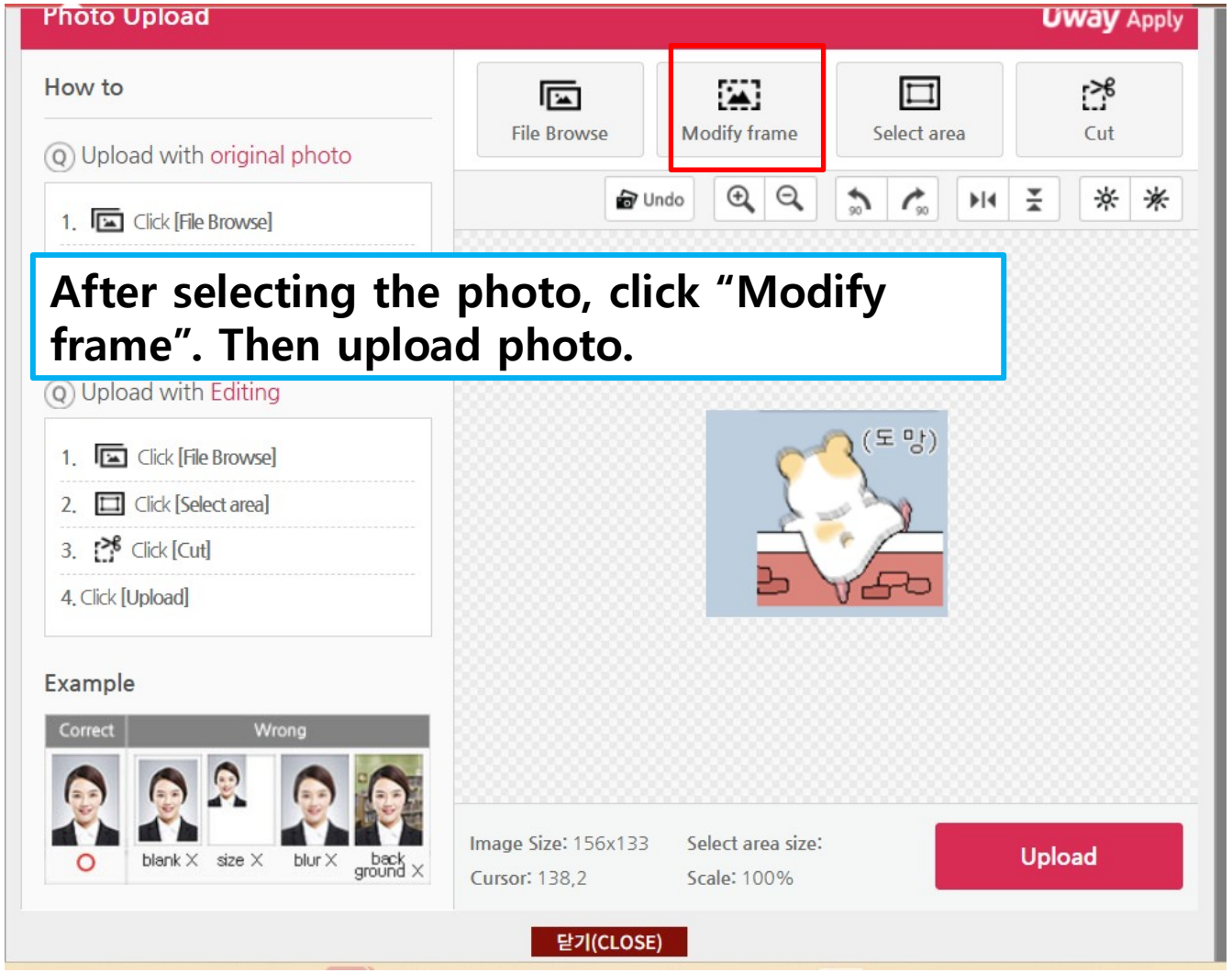
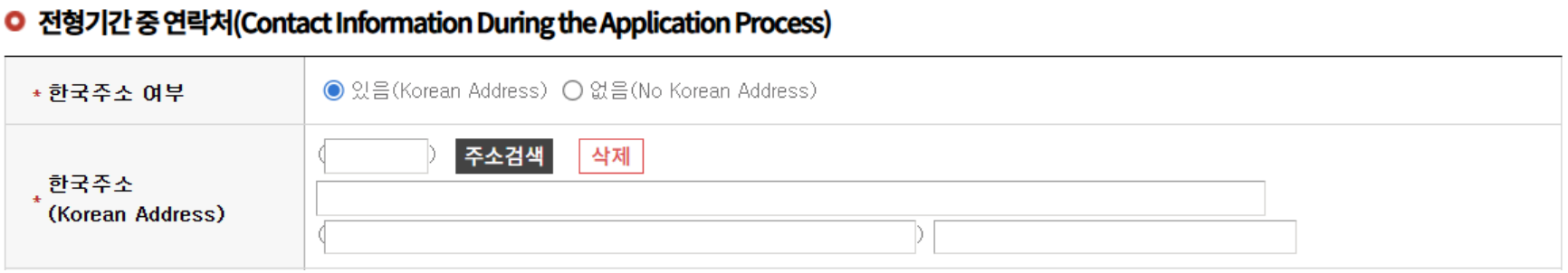


Photo Upload
Uway Apply
How to
Q Upload with original photo
1. Click [File Browse]
File Browse
Modify frame
Select area
Cut
Undo
After selecting the photo, click “Modify frame”. Then upload photo.
Q Upload with Editing
1. Click [File Browse]
2. Click [Select area]
3. Click [Cut]
4. Click [Upload]
Example
Correct
Wrong
blank X
size X
blur X
back ground X
Image Size: 156x133
Cursor: 138,2
Select area size:
Scale: 100%
Upload
닫기(CLOSE)

Common



If you have a Korean Address, please write your address

※ If you don't have a Korean Address, Select "없음(No Korean Address)". 한국주소(Korean Address) will not appear on your screen. Go to next question

Common

본국주소 Permanent Address	국가(country) search 우편번호(zip code) 주(province) 도시(city) 주소(Permanent Address)
* 집전화 Home Phone	국가번호(NationalCode) - 지역번호(LocalCode) - 전화번호(Telephone Nimber) 54565465
* 휴대전화 Cell-Phone	국가번호(NationalCode) - 휴대전화번호(Cell-Phone Number) 45468465
* 보호자 휴대전화 Guardian`s Cell-Phone	국가번호(NationalCode) - 휴대전화번호(Cell-Phone Number) 545464

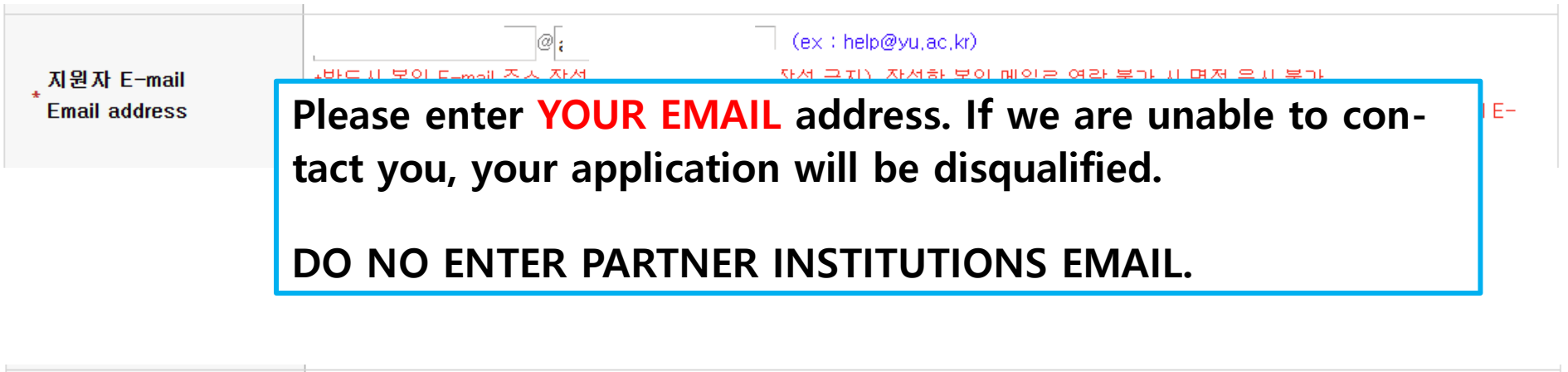
Please write your home address.

Write numbers only.
Nation Code:
82(Republic of Korea)
86(China)
84(Vietnam)

※ If you don't know your national code, Please search in internet

Example. 821012345678

Common


지원자 E-mail
Email address
(ex : help@yu.ac.kr)
Please enter YOUR EMAIL address. If we are unable to contact you, your application will be disqualified.
DO NO ENTER PARTNER INSTITUTIONS EMAIL.
보호자 E-mail
Guardian`s Email address
Please enter your guardian's Email
연락처(메신저)
Contact Informatioin (Messenger)
kakaotalk
wechat
Zalo
Telegram
Facebook Link
Please select at least one of the above

Common

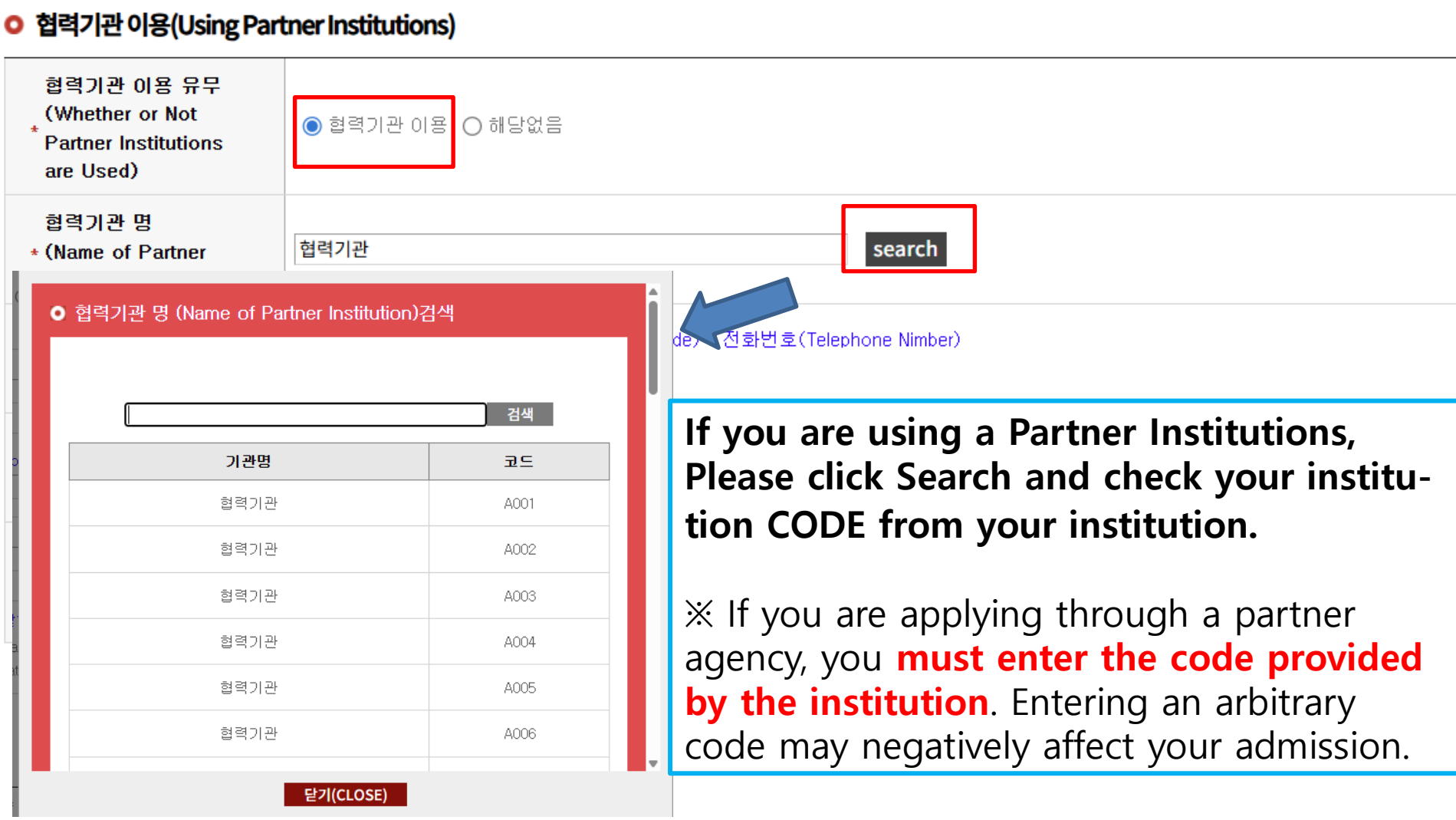
협력기관 이용(Using Partner Institutions)

* 협력기관 이용 유무 (Whether or Not Partner Institutions are Used)	◉ 협력기관 이용 ○ 해당없음
Partner Institution)	
유의사항	※ 전형기간 중 원활한 연락을 위해서만 사용됩니다. ※ The information above will be used solely for efficient communication during the application process.

If you are not using a Partner Institutions, Please click 해당없음 and go to the section.

※Using a partner institution will not provide any extra points or advantages. If you state that you are using a partner institution when you are not, it may negatively affect your admission.

Common



If you are using a Partner Institutions, Please click Search and check your institution CODE from your institution.

※ If you are applying through a partner agency, you **must enter the code provided by the institution**. Entering an arbitrary code may negatively affect your admission.

Common

협력기관 이용(Using Partner Institutions)

협력기관 통화가능 연락처 * (Contact Number Available for Call)	국가번호(NationalCode) - 지역번
협력기관 메일 주소 * (Email Address of Partner Institution)	@
유의사항	※ 전형기간 중 원활한 연락을 위해서만 사용됩니다. ※ The information above will be used solely for efficient communication during the application process.

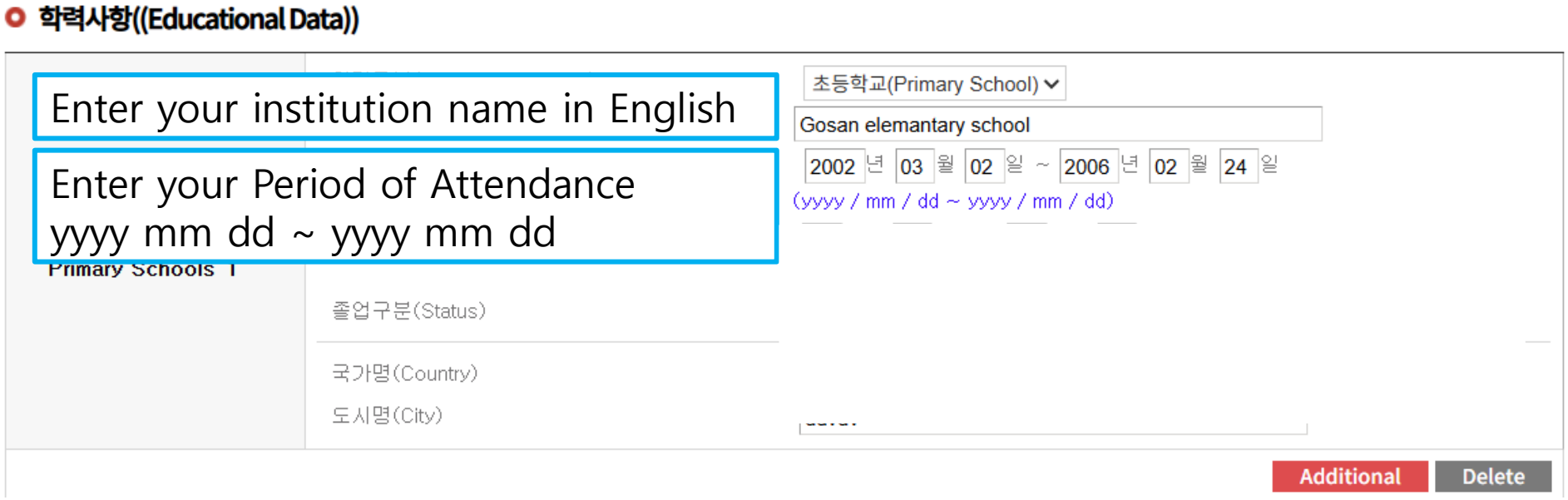
Contact Number of Institute.
*Write nu

Contact email of Institute.

Common

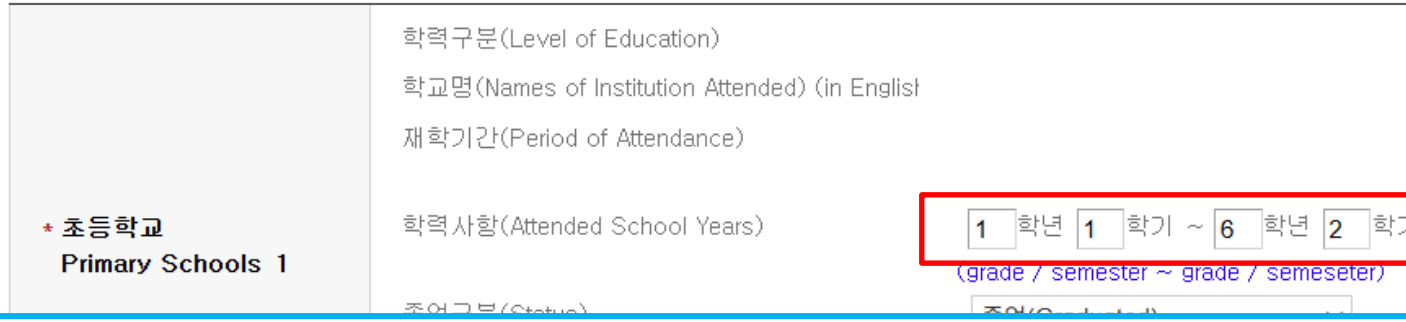
The Educational Data section should include elementary school, middle school, and high school.

If you advanced from elementary to middle school, or from middle to high school within the same school, please separate and enter them accordingly.



Common

학력사항((Educational Data))



-> IF IT'S TOO COMPLICATED, GO TO THE NEXT SLIDE FOR SIMPLE EXPLAINATION.

In Korea, each school year is divided into two semesters:
1st semester: March – August
2nd semester: September – February (of the following year)

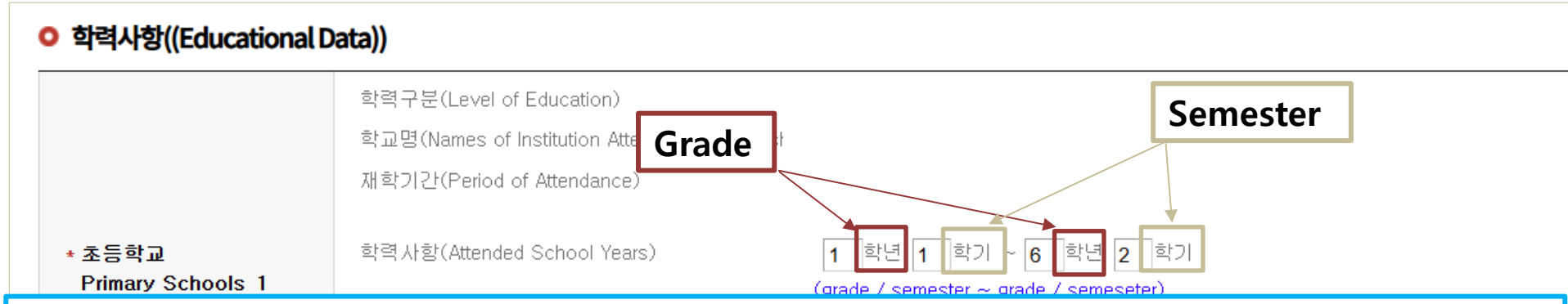
Filling Rules
The first semester must always be written as "1." (e.g., when entering Grade 1(1학년), write "Grade 1, 1st semester"(1학년 1학기).
The final semester should normally be "2."
Only if you transferred to another school during the 1st semester, may you end with "1."
(Then you will have to click additional and the semester should start from "2." at the transferred school)

If you completed and graduated from the same school, the final semester must be written as "2."

For Students from Countries with a September-based Academic Year
Even if your country does not use semesters, you must still follow the Korean semester format.
Please convert your school year into two parts as follows:
First half of the year (e.g., Sept–Dec) → 1st semester
Second half of the year (e.g., Jan–Jun) → 2nd semester

Examples of Completed Records **: Both cases use the same format.**
Korean elementary graduate: 1학년 1학기 ~ 6학년 2학기
Elementary graduate from a September-based system: Grade 1, 1st semester (Sept–Dec) ~ Grade 6, 2nd semester (Jan–Jun)
-> 1학년 1학기~ 6학년 2학기 (which is still the same)

Common



Attended School Years

Each grade is divided into **two semesters**: 1st and 2nd.
The **first semester must always be "1."**
The **last semester is normally "2,"** unless you transferred during the 1st semester.
(If you transferred, you're next school should start by 2nd semester)

For schools without semesters, please divide your school year into **1st (first half)** and **2nd (second half).**

Examples (same format in both cases):

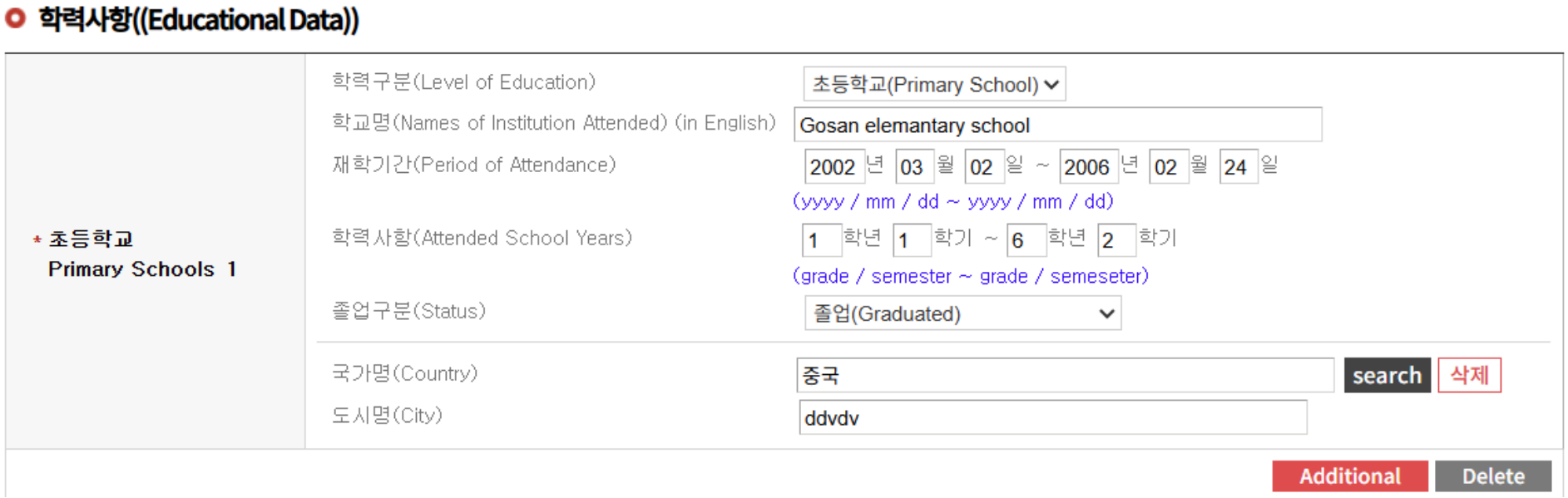
- Korean elementary graduate: Grade 1, 1st semester ~ Grade 6, 2nd semester
- September-based system : Grade 1, 1st semester ~ Grade 6, 2nd semester

Both cases use the same format.

Common

Attended School Years

Each grade is divided into **two semesters**: 1st and 2nd.
The **first semester must always be "1."**
The **last semester is normally "2,"** unless you transferred during the 1st semester.
(If you transferred, you're next school should start by 2nd semester)



If you transferred school, please click "Additional."

Common

1 **Click Middle school**

2 **Write your school name in English**

* 중·고등학교
Secondary Schools 1

1 학력구분(Level of Education) 중학교(Middle School)

2 학교명(Names of Institution Attended) (in Englis Gosan Middle school

재학기간(Period of Attendance) 2008 년 03 월 01 일 ~ 2011 년 02 월 28 일
(yyyy / mm / dd ~ yyyy / mm / dd)

학력사항(Attended School Years) 1 학년 1 학기 ~ 3 학년 2 학기
(grade / semester ~ grade / semeseter)

3 졸업구분(Status) 졸업(Graduated)

국가명(Country) 대한민국 search 삭제

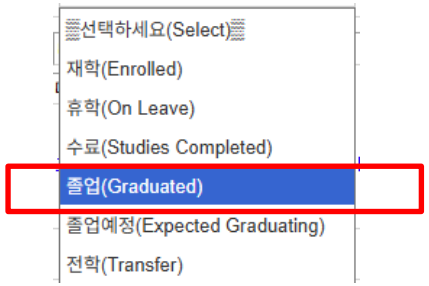
4 도시명(City) Daegu

학교주소(School Address) Daegu Suseonggu Chenullo 71

국제번호(NationalCode) - 지역번호(LocalCode) - 전화번호(Telephone Number)

5 학교전화번호(School Telephone Number) 82530848364

3 **본인 상황에 맞는 항목을 선택하세요**



4 **Write the city and the address of your school in English**

5 **Write your school contact number (Number only)**

Common

1 **Click high school**

* 중·고등학교
Secondary Schools 2

학력구분(Level of Education) 1 고등학교(High School)

2 **Write your school name in English**

학교명(Names of Institution Attended) (in Englis 2 Gosan High school

재학기간(Period of Attendance) 2011 년 03 월 01 일 ~ 2014 년 02 월 25 일

(yyyy / mm / dd ~ yyyy / mm / dd)

학력사항(Attended School Years) 1 학년 1 학기 ~ 3 학년 2 학기

(grade / semester ~ grade / semeseter)

졸업구분(Status) 3 졸업(Graduated)

국가명(Country) 대한민국 search 삭제

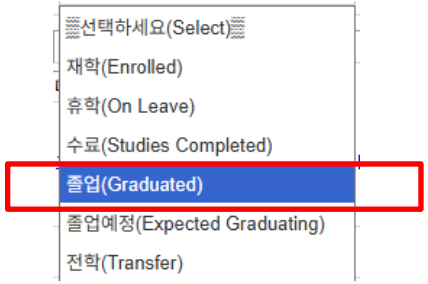
도시명(City) 4 Gyeongsan

학교주소(School Address) daehaklo 208-13

국가번호(NationalCode) - 지역번호(LocalCode) - 전화번호(Telephone Number)

학교전화번호(School Telephone Number) 5 82531513331

3 **Choose your status of high school**



4 **Write the city name and school address in English**

5 **Write your school contact number (Number only)**

Transfer

1 **Click high school**

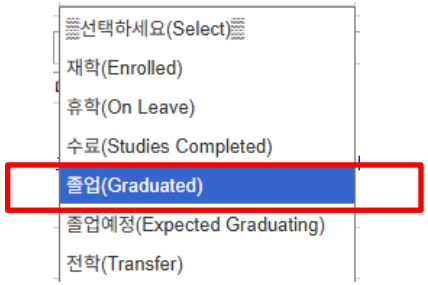
* 대학교이상
Post-Secondary
Studie 1

학력구분(Level of Education)	대학교이상(Post-Secondary
학교명(Names of Institution Attended) (in Englis	Usong university
학과명(Department Name) (in English)	Korean literature
재학기간(Period of Attendance)	2022 년 09 월 01 일 ~ 2024 년 06 월 30 일 (yyyy / mm / dd ~ yyyy / mm / dd)
학력사항(Attended School Years)	1 학년 1 학기 ~ 2 학년 2 학기 (grade / semester ~ grade / semeseter)
졸업구분(Status)	수료(Studies Completed)
국가명(Country)	대한민국 search 삭제
도시명(City)	대전광역시
학교주소(School Address)	대학로 615호
	번호(NationalCode) - 지역번호(LocalCode) - 전화번호(Telephone Number)
학교전화번호(School Telephone Number)	0102296986

Additional Delete

2 **Write your University name and department in English**

3 **Choose your status of high school**



4 **Write the city name and school address in English**

5 **Write your school contact number (Number only)**

※ If you have additional academic background, please click “Additional.”

Common

국내대학 부속 한국어연수기관 (Korean Language Training Institute Affiliated with a Domestic University)	※ 연수 경 기관명(Na 재학기간(재학년수(국가명(Co 도시명(Cit

*If you have not attended a Korean Language Institute, do not fill in this section.
Please proceed to the next section.

ut)

삭제

Common

Please enter the information of the Korean Language Institute you have attended.

국내대학 부속 한국어연수기관 (Korean Language Training Institute Affiliated with a Domestic University)	※ 연수 경력이 없는 경우에는 기입하지 마세요(If you didn't go to a Korean Language Institute, please do not fill out) 기관명(Name of Institution) 영남대학교 한국어교육원 재학기간(Period of Attendance) 2015 년 04 월 04 일 ~ 2016 년 01 월 01 일 재학년수(Number of years enrolled) 0 년 9 개월 국가명(Country) 대한민국 search 삭제 도시명(City) Gyeongsan

Transfer

Students who graduated from a college (2 to 3 years) must select the first option.



Transfer

Undergraduate students currently enrolled must select the second option (University) and fill in the credits they have completed and the total credits required for graduation.



Common

Fill in each field.

참고사항(Notes)

고등학교 (High School) (졸업증명서 발급담당자 인적사항) Contact Information of the Graduation Certificate Issuing Officer *	성명(Name)	김명자
		국가번호(NationalCode) - 지역번호(LocalCode) - 전화번호(Telephone Number)
	전화(Phone)	821012345678
	이메일(E-mail Address)	gogosansan @ gmail.com
한국어연수기관 (Korean Language Training Institution) 졸업증명서 발급담당자 인적사항 (Contact Information of the Graduation Certificate Issuing Officer) *	성명(Name)	아자르
		국가번호(NationalCode) - 지역번호(LocalCode) - 전화번호(Telephone Number)
	전화(Phone)	83548863484
	이메일(E-mail Address)	docjijcoj @ gmail.com

※ For students who have not attended a Korean Language Institute, the section for Korean Language Training will not appear.

Common

Please check all items that apply to you and enter the required information (e.g., date of acquisition, score, certificate number, etc.).

어학능력(Language Proficiency)

TOPIK 성적 보유자 Delete	◉ TOPIK 3급 취득(Achieved TOPIK Level 3) ○ TOPIK 4급 취득(Achieved TOPIK Level 4) ○ TOPIK 5급 취득(Achieved TOPIK Level 5) ○ TOPIK 6급 취득(Achieved TOPIK Level 6)
* TOPIK 추가입력사항	취득일자 : 2025 년 04 월 02 일, 취득 시험 회차 : 120 회, 총점 : 120 점, 발행번호 : 8498045
세종학당(과정이수)	☐ 중급1(3단계) 이상(Intermediate 1 (Step 3) or higher)
YU TOPIK	☐ 합격(acceptance)
영남대학교 한국어교육원 수료 Delete	○ 3급(Level 3) ○ 4급(Level 4) ○ 5급(Level 5) ○ 6급(Level 6)
타대학 한국어교육원 수료 Delete	○ 3급(Level 3) ○ 4급(Level 4) ○ 5급(Level 5) ○ 6급(Level 6)
법무부 사회통합프로그램 3단계 이수	☐ 이수함
법무부 사회통합프로그램 3단계 사전평가 이수	☐ 이수함

Common

Fill in each field.

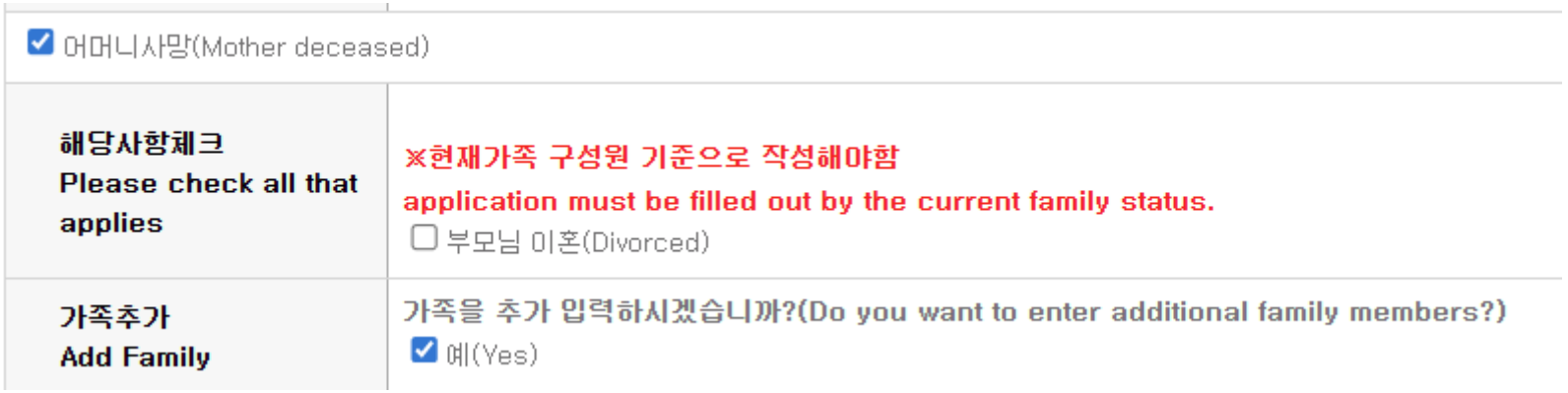
가족사항(Family Information)

☐ 아버지사망(Father deceased)

*** 아버지(Father)**

* 성명(영문)Full Name(English)	Evak teli
* 국가(Nationality)	일본 search
* 생년월일(Date of birth)	1975 년 02 월 04 일
* 나이(Age)	50
직업(Occupation)	Farmer
근무처(Workplace)	Hokkaido
* 여권번호(Passport Number)	EB48966
	※ 여권이 없는 경우 `0`을 입력하세요.(Enter 0 if there is no passport)
* 연락처(Contact Information)	8104835583
	국가번호(NationalCode) - 지역번호(LocalCode) - 전화번호(Telephone Number)
* 현 거주지(Current Address)	f356, Hassamu, Hiragishi, Shishido, Kitano

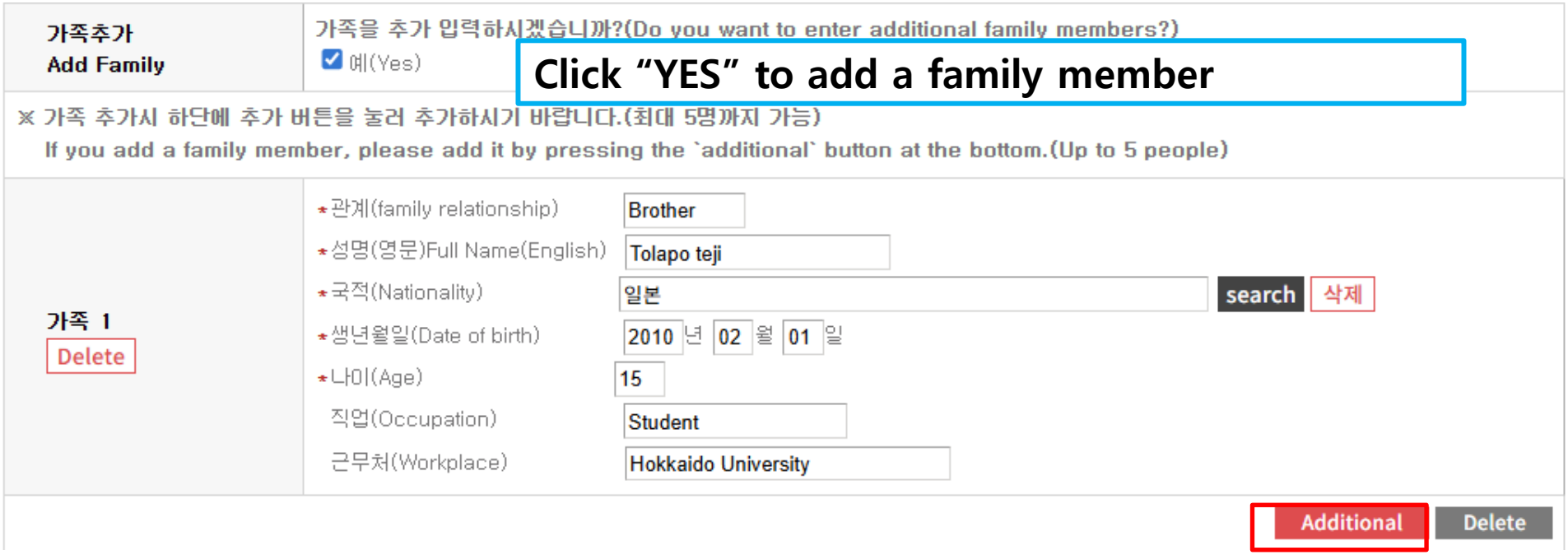
Common



You must complete this section based on your current family members. If your parents are divorced, please check “Divorced.”

Common

Fill in each field.



Click “Additional” to add more family member

Common

생활관 신청(Dormitory Application)

생활관 신청여부 * Dormitory Application Type	(●) Yes ( ) No

Click ‘Yes’ to apply for Dormitory

Common

Enter the bank account information where you would like to receive the application fee refund.

입학전형료 환불시 반환 방법 선택(Selection of Refund Method for Application Fee)

* 환불 계좌 Refund Account	○ 국내(Domestic) ◉ 해외(International)

※ 은행 계좌로 환불은 은행 네트워크 수수료를 공제한 후 이루어집니다. 수수료가 환불 금액을 초과하면 환불되지 않습니다
※ Refunds to bank accounts will be made after deducting bank network fees. If the fee exceeds the refund amount, no refund will be issued

환불 계좌(해외) * Refund Account (International)	* 해외 은행명(Overseas Bank Name)	SCHTD Japan Bank
	* 은행주소(Bank Address)	Nihonbashi Honkoku-cho, Chuo-ku, Tokyo, Japan
	* 예금주명(Name of the holder)	Tomako Tenli
	* 계좌번호(Account No.)	5154564886
	* 은행코드(Bank Code)	SJIE32

※ 금융기관의 환불계좌로 이체
또한 금융기관의 전산망을 이
※ In the case of a transfer to
be deducted from the refun
no refund will be issued.

All bank details MUST be complete and confirmed. If the bank information does NOT match, additional fees may be charged.

Common

Check “동의함Agree” and “확인함Confirm” and select “Save.”

미결제 원서 개인정보 수집 및 이용 동의(Unpaid Application Personal Information Collection and Usage Agreement)

※ 전형료 결제 전 작성한 원서의 정보를 다음과 같이 해당 대학에 제공하고 있습니다.
Below information from the unpaid application are provided to the relevant University.

수집 · 이용하려는 개인정보의 항목 List of Personal Information	개인정보의 수집 · 이용 목적 Purpose of Collection and Use of Personal Information	개인정보 이용기간 및 보유기간 Duration of Possession and Usage
이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별 Name, Date of Birth, Telephone, Mobile phone, e-mail, Gender	원서접수 관련안내, 마감일시, 결제관련 통보, 민원처리 등, Relate to Online Application, Deadline, Payment notice, Civil Petition, etc,,	전형 종료일까지 Until the deadline

※ 지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?
※ Do you(A child under the age of 14 years, he/she shall obtain the consent of his/her legal guardian) agree with Consent for the collection and use of personal information?
※ 저장원서 개인정보 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.
※ You have the right to disagree to the collection and use of your personal information. If you disagree, your application can be processed.
◉ 동의함 ○ 동의안함

원서 저장 전 최종확인(Final confirmation before saving application)

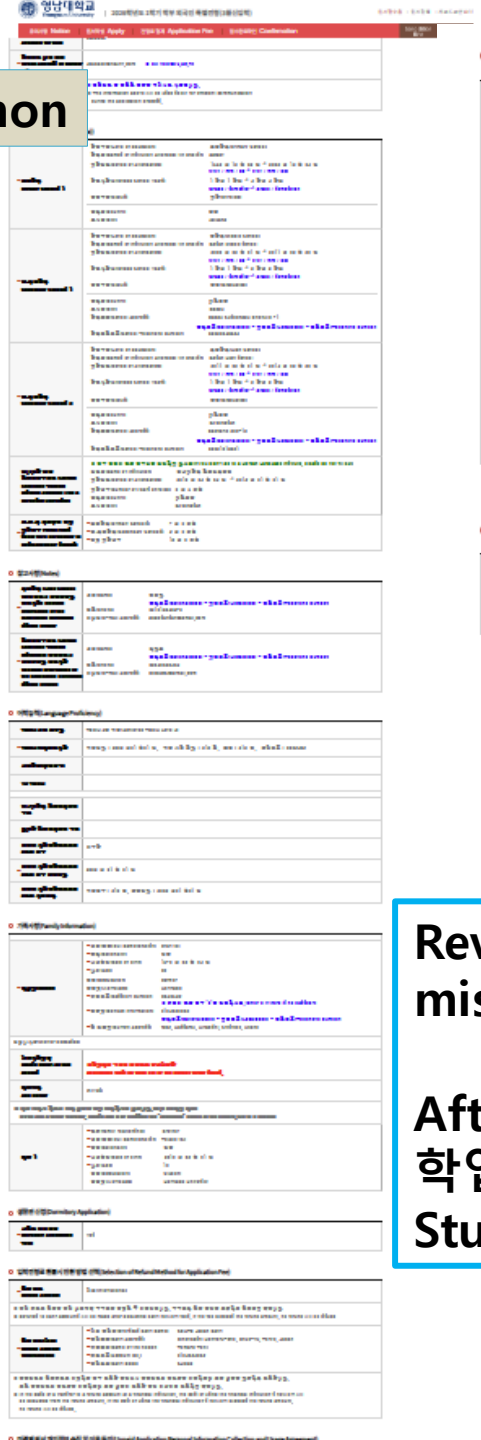
저장 전 최종 확인여부 (Final confirmation before saving application) *	원서접수 마감 이후에는 모집단위(전공) 및 지원유형(신/편입학) 변경 및 접수 취소가 불가하오니 신중하게 작성하시기 바랍니다. After the application deadline, it is not possible to modify the application unit (major), application type (freshmen/transfer), or cancel the application, so please complete the application with caution. ☑ 확인함

*는 필수입력항목으로 모두 입력하셔야 원서저장이 가능합니다.
저장하기버튼을 누르시면 작성한 원서가 저장되며, 결제 전에는 원서수정이 가능합니다.

Fields marked * are mandatory and must be completed to save the application. Once you click 'Save,' your application will be stored and can be edited before payment.

저장하기 SAVE

Common



미결제 원서 개인정보 수집 및 이용 동의(Unpaid Application Personal Information Collection and Usage Agreement)

※ 전형료 결제 전 작성한 원서의 정보를 다음과 같이 해당 대학에 제공하고 있습니다.
Below information from the unpaid application are provided to the relevant University.

수집 · 이용하려는 개인정보의 항목 List of Personal Information	개인정보의 수집 · 이용 목적 Purpose of Collection and Use of Personal Information	개인정보 이용기간 및 보유기간 Duration of Possession and Usage
이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별 Name, Date of Birth, Telephone, Mobile phone, e-mail, Gender	원서접수 관련안내, 마감일시, 결제관련 통보, 민원처리 등, Relate to Online Application, Deadline, Payment notice, Civil Petition, etc,.	전형 종료일까지 Until the deadline

※ 지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?
※ Do you(A child under the age of 14 years, he/she shall obtain the consent of his/her legal guardian) agree with Consent for the collection and use of personal information?
※ 저장원서 개인정보 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.
※ You have the right to disagree to the collection and use of your personal information. If you disagree, your application can be processed.
동의함

원서 저장 전 최종확인(Final confirmation before saving application)

저장 전 최종 확인여부 * (Final confirmation before saving application)	☑ 확인함

접수 완료(결제완료)된 후에는 접수 취소 및 변경이 불가능합니다.

수정하기 MODIFY | 자기소개서 및 학업계획서 작성하기

Review what you have written, and if there are any mistakes, click “MODIFY” to make corrections.

After completing this section, click “자기소개서 및 학업계획서 작성하기“(Write Self-Introduction and Study Plan.)

Common

지원동기 및 학업계획서 (Statement of Purpose and Study Plan)

대학교를 선택하고 지원한 이유와 학업계획에 대해서 작성해주세요.
se write about the reasons for choosing and applying to Yeungnam University, as well as your study plan.)

입력글자수 : 0 / 줄바꿈, 띄어쓰기 포함 700자 이내

YOU MUST WRITE IN ENGLISH
Please write your reasons for applying to Yeungnam University and your study plan (within 700 characters).

★ 2. 졸업 후 한국과 본국을 위해 어떤 일을 하고, 어떻게 사회에 기여할것인지에 대해서 작성해주세요.
(Please write about what you plan to do for Korea and your home country after graduation, and how you intend to contribute to society.)

입력글자수 : 0 / 줄바꿈, 띄어쓰기 포함 700자 이내

YOU MUST WRITE IN ENGLISH
Please describe what kind of work you plan to do after graduation for both Korea and your home country, and how you will contribute to society (within 700 characters).

Common

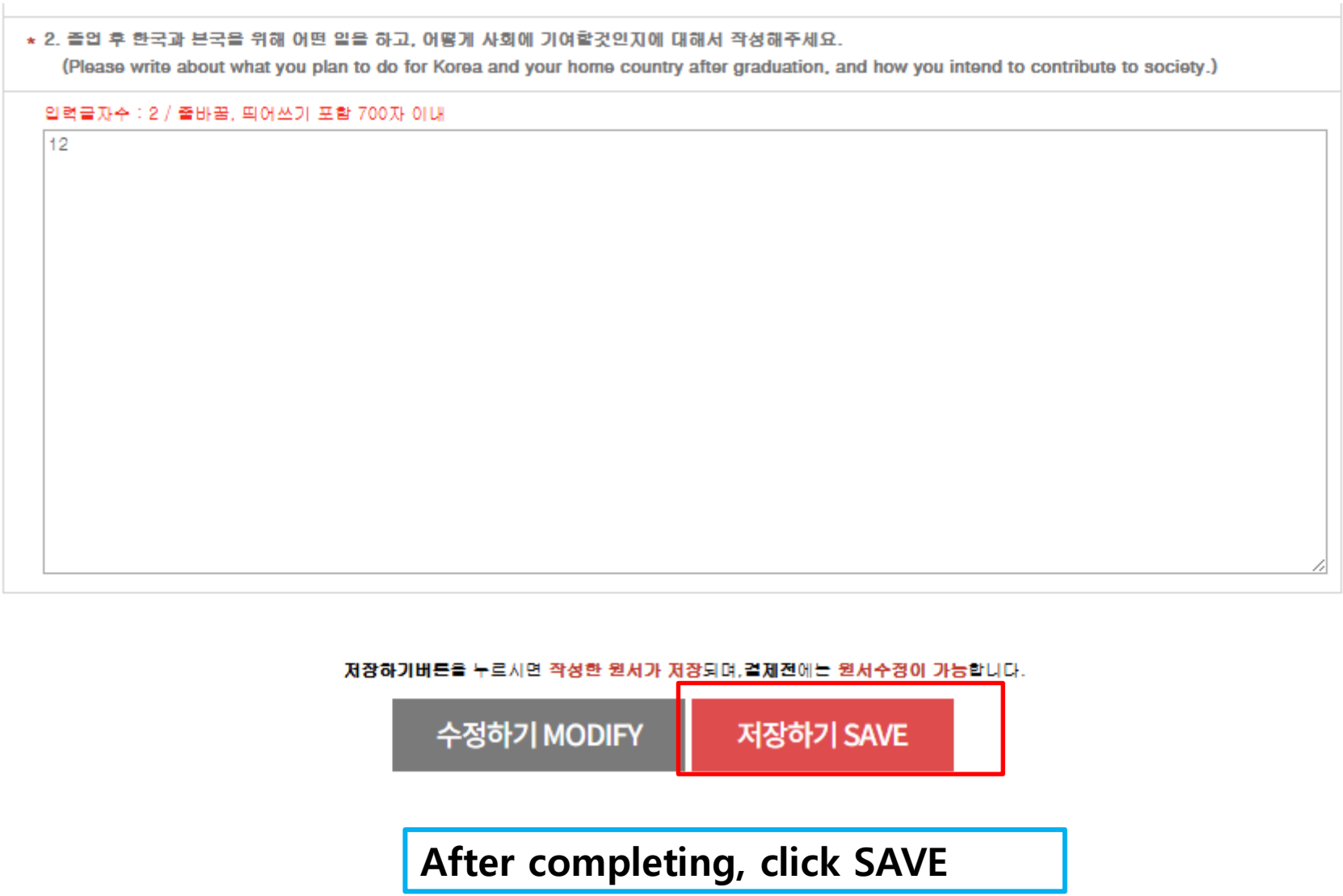
★ 2. 졸업 후 한국과 본국을 위해 어떤 일을 하고, 어떻게 사회에 기여할것인지에 대해서 작성해주세요.
(Please write about what you plan to do for Korea and your home country after graduation, and how you intend to contribute to society.)

입력글자수 : 2 / 줄바꿈, 띄어쓰기 포함 700자 이내

12

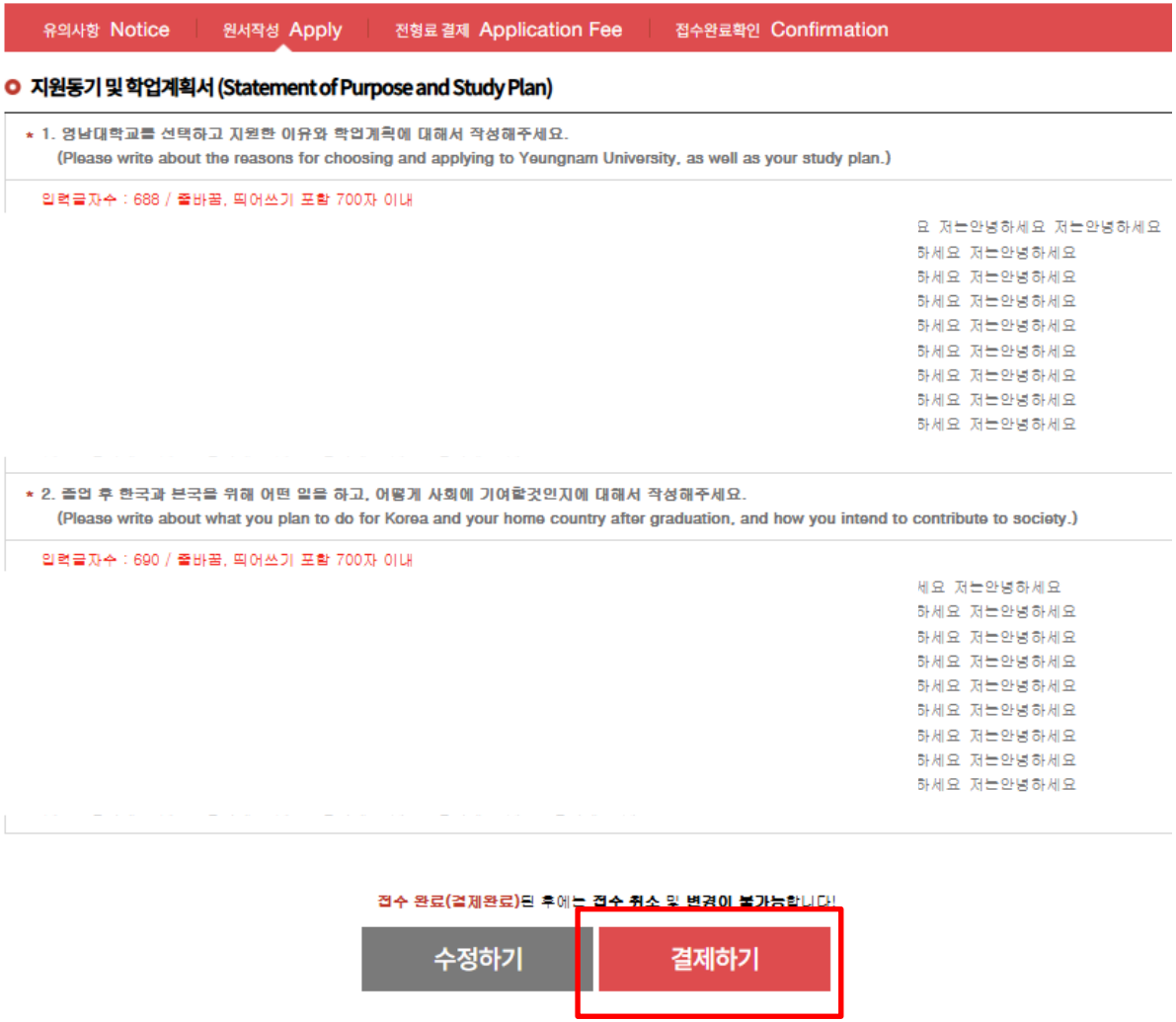
저장하기버튼을 누르시면 작성한 원서가 저장되며, 결제전에는 원서수정이 가능합니다.

수정하기 MODIFY | 저장하기 SAVE



After completing, click SAVE

Common



Check and click 결제하기"Payment"

※ Once the payment is completed, cancellation or modification of the application is NOT possible.

Please select one of the six payment methods to complete your payment:
UCash
Bank Transfer
Credit Card
International credit card
Alipay
Easy Payment

※ Once the payment is completed, cancellation or modification of the application is NOT possible.

영남대학교 Yeungnam University

유의사항 Notice | 원서작성 Apply | 전형료 결제 Application Fee | 접수완료확인 Confirmation

전형료 결제

접수사항 Intended Program	마감일시 Deadline	수정 Modify	결제예정금액 Total
			Pay(₩100,000)+Fee(₩0) = ₩100,000

결제방법 아래의 결제방법을 선택하시면 자세한 방법을 확인하실 수 있습니다.
Please choose one of the following payment methods to proceed.

유캐쉬 Ucash	계좌이체 Account Transfer	카드 Credit Card	해외결제 International credit card	알리페이 Alipay	간편결제 Easy Payment



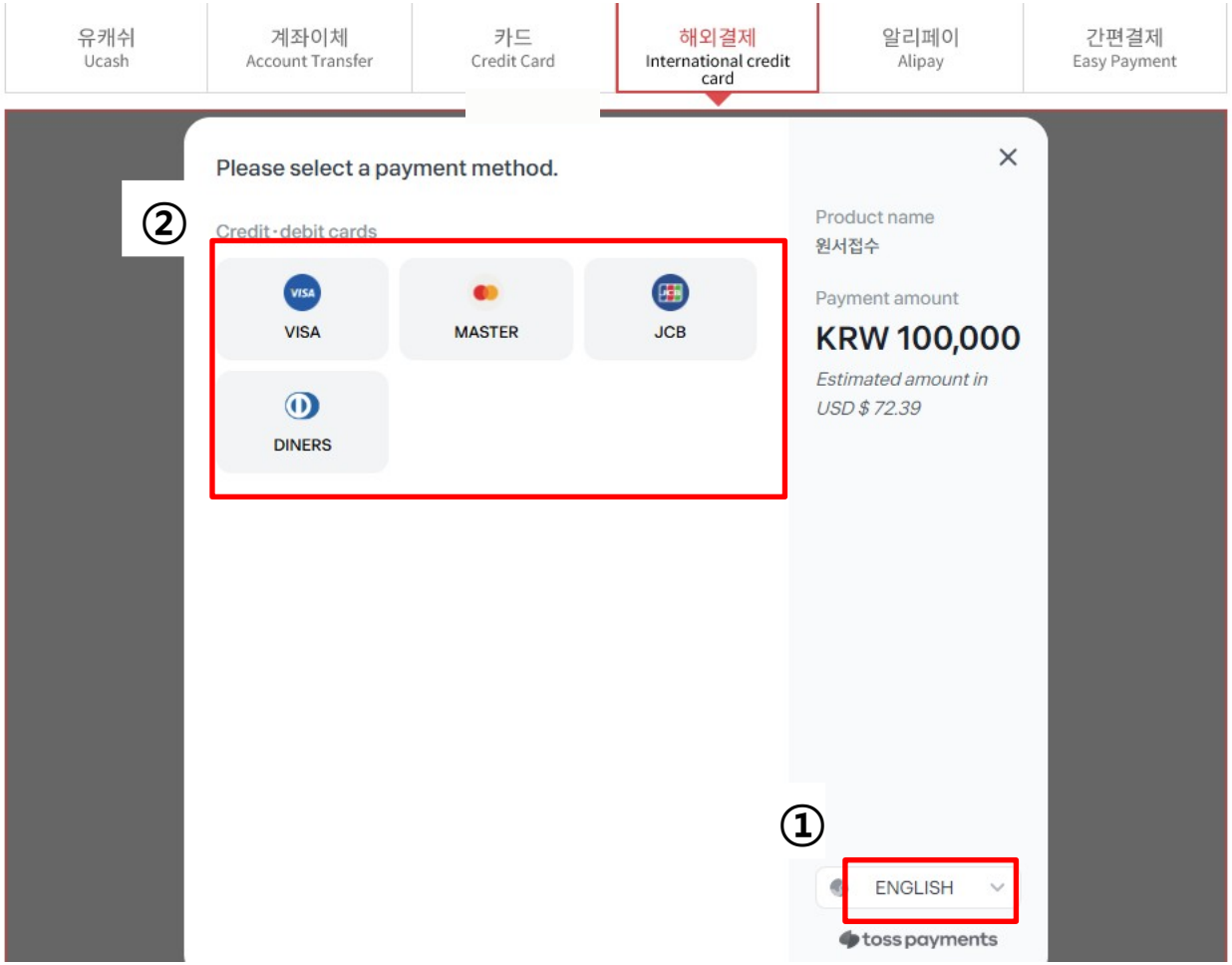
유캐쉬 충전하고 **간편하게 접수**하세요!

유웨이어플라이 원서접수 사이트에서 개인별 유캐쉬 전용계좌에 입금 후 현금처럼 쓸 수 있는 충전식 결제방법입니다.

- 유캐쉬는 모바일에서도 결제가 가능
- 빠르고 편리하게 결제 정보를 입력하지 않아도 결제 가능
- 충전 후 남은 잔액은 환불 가능

유캐쉬 결제하기

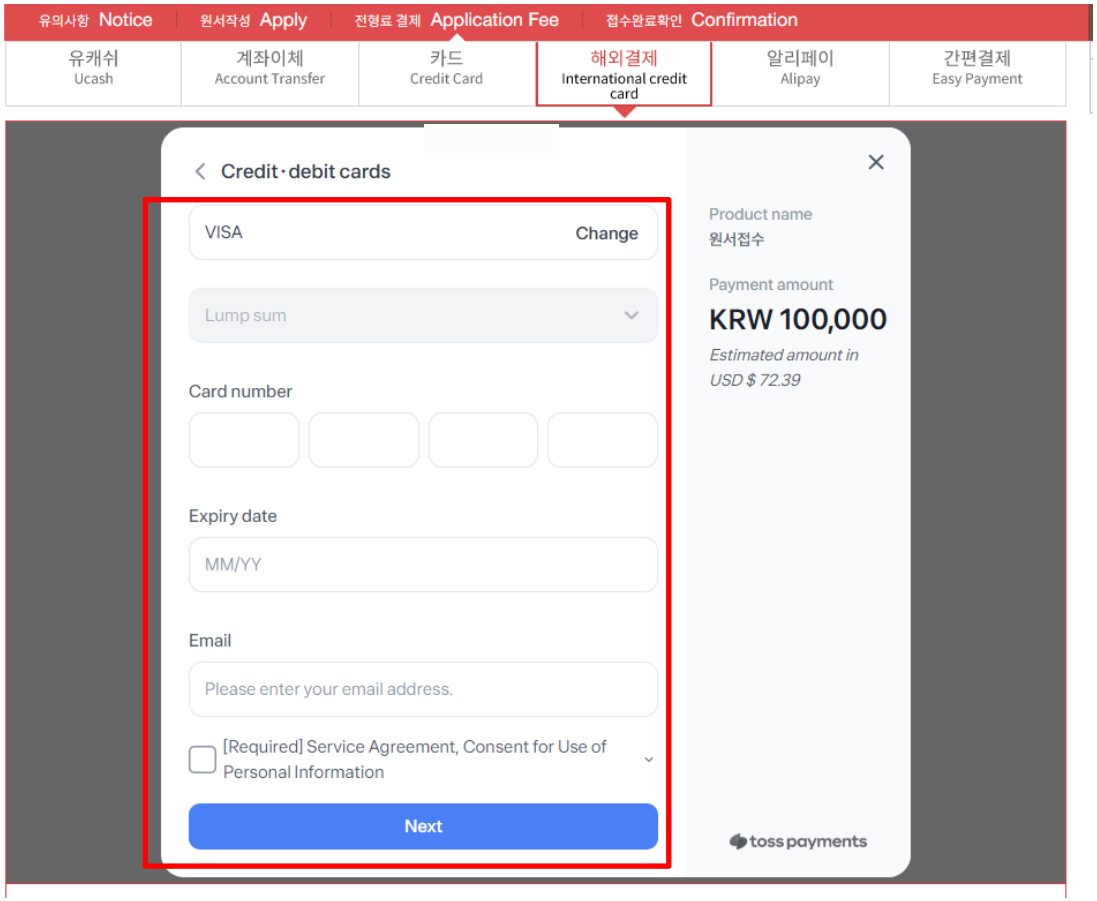
1. 해외결제(international credit card): Visa, master, JCB, DINERS



① Choose language
② Select the card you have.

※ Once the payment is completed, cancellation or modification of the application is NOT possible

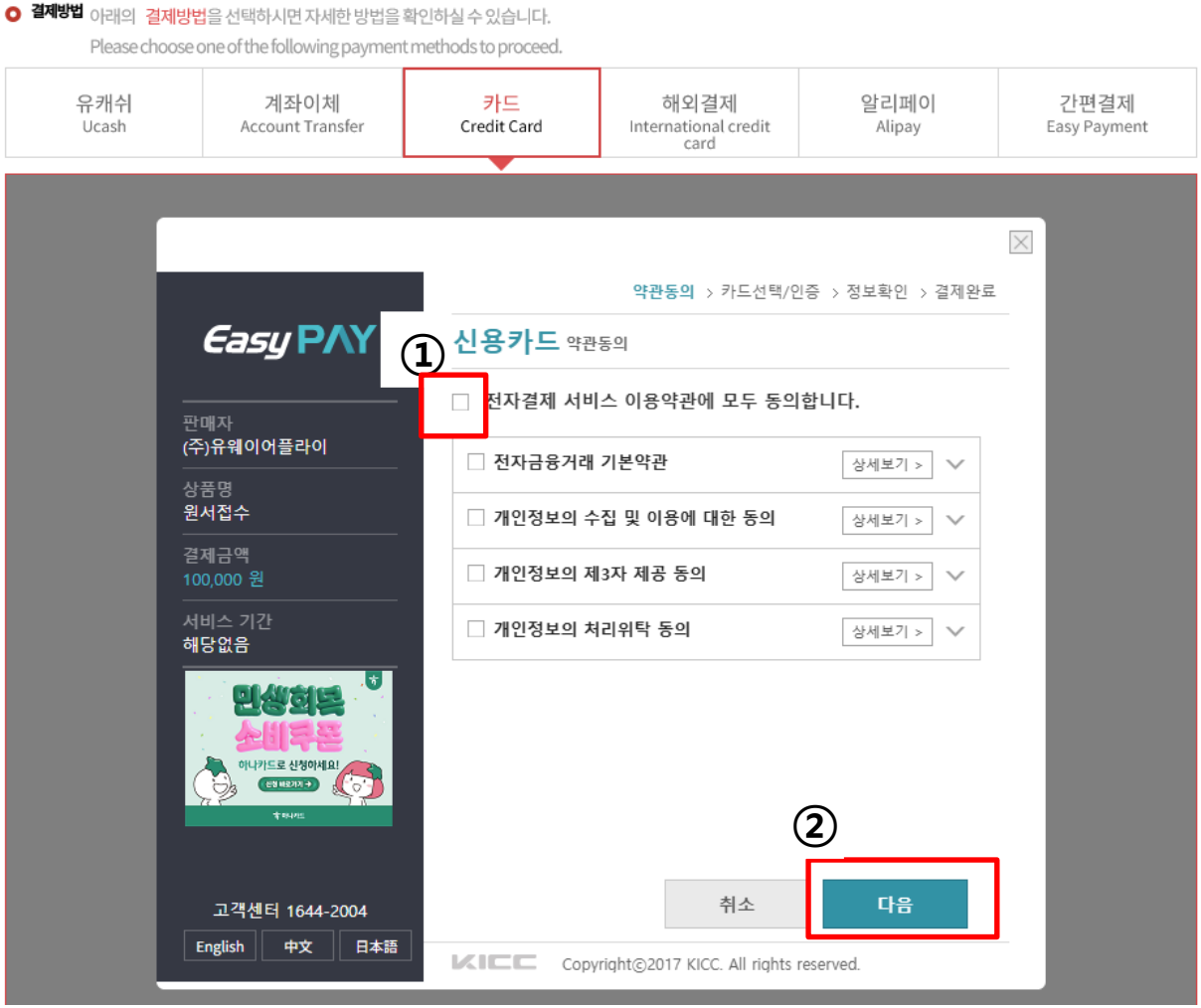
1. 해외결제(international credit card)



① Fill in the information and go on

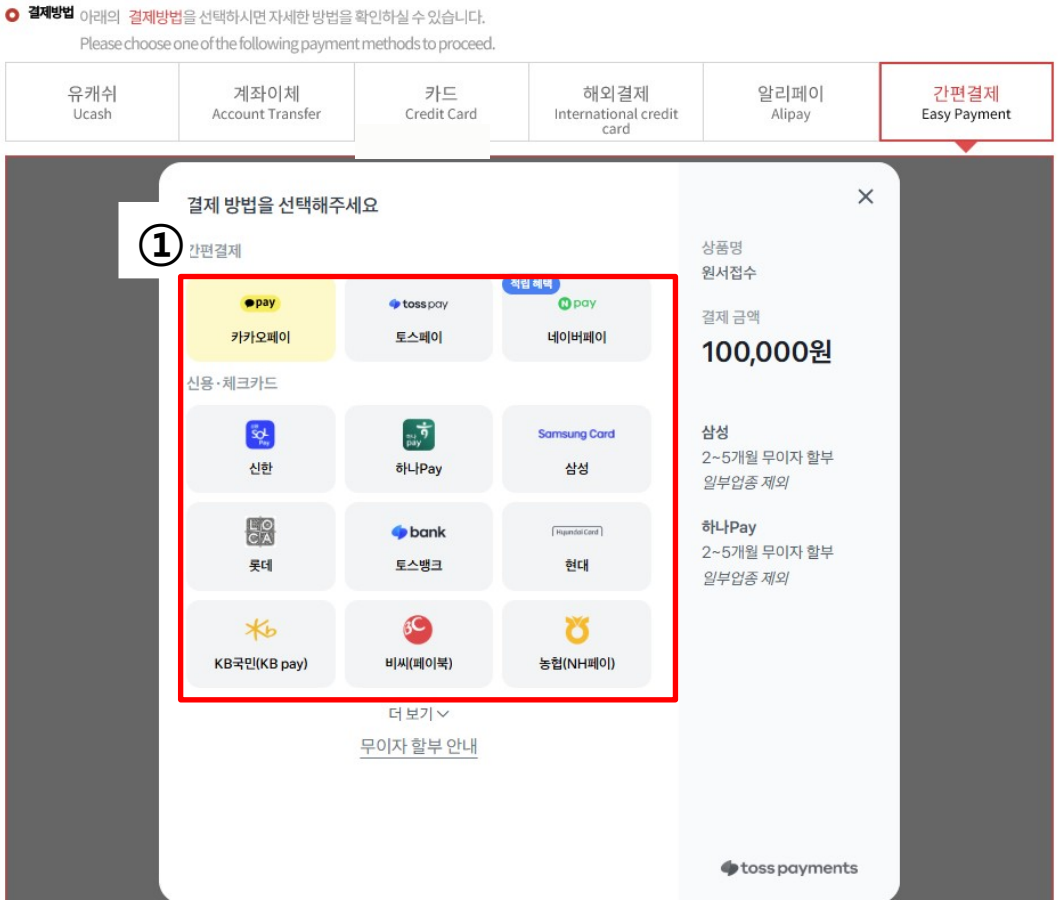
※ Once the payment is completed, cancellation or modification of the application is NOT possible

2. 카드(Credit card)



① Click “Agree to all Terms and Conditions of the Electronic Payment Service.”
② Click “Next”
※ Once the payment is completed, cancellation or modification of the application is not possible.

3. 간편결제(Easy Payment): 카카오페이, 토스페이, 네이버페이 등



① Select your preferred payment method and proceed → Payment Completed

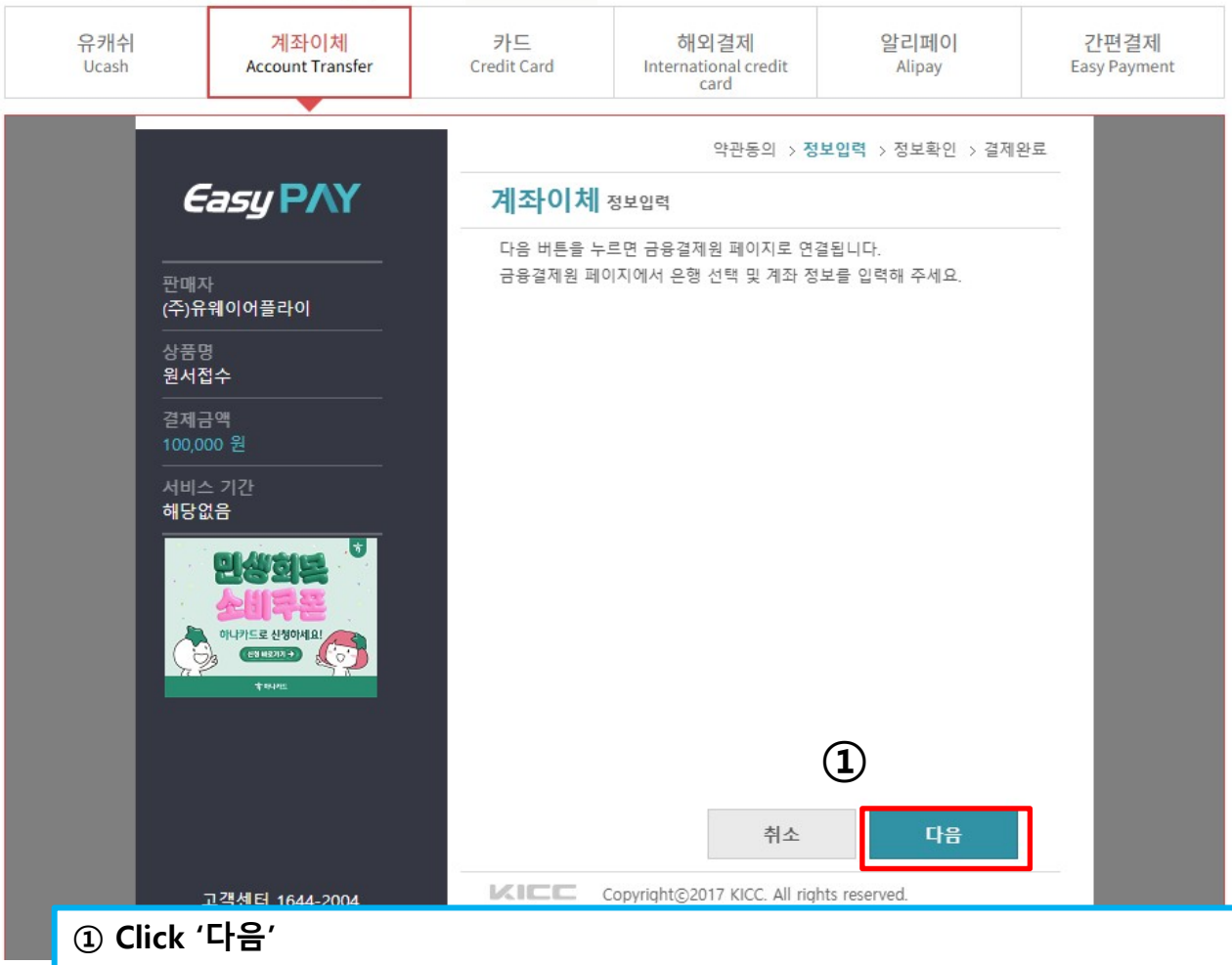
4. 계좌이체(Account transfer): 본인 계좌 입력하여 결제



① Click “Agree to all Terms and Conditions of the Electronic Payment Service.”
② Click “Next”

※ Once the payment is completed, cancellation or modification of the application is NOT possible

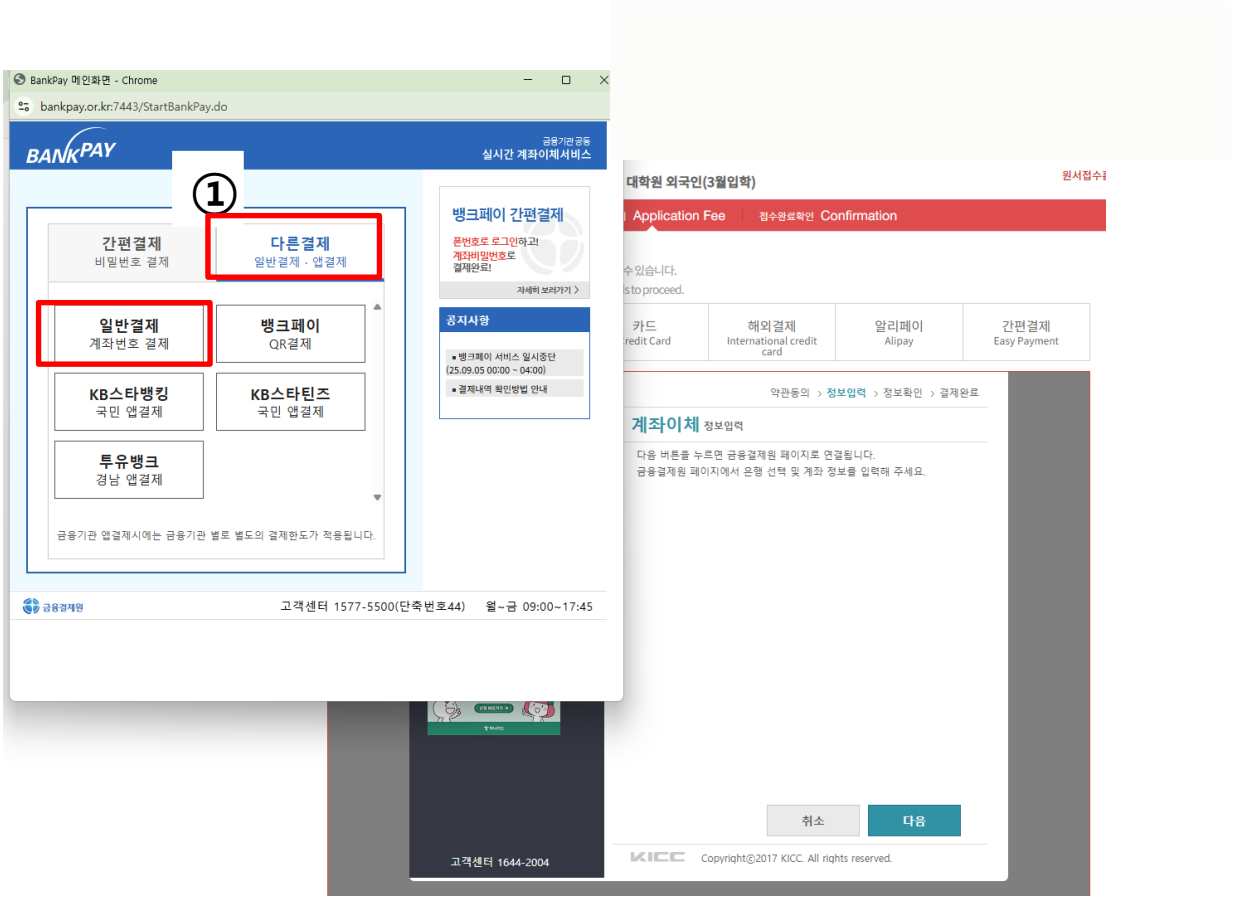
4. 계좌이체(Account transfer)



① Click '다음'

※ Once the payment is completed, cancellation or modification of the application is NOT possible

4. 계좌이체(Account transfer)



① Click 다른결제 -> 일반결제

※ Once the payment is completed, cancellation or modification of the application is NOT possible

4. 계좌이체(Account transfer)



① Click '동의하기 '
② Click '다음'

※ Once the payment is completed, cancellation or modification of the application is NOT possible

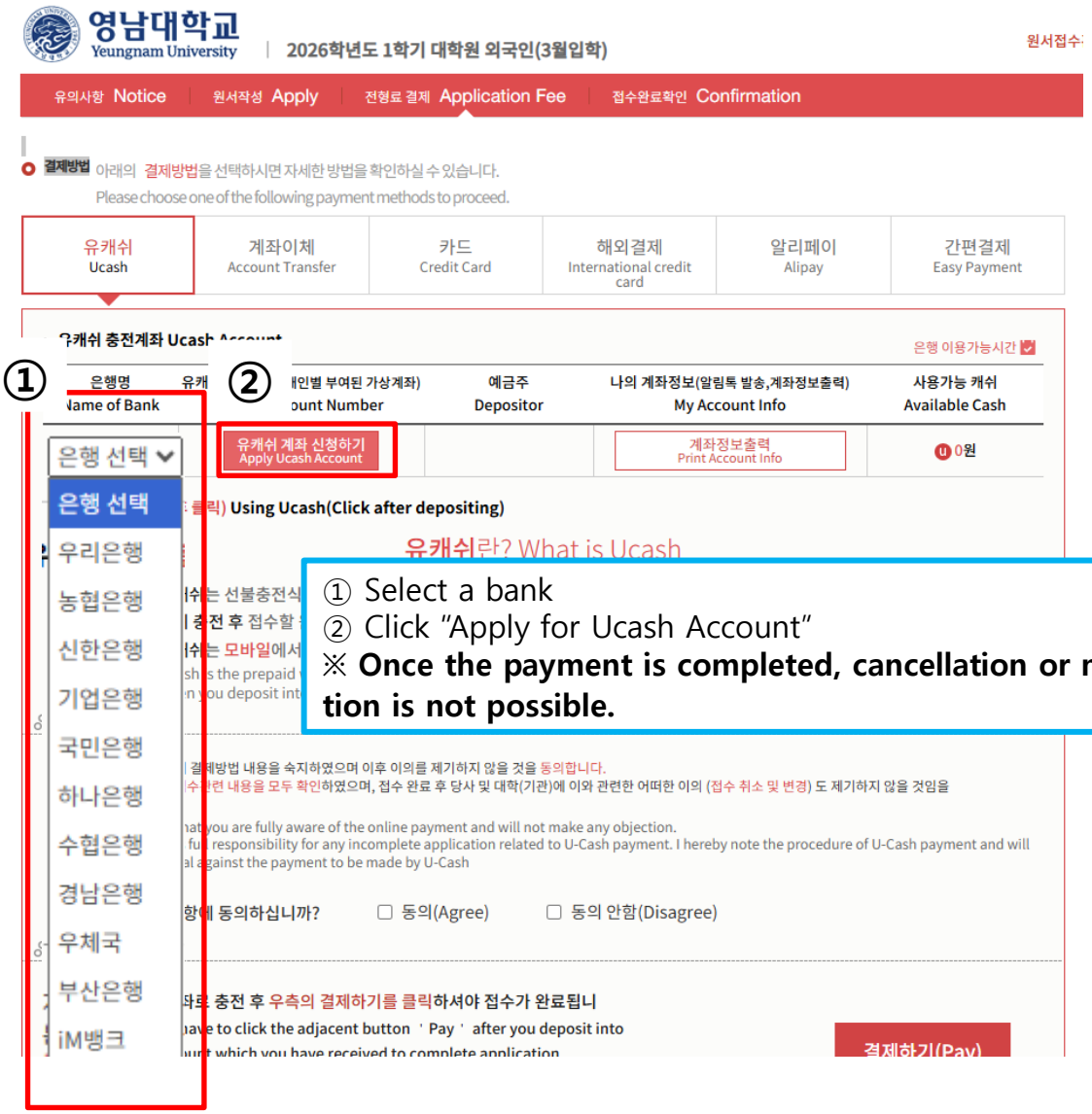
4. 계좌이체(Account transfer)



① Enter your account number, account password, and the first digits of your Resident Registration Number.
② Click “결제”

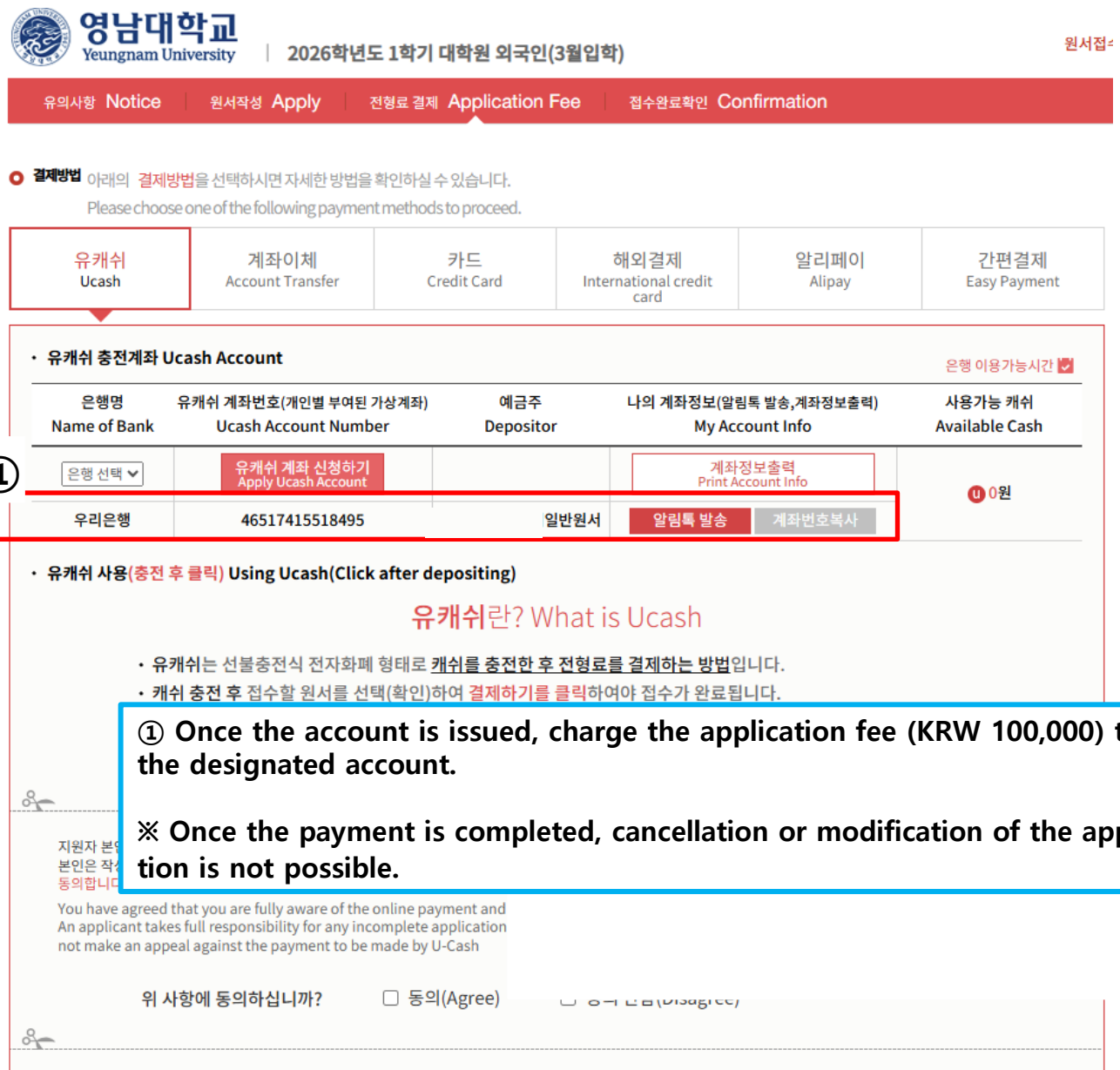
※ Once the payment is completed, cancellation or modification of the application is NOT possible

1. Ucash: Charge your Uway account and make the payment



① Select a bank
② Click "Apply for Ucash Account"
※ **Once the payment is completed, cancellation or modification of the application is not possible.**

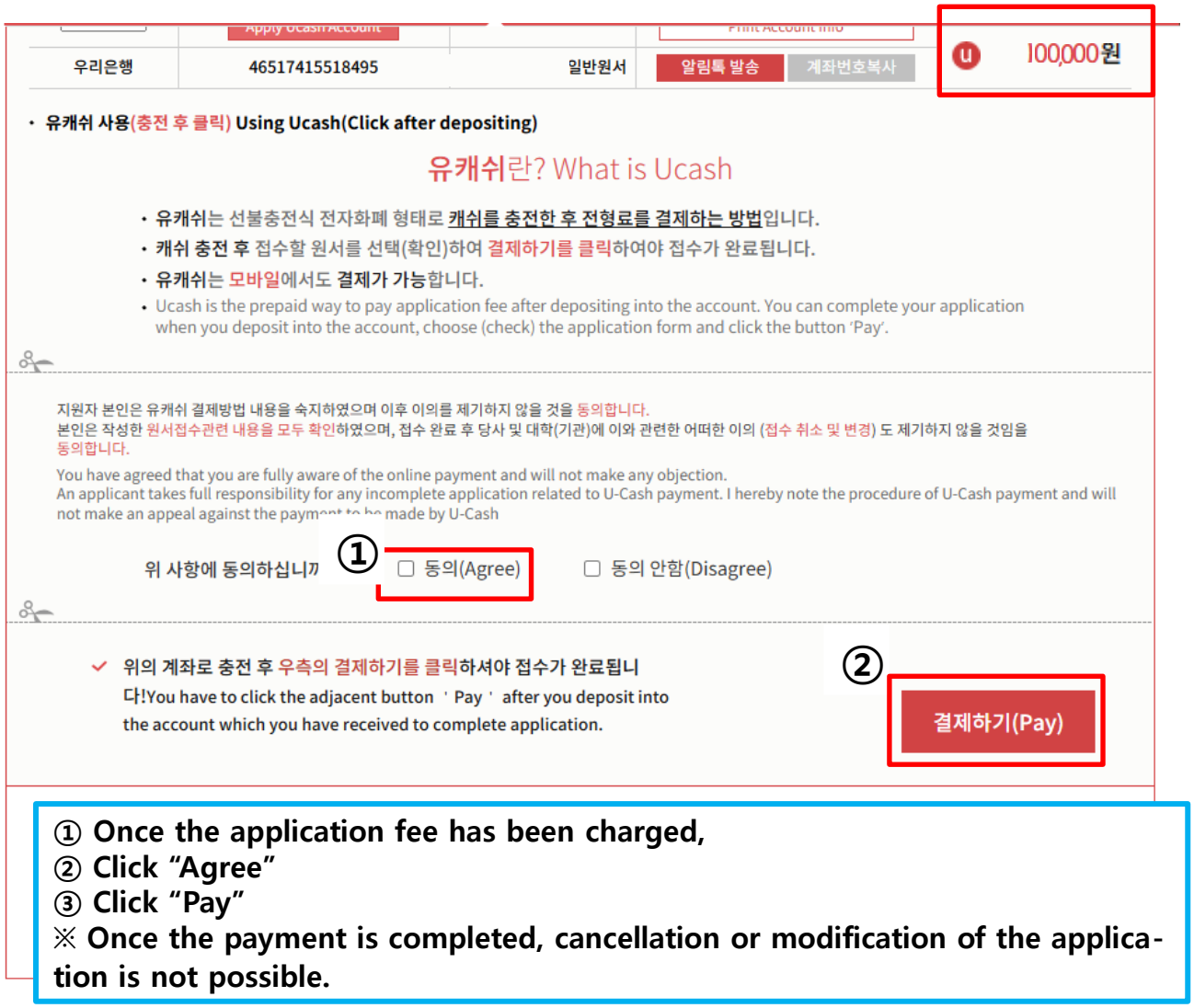
5. 유캐쉬(Ucash)



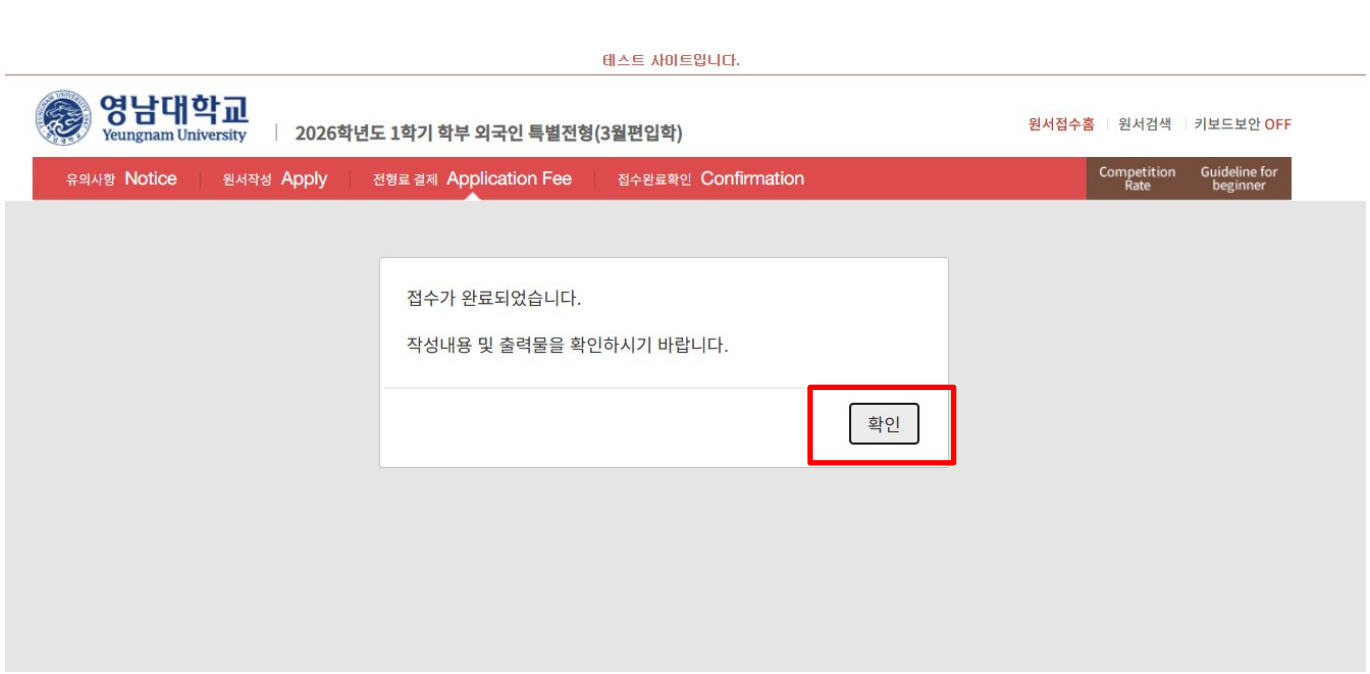
① Once the account is issued, charge the application fee (KRW 100,000) to the designated account.

※ Once the payment is completed, cancellation or modification of the application is not possible.

5. Ucash



① Once the application fee has been charged,
② Click "Agree"
③ Click "Pay"
※ Once the payment is completed, cancellation or modification of the application is not possible.



After confirming "Your application has been submitted," click "OK.
"'접수가 완료되었습니다.' 확인 클릭

영남대학교 Yeungnam University | 2026학년도 1학기 학부 외국인 특별전형(3월편입학)

원서접수

유의사항 Notice | 원서작성 Apply | 전형료 결제 Application Fee | 접수완료확인 Confirmation

접수완료 수험(접수)번호 및 출력물을 확인하세요.

수험번호 Applicant No.	접수사항 Intended Program	결제정보 Payment Information	출력물 Printouts
90899000	영남대학교 순수외국인 편입학 편입학(Transfer) 3학년(3rd grade) 음악학부 관현악전공	2025.09.26 14:57:26 테스트결제 (테스트) 100,000원	[확인]작성내용 [확인]지원동기 및 학업계획서 [출력]제출서류(점검) 목록표 [출력]입학지원서 [출력]지원동기 및 학업계획서 [출력]개인정보 수집 및 이용 동의서 [출력]학력조회 동의서 [수정]사진

[확인] 작성내용
[확인] 지원동기 및 학업계획서 확인 후

아래 5개의 파일 프린트

[출력]제출서류(점검)목록표
[출력]입학지원서
[출력]지원동기 및 학업계획서
[출력]개인정보 수집 및 이용 동의서
[출력]학력조회 동의서

[Check] Application Details
[Check] Motivation for Application and Study Plan

Then print the following 5 documents:

- **[Print] Submission Checklist**
- **[Print] Application Form**
- **[Print] Motivation for Application and Study Plan**
- **[Print] Consent for Collection and Use of Personal Information**
- **[Print] Consent for Academic Record Verification**

[출력]제출서류(점검)목록표

신입학 또는

편입학 제출서류(점검) 목록표

편입학 제출서류 확인 번호: 90899000

비자 발급 국가	한국에서 비자 발급	■
	해외에서 비자 발급	□

성명	라 리아	생년월일	2009.05.04	수험번호	90899000
신 편입학 구분	편입학	국적	일본	이메일주소	acewacaec@uway.com
단과대학	예술대학	학과	음악학부	전공	관현악전공

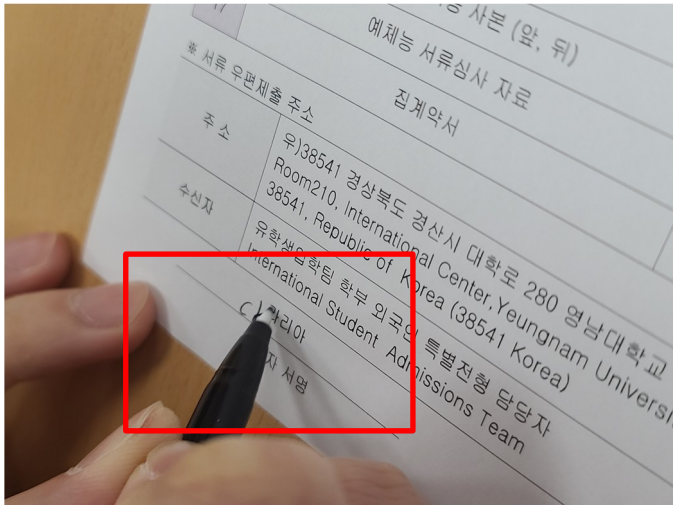
연번	제출 서류	제출 시 체크	비고
1	편입학 제출서류(점검) 목록표	☐	
2	편입학원서	☐	
3	지원동기 및 학업계획서	☐	
4	개인정보 수집 및 이용 동의서	☐	
5	학력 조회 동의서	☐	
6	전적대학 졸업(예정)증명서 [번역공증본] - 국내외 학사학위 과정 재학(수료)생 : 고등학교 졸업증명서 및 4년제 대학교 재학(수료) 증명서 - 국내외 전문학사 과정 졸업(예정)자 : 졸업(예정) 증명서	☐	
7	전적대학 전학년 성적증명서 [번역공증본]	☐	
8	전적대학 졸업학점 증빙자료(졸업 이수 학점 명시)		
9	한국어 능력 입증서류	☐	
10	어학연수기관의 과정수료 증명서 및 성적증명서	☐	
11	가족 관계 증명 서류 [번역공증본]	☐	
12	은행예금잔고증명서	☐	
13	지원자(학생 본인) 여권 사본	☐	
14	부모 신분증 사본	☐	
15	외국인등록증 사본 (앞, 뒤)	☐	소지자에 한함
16	예체능 서류심사 자료	☐	예체능 지원자
17	집계약서	☐	국내체류자에 한함

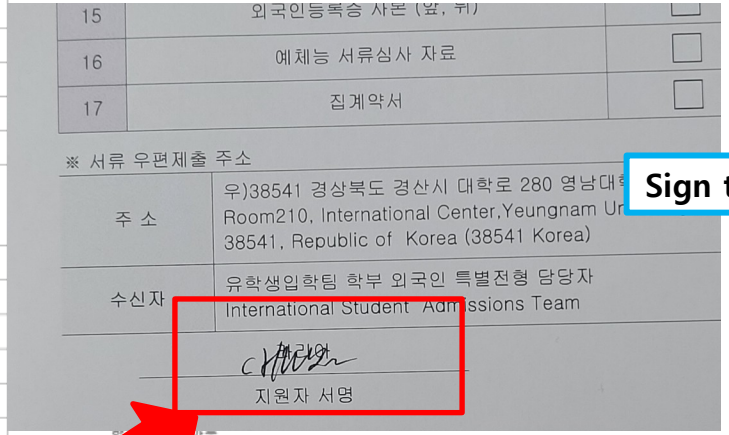
※ 서류 우편제출 주소

주 소	우)38541 경상북도 경산시 대학로 280 영남대학교 국제교류센터 210호 유학생입학팀 Room210, International Center,Yeungnam University,280 Daehak-Ro,Gyeongsan,Gyeongbuk 38541, Republic of Korea (38541 Korea)
수신자	유학생입학팀 학부 외국인 특별전형 담당자 International Student Admissions Team

라리아 09 / 26 / 2025

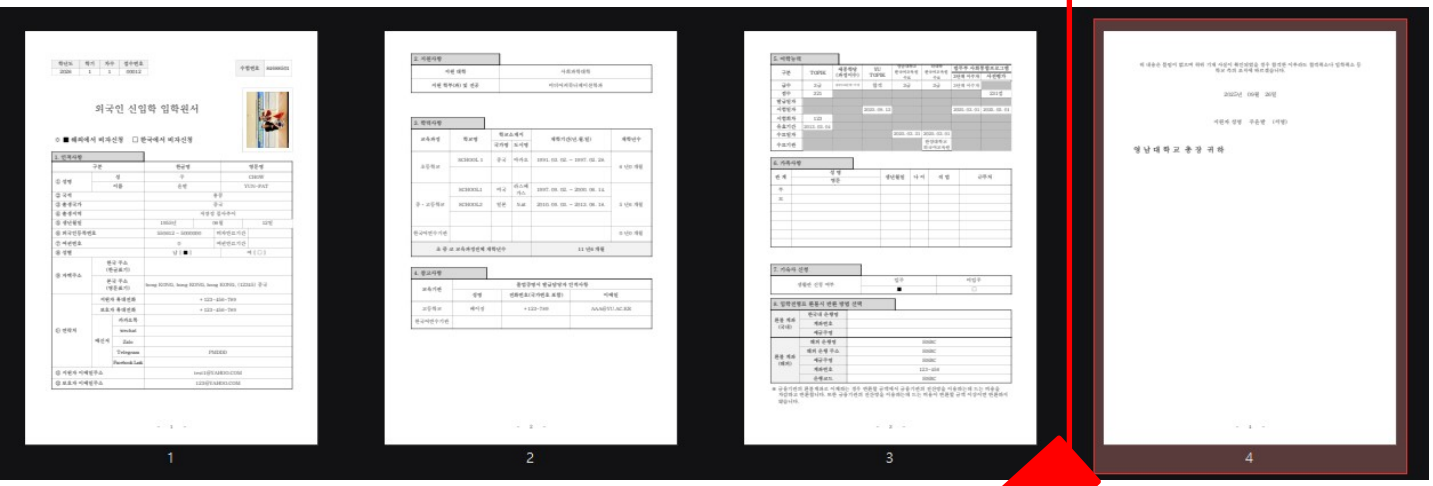
지원자 서명 연(年) / 월(月) / 일(日)





Sign the document with a black pen

[출력]입학지원서



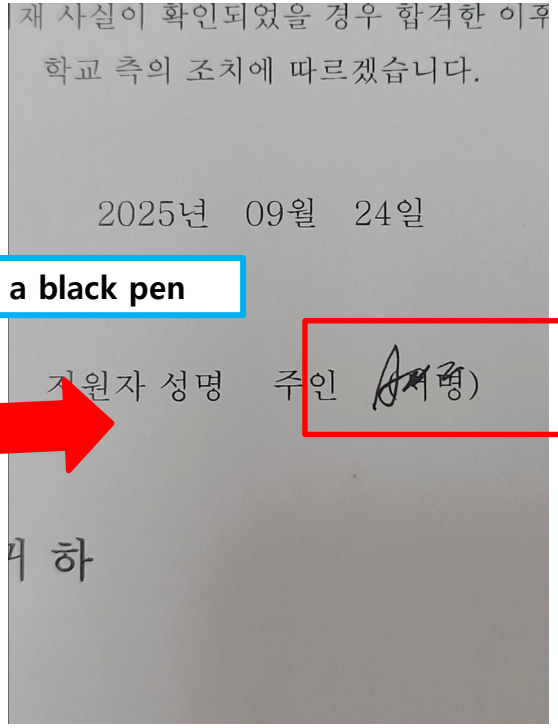
위 내용은 틀림이 없으며 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격취소나 입학취소 등 학교 측의 조치에 따르겠습니다.

2025년 09월 26일

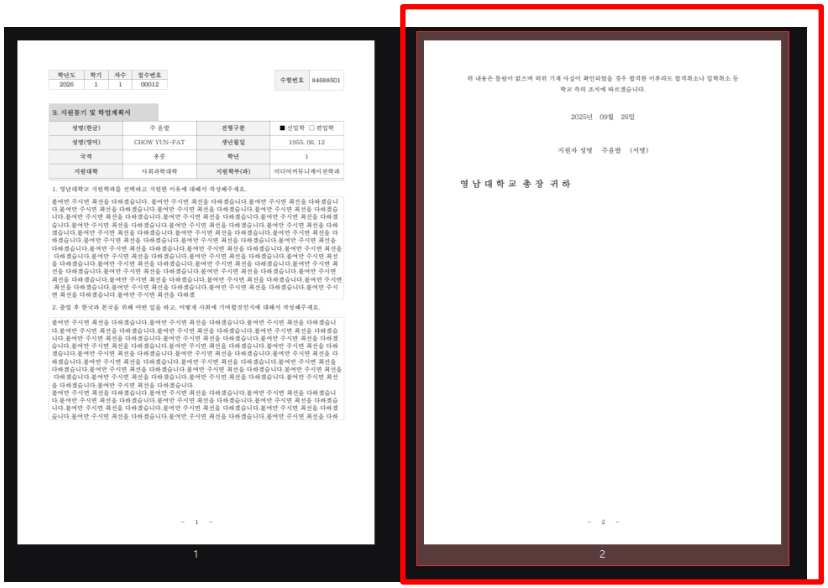
지원자 성명 라리아 (서명)

영남대학교 총장 귀하

Sign the document with a black pen



[출력]지원동기 및 학업계획서



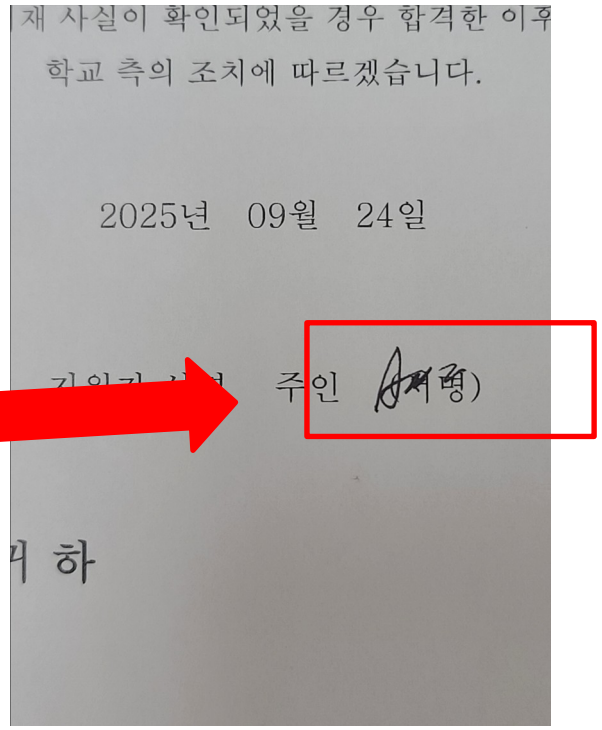
위 내용은 틀림이 없으며 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격취소나 입학취소 등 학교 측의 조치에 따르겠습니다.

2025년 09월 26일

지원자 성명 라리아 (서명)

영남대학교 총장 귀하

Sign the document with a black pen



[출력]개인정보 수집 및 이용 동의서

2026학년도 1학기 영남대학교 외국인 특별전형

개인정보 수집 및 이용 동의서

영남대학교는 2026학년도 1학기 외국인 특별전형의 입시 진행을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오. 수집된 개인정보는 입학 전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

1. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

목적	항목	보유기간
외국인 특별전형 지원자격 검토	지원자 정보(이름, 주소, 전 주기 연락처, 학 재학/출신고교(대학교)명 전화번호), 지	및 관리, 학교알리미에 진학 통계자료 제

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부

2. 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

목적	
외국인 특별전형 지원자격 검토	주민등록번 또는

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부

3. 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

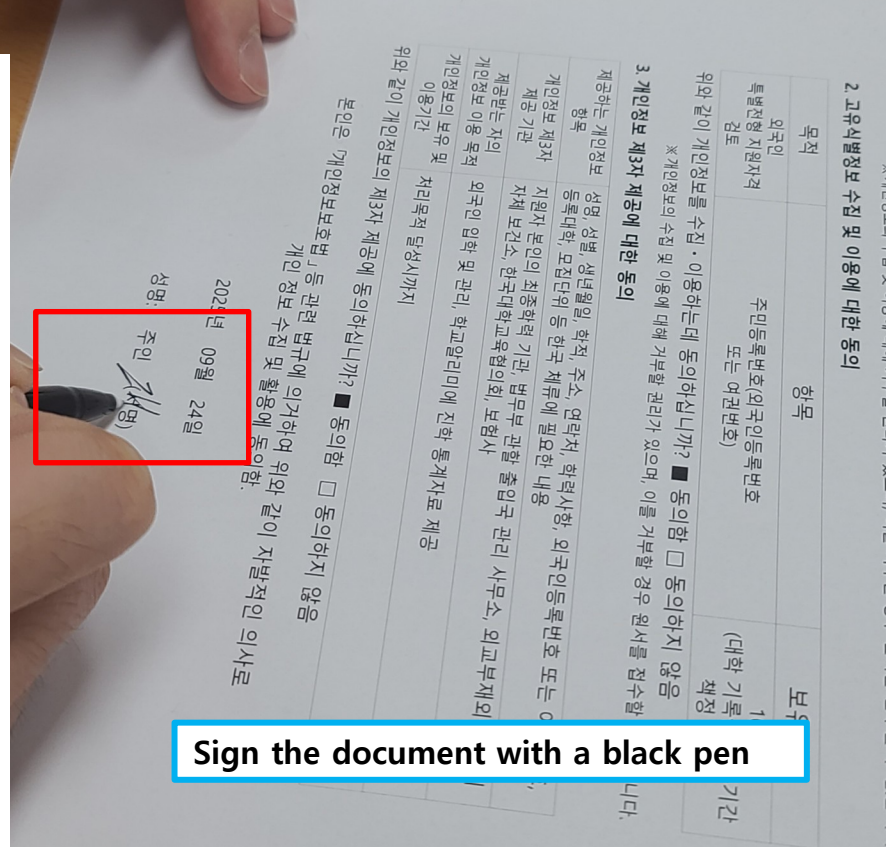
제공하는 개인정보 항목	성명, 성별, 생년월일, 학적, 주 등록대학, 모집단위 등 한국
개인정보 제3자 제공 기관	지원자 본인의 최종학력 기 지체 보건소, 한국대학교육
제공받는 자의 개인정보 이용 목적	외국인 입학 및 관리, 학교알
개인정보의 보유 및 이용기간	처리목적 달성시까지

위와 같이 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? ■ 동의함 □ 동의하지 않음

본인은 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 자발적인 의사로 개인 정보 수집 및 활용에 동의함.

2025년 09월 26일

성명: 라리아 (서명)



Sign the document with a black pen

Yeungnam University

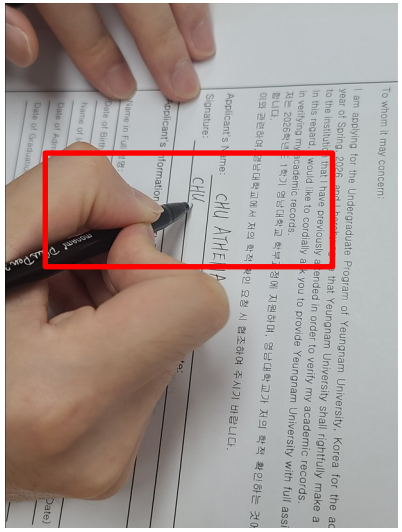
International Student Admissions Office, 2nd floor of International Exchange Center, Yeungnam University
280 Daehak-ro, Gyeongsan, Gyeongbuk 38541,
Republic of Korea
Tel: +82-53-810-7992,7995
Fax: +82-53-813-4761

* All the blanks should be completed by the applicant.

Agreement for Academic Records Verification

To whom it may concern:

I am applying for the Undergraduate Program of Yeungnam University, Korea for the academic year of Spring, 2026, and I hereby agree that Yeungnam University shall rightfully make a request to the institution that I have previously attended in order to verify my academic records.
In this regard, I would like to cordially ask you to provide Yeungnam University with full assi in verifying my academic records.
저는 2026학년도 1학기 영남대학교 학부과정에 지원하며, 영남대학교가 저의 학적 확인하 합니다.
이와 관련하여, 영남대학교에서 저의 학적 확인 요청 시 협조하여 주시기 바랍니다



Applicant's Name _____ **Name**

Signature: _____ Date: _____

Sign the document with a black pen **Sign date**

*** Applicant's Information (지원자 정보)**

Full Name 성명: _____

Date of Birth 생년월일: _____ (Year/Month/Date)

Name of Institution of the Previous institution and Country 전적학교명/국가

: _____

Date of Admission(or Transfer) 입학(편입)일자

: _____ (Year/Month/Date)

Date of (Expected)Graduation 졸업(예정)일자

: _____ (Year/Month/Date)

*** Contact Information of the Registrar at the Previous Institution(전적학교 학적담당자 정보)**

Address (in English) 영문주소: _____

Phone 전화번호: _____ Fax 팩스: _____

E-mail of the Registrar 학적 담당자 이메일: _____

Name of Previous Institution and Country

Date of Admission (or Transfer)

Date of (expected) Graduation

Address of previous institution

Phone number and FAX of previous institution

Email of person in charge

※ 서류 우편제출 주소

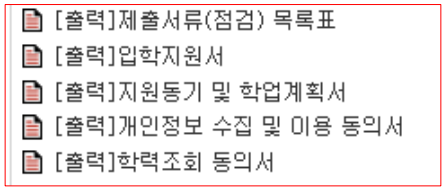
주 소	우)38541 경상북도 경산시 대학로 280 영남대학교 국제교류센터 210호 유학생입학팀 Room210, International Center,Yeungnam University,280 Daehak-Ro,Gyeongsan,Gyeongbuk 38541, Republic of Korea (38541 Korea)
수신자	유학생입학팀 학부 외국인 특별전형 담당자 International Student Admissions Team

All printed documents must be signed and submitted together with the required application materials.

They must arrive at the above address by November 7.
Thank you for your cooperation and effort!

Printed Documents + Required Application Materials (see next slide):

[Print] Submission Checklist
[Print] Application Form
[Print] Motivation for Application and Study Plan
[Print] Consent for Collection and Use of Personal Information
[Print] Consent for Academic Record Verification



신입학 OR 편입학 제출서류(점검) 목록표

편입학 제출서류 확인

번호: 90899000

비자 발급 국가	한국에서 비자 발급	■
	해외에서 비자 발급	□

성명	라 리아	생년월일	2009.05.04	수험번호	90899000
신 편입학 구분	편입학	국적	일본	이메일주소	acewacaec@uway.com
단과대학	예술대학	학과	음악학부	전공	관현악전공

연번	제출 서류	제출 사항 체크	비고
1	편입학 제출서류(점검) 목록표	☑	인터넷 접수 후 출력하여 작성후 제출
2	편입학원서	☑	인터넷 접수 후 출력하여 서명본 제출
3	지원동기 및 학업계획서	☑	인터넷 접수 후 출력하여 서명본 제출
4	개인정보 수집 및 이용 동의서	☐	인터넷 접수 후 출력하여 서명본 제출
5	학력 조회 동의서	☑	인터넷 접수 후 출력하여 서명본 제출
6	전적대학 졸업(예정)증명서 [번역공증본] - 국내외 학사학위 과정 재학(수료)생 : 고등학교 졸업증명서 및 4년제 대학교 재학(수료) 증명서 - 국내외 전문학사 과정 졸업(예정)자 : 졸업(예정) 증명서	☑	본인 최종학력 해당 사항에 체크
7	전적대학 전학년 성적증명서 [번역공증본]	☑	
8	전적대학 졸업학점 증빙자료(졸업 이수 학점 명시)	☑	국내외 학사학위 과정 재학(수료)생에 한함
9	한국어 능력 입증서류	☑	모집요강 P.11 참조
10	어학연수기관의 과정수료 증명서 및 성적증명서	☑	해당자에 한함
11	가족 관계 증명 서류 [번역공증본]	☐	
12	은행예금잔고증명서	☑	합격 후 제출가능
13	지원자(학생 본인) 여권 사본	☑	
14	부모 신분증 사본	☐	
15	외국인등록증 사본 (앞, 뒤)	☐	소지자에 한함
16	예체능 서류심사 자료	☑	예체능 지원자
17	집계약서	☑	국내체류자에 한함

※ 서류 우편제출 주소

주 소	〒38541 경상북도 경산시 대학로 280 영남대학교 국제교류센터 210호 유학생입학팀 Room210, International Center,Yeungnam University,280 Daehak-Ro,Gyeongsan,Gyeongbuk 38541, Republic of Korea (38541 Korea)
수신자	유학생입학팀 학부 외국인 특별전형 담당자 International Student Admissions Team

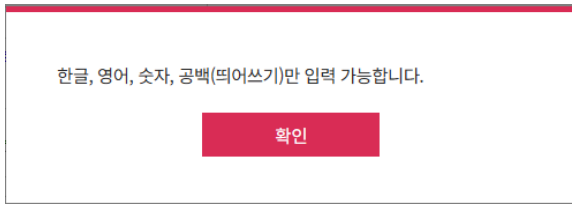
라리아

지원자 서명

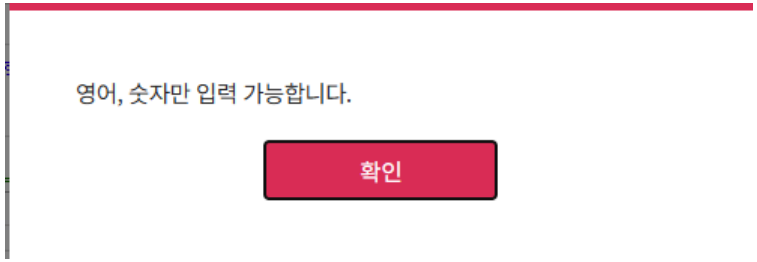
09 / 26 / 2025

연(年) / 월(月) / 일(日)

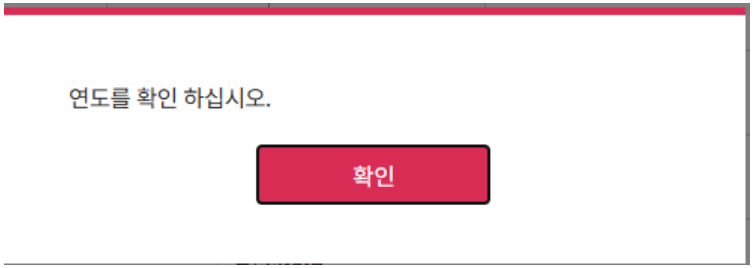
Remarks



Only Korean letters, English letters, numbers, and spaces are allowed
只能输入韩文、英文、数字和空格。
Chỉ được nhập tiếng Hàn, tiếng Anh, số và khoảng trắng.
Зөвхөн солонгос үсэг, англи үсэг, тоо болон зай оруулах боломжтой.



Only English letters and numbers are allowed
只能输入英文和数字。
Chỉ được nhập chữ cái tiếng Anh và số.
Зөвхөн англи үсэг болон тоо оруулах боломжтой.



Please check the year.
请确认年份
Vui lòng kiểm tra năm.
Жилийг шалгана уу.

For Freshman

Attended School Years

Each grade is divided into **two semesters**: 1st and 2nd.
The **first semester must always be "1."**
The **last semester is normally "2,"** unless you transferred during the 1st semester.
(If you transferred, you're next school should start by 2nd semester)

