2027학년도 1학기 파견 교환학생 추가모집 연장 안내(유럽/미주/홍콩)

1. 파견대학 및 모집인원: [별첨] 파견대학 목록 참조

2. 파견 기간 : 1개 또는 2개 학기(1년)

3. 수학 분야 : 파견대학 학부 정규과정(혹은 해당 국가 언어 및 문화 과정)

4. 지원 전 확인 사항(공통)

구분	내용
우리 대학 등록	* 파견 학기에 대한 등록금 우리 대학교에 납부
파견 대학 등록	* 파견대학 학비(tuition) 면제
기타 경비	* 항공료, 숙식비, 보험료 등 학비를 제외한 모든 경비는 파견자 개인이 부담
★학점인정 관련	*** 학점인정에 관한 내용은 파견 전 소속 학부(과)와 반드시 상담 요망** * 파견대학 취득학점은 우리 대학교 교과목으로 대체 인정하며 대체 교과목이 없는 경우, 파견대학에서 취득한 교과목을 그대로 인정함 * 학점인정 시 학기별 우리 대학교 수강 신청 기준학점 이상은 인정 불가
파견 학기	* 정규학기(8학기까지 파견 가능) / 단, 정규학기가 8학기 이상인 경우, 해당 학과 정규학기까지 파견 가능(예: 건축학부 10학기, 약학대학 12학기)
파견 종료 후 의무	* 파견 종료 후 수학 보고서 제출 및 우리 대학교 졸업 의무

5. 지원 자격(공통)

가. 우리 대학교에서 최소 15학점 이상 취득한 자

나. 전 학년 누적 평점 평균 3.0 이상인 자

다. 휴학생도 지원 가능하나, 파견 시점에는 재학 상태이어야 함

라. 파견대학에서 취득한 학점을 우리 대학에서 인정받고 졸업이 가능한 자

※ 파견대학 취득학점을 인정받지 않아도 졸업이 가능한 경우 지원 불가

마. 파견 학기가 8학기인 경우 지원은 가능하나, 파견 종료 후 우리 대학에서 추가 등록(9학기) 후 수학 가능한 자만 지원 가능(초과 학기에 대한 등록금 납부 및 학점 단위 등록 필요)

※ 파견 학기가 8학기인 자의 파견 기간은 1개 학기로 제한됨

바. 기타 외국 여행에 결격사유가 없는 자

사. 파견대학의 입학 요건(어학 능력 포함)을 충족하고, 우리 대학교 학칙이나 규정에 위배 되지 않는 자

6. 선발기준 및 배점 비율(공통)

가. 선발은 우리 대학교 국제처 국제교육위원회에서 정한 기준 및 절차에 따라 선발

나. 선발기준 및 배점 비율

1) 전 학년 누적 평점 평균 : 40%

2) 공인 외국어 성적 : 30%

3) 제출서류(학업계획서, 자기소개서, 추천서 등) : 30%

7. 지원서 접수 및 제출서류

★모든 서류는 반드시 PDF 파일로 변환하여 1개 압축파일(ZIP)로 제출(한글, 그림, PPT, 워드 파일 등 제출 불가)

가. 접수 기간: ~ 2026. 10. 13.(화) 20시

나. 제출서류 : [별첨] 양식 참조

1) 학업계획서(국문) 1부

2) 자기소개서(파견 시 수학 언어, 국문) 각 1부

3) **소속 학부(과) 교수님 추천서 1부**

※추천서 작성자(교수님)가 **국제협력팀 이메일(intl@yu.ac.kr)**로 제출하도록 요청 바람

※지원 마감 기한까지 미제출 시 지원 자격을 갖추지 못한 것으로 간주하고 심사 제외

4) **공통 서약서 1부**

※ **7,8학기 파견자는 총 2부(공통 1부, 7,8학기 파견자용 1부) 제출**

5) **공인 외국어 성적표(유효기간: 최근 2년 이내 취득 성적표(2024. 10. 9. 이후 취득 성적))**

다. 접수 방법

순서	상세 내용
1	학업계획서, 자기소개서(수학 언어, 국문), 공통서약서 다운로드 및 작성
2	학생종합정보시스템 - 학생관리 - 국제교류프로그램지원신청 - 교환학생(유럽,미주,홍콩) 접속
3	프로그램명 선택 후 신청 클릭
4	지원서 작성 및 제출서류 첨부 ※ 어학능력(해당자만) 증빙서류 첨부
5	온라인 지원(서류제출) 완료 후 **'제출' 버튼 클릭**

※ 지망대학은 1인 3개까지 가능하며 신중하게 선택 권장(선발 결과에 따라 1지망 탈락 시 순차적으로 차순위 지망으로 배정 후 통보함. 만약 1지망만 기재한 경우, 탈락 시 차순위 배정 없이 최종 탈락으로 간주함.)

라. 지원 시 유의 사항

1) 학업계획서와 자기소개서는 1지망 대학 기준으로 작성

2) 온라인 지원(서류제출) 완료 후 '제출' 버튼을 누르지 않은 경우, 최종 지원하지 않은 것으로 간주함.

3) 제출서류 누락 시 서류 전형 탈락

마. 합격자 발표 : 2026.10.14.(수) 이후 예정

※ 지망대학 순으로 사정 점수에 따라 합격자 대상으로 배정 대학 통보 예정

8. 합격자 발표 후 절차 (공통)

가. 파견 의사 및 파견 기간 최종 확정 : 온라인 서베이 진행

나. 선발자 대상 오리엔테이션 : 오프라인 진행

다. 파견대학으로 학생 추천(Nomination) : 국제협력팀

라. 파견대학 지원서 작성(Application) : 파견 예정자 직접 진행

마. 입학허가서(비자 신청서류) 수령 : 국제협력팀 수령 후 학생 전달(또는 파견 예정자 직접 수령)

바. 비자 신청 및 수령 : 파견 예정자 직접 진행

사. 항공권 구매 및 보험 가입 : 파견 예정자 직접 진행

아. 파견 학기 등록금 납부(우리 대학) : 파견 예정자 직접 진행

자. 해외 여행신고서 작성(URP) 및 출국 : 파견 예정자 직접 진행

차. 파견대학 수학 및 귀국

카. 학점인정신청 절차 진행 및 수학 보고서 제출 : 파견 예정자 직접 진행

※ 상기 절차는 사정에 따라 순서가 변경될 수 있으며 상세 내용은 선발자 오리엔테이션 진행 시 설명 예정

9. 기타(공통)

가. 교환학생 선발 합격자는 "교환학생 파견 예정자" 신분이 되며, 파견대학으로부터 입학허가를 득해야 최종 파견 교환학생으로 확정됩니다.

나. 해당 국가 및 대학의 특수한 상황에 따라 파견 취소 및 교환학생 프로그램 운영 방법이 변경될 수 있습니다.

다. 교환학생 선발 과정에서 국제협력팀에서는 지원자에게 이메일(학적 기재) 또는 Push(영남대학교 스마트출결 어플)로 연락 예정이며 연락에 대한 회신이 적시에 없을 시 이에 대한 책임은 지원자가 집니다.

라. 장기 해외 파견프로그램 장학금 실시: 파견 예정자 중 성적(학점, 공인 외국어 성적) 우수 학생 대상으로 유학장학금 지급 예정(국제협력팀 홈페이지 "장기 해외 파견프로그램 장학금 제도 안내" 게시글 참조)

10. 문의 : 국제처 국제협력팀 053) 810-7876

국 제 처 장